



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 30.03.2026, klo 15:00 - 20:58

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

### Käsitellyt asiat

- § 88 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 89 **Ilmoitusasiat**
- § 90 **Järvenpään kaupungin strategia 2027 - 2030**
- § 91 **Otto-oikeuden käyttäminen / Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.8.2026 alkaen**
- § 92 **Liiketoimintasiirtoa koskeva kokonaisuus**
- § 93 **Suorahankintapäätös - talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen ostaminen**
- § 94 **Konsernipalvelujen ja Tilaomistuksen käyttösuunnitelman toteuma 12/2025**
- § 95 **Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus 2025**
- § 96 **Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalon pääomitus**
- § 97 **Vuoden 2026 talousarvion muuttaminen**
- § 98 **Virkojen lakkauttaminen, Keski-Uudenmaan työllisyysalue**
- § 99 **Ero luottamustehtävästä / Kykkänen Jani**
- § 100 **Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Jarno Hautamäki, puheenjohtaja  
Heidi Perkiö, 1. varapuheenjohtaja  
Satu Tuominen, 2. varapuheenjohtaja  
Henri Kontkin  
Esko Lappalainen, varajäsen (Passi), saapui 19:28  
Tiia Lintula  
Lassi Markkanen, poistui 18:59  
Pauliina Naala  
Reetta Nick  
Tomi Passi, poistui 19:22  
Jorma Piisinen  
Pasi Torkkeli, varajäsen (Markkanen), saapui 18:59  
Willem van Schevikhoven, saapui 16:00

### Muut saapuvilla olleet

Sari Forsström, hallintojohtaja, sihteeri  
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja  
Pirjo Komulainen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:00  
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, esittelijä  
Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, § 92, saapui 20:01  
Jenni Marttinen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Saara Ojala, johtava asiantuntija, § 90, saapui 16:21, poistui 17:14  
Kirsi Rinne, talousjohtaja, § 91-92, saapui 17:14  
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, § 91, saapui 17:14, poistui 19:09  
Mikko Autere, § 89, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 16:00  
Juhana Hiironen, § 89, maankäyttöjohtaja, poistui 16:00

### Poissa

Heli Komulainen, viestintäjohtaja  
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja  
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja

### Allekirjoitukset

Jarno Hautamäki  
Puheenjohtaja

Sari Forsström  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 88

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 31.3.2026 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Todettiin käsittelyjärjestyksen muutos: § 92 käsitellään kokouksen viimeisenä asiana.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 89

#### Ilmoitusasiat

##### Iltakoulu

klo 15-16 Kaupunginhallituksen ja kaupunkikehityslautakunnan tutustuminen Hartelan vapaarahoitteiseen vuokraohteeseen (ei oheismateriaalia)

##### Tiedoksi

1. Sopimushallinnan ohje (oheismateriaali)
2. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset (ei oheismateriaalia)
3. Lausuntopyyntö: Luonnos ympäristöministeriön asetukseksi eräiden rakennusten teknisten järjestelmien energiatehokkuuden vaatimuksista: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=f45ff2f9-1f9a-4331-953b-c248ab6d6e7a>
4. Lausuntopyyntö: Mäntsälän pohjavesialueiden suojelusuunnitelman päivitysluonnos (oheismateriaali)
5. Kutsu Saksaan Buchholziin 29.05.2026 - 01.06.2026: kutsu koskee kaupunginjohtajaa sekä neljän hengen delegaatiota (oheismateriaali)
6. Uudenmaan maakuntahallituksen esityslista 30.3.2026: <https://uml10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2026240>
7. Lausuntopyyntö: Keravan yleiskaava 2050, osallistumis- ja arviointisuunnitelma (oheismateriaali)
8. Lausuntopyyntö: Raidehankkeiden vaiheyleiskaava (VYK8), osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Kerava (oheismateriaali)

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus ja kaupunkikehityslautakunta tutustuivat Hartelan vapaarahoitteiseen vuokraohteeseen.

Kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen antoi ajankohtaiskatsauksen.

Saksan Buchholzin ystäväkunnan kutsumana kaupungin delegaatioon nimetään seuraavat edustajat: Iiris Laukkanen, Jarno Hautamäki sekä Satu Tuominen. Kaksi muuta nimettävää täydennetään myöhemmin.

Selvitetään Taitaja-tapahtumaan 19.-20.5 osallistuvat henkilöt.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 278, 22.09.2025**

**Kaupunginhallitus, § 303, 06.10.2025**

**Kaupunginhallitus, § 364, 24.11.2025**

**Kaupunginvaltuusto, § 111, 08.12.2025**

**Kaupunginhallitus, § 90, 30.03.2026**

**§ 90**

**Järvenpään kaupungin strategia 2027 - 2030**

JARDno-2025-1765

**Kaupunginhallitus, 22.09.2025, § 278**

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala, johtava asiantuntija, saara.ojala@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Järvenpään strateginen toimintaympäristöanalyysi, vaihe 1.

Järvenpään kaupunkistrategian päivitysprosessi on käynnistynyt. Kuntalain mukaisesti strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen.

Toimintaympäristöanalyysi on menetelmä, jolla arvioidaan ulkoisia ja sisäisiä tekijöitä, jotka vaikuttavat tulevaisuudessa organisaation toimintaan ja menestykseen. Tulevaisuutta on tärkeää hahmottaa, jotta siihen voidaan sopeutua ja vaikuttaa.

Toimintaympäristöanalyysityön 1. vaihe on luonteeltaan yleinen tarkastelu. Analyysiä tullaan syventämään 2. vaiheella, joka keskittyy kaupungin kasvuun.

Kaupungin kasvua koskeva skenaariotyöskentely toteutetaan syys-marraskuussa 2025 Järvenpään kaupungin ja Capful Oy:n yhteisenä prosessina.

Toimintaympäristöanalyysin 1. vaiheen havainnot hyödynnetään osana kasvuskenaarioiden laadintaa. Tavoite on tuottaa kokonaiskuva tulevaisuuden muutostekijöistä ja tunnistaa näiden yhteys kaupungin strategiaan valintoihin.

Vaiheen 1 valmisteluun osallistuivat kaupungin ja palvelualueiden johtoryhmät, konsernipalveluiden esihenkilöt sekä kaupungin strategiaryhmä. Luonnos on esitelty valtuustoseminaarissa 5.9.2025. Kaupunginhallitus käsitteli analyysiä 22.9. järjestetyssä työpajassaan. Sen rooli on tarvittaessa rikastaa ja tarkentaa havainnot sekä merkitä analyysi tiedoksi, jotta sen pohjalta voidaan edetä kasvuskenaariotyöskentelyyn (2. vaihe).

SF



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteenä olevan Järvenpään kaupungin toimintaympäristöanalyysin yleisen osan (vaihe 1) tiedoksi.

### Kokouskäsitely

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Esittelijä teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen: "Merkitään tiedoksi toimintaympäristöanalyysin nykyvaihe. Asian työstämistä jatketaan 29.9.2025. Dia 6 (hyrrä) poistetaan materiaalista."

Reetta Nick esitti Satu Tuomisen kannattamana asian palauttamista valmisteluun.

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun. Dia 6 poistetaan.

---

### Kaupunginhallitus, 06.10.2025, § 303

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala, johtava asiantuntija, saara.ojala@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 LIITE / KH 6.10.2025 / Toimintaympäristöanalyysi-V5

Asia palautettiin valmisteluun kaupunginhallituksen 22.9.2025 kokouksessa.

Kaupunginhallitus päätti 22.9. kokouksessaan pyytää valtuustoryhmiltä kommentteja toimintaympäristöanalyysin yleistä osaa koskevaan materiaaliin 25.9. mennessä. Pyyntö toimitettiin valtuustoryhmien neuvottelukunnalle ja kommentointi oli vapaaehtoista.

Valtuustoryhmiltä saadut kommentit toimitettiin Capful Oy:lle, joka valmisteli jatkotyöstä aineistojen pohjalta. Toimintaympäristöanalyysin yleistä osaa käsiteltiin edelleen kaupunginhallituksen ja kaupungin johtoryhmän työpajassa 29.9. Työpaja oli osa kaupunginhallituksen seminaaripäivää. Capful jatkotyösti työpajan pohjalta toimintaympäristöanalyysiluonnoksen, jota edelleen työstettiin sekä viimeisteltiin Capfulin ja kaupungin yhteistyönä.

Toimintaympäristöanalyysin yleinen osa (1. vaihe) toimii jatkovalmistelun pohjana toimintaympäristöanalyysityön toiselle vaiheelle, joka koskee kaupungin kasvua ja kasvun skenaarioita. Toimintaympäristötyön merkitys kokonaisuudessaan on toimia pohjana kaupunkistrategian valmistelussa.

### Ehdotus



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Järvenpään kaupungin toimintaympäristöanalyysin yleisen osan (vaihe 1) jatkovalmistelun pohjaksi.

### **Kokouskäsitely**

Asia käsiteltiin § 301 jälkeen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 24.11.2025, § 364**

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala, johtava asiantuntija, saara.ojala@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 / Järvenpään kasvuskenaariotarkastelu (päivitetty 25.11.2025)
- 2 Liite 2 / vaikutusarvioinnit

#### Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali 1
- 2 Oheismateriaali 2 / Aikataulu ja prosessi

Järvenpään uudistaa kaupunkistrategiaansa. Kuntalain mukaisesti strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen.

Toimintaympäristöanalyysi on menetelmä, jolla arvioidaan ulkoisia ja sisäisiä tekijöitä, jotka vaikuttavat tulevaisuudessa organisaation toimintaan ja menestykseen. Tulevaisuutta on tärkeää hahmottaa, jotta siihen voidaan sopeutua ja vaikuttaa. Järvenpään toimintaympäristötarkastelu jakautuu kahteen vaiheeseen.

Toimintaympäristöanalyysityön 1. vaihe on luonteeltaan yleinen tarkastelu. Kaupunginhallitus hyväksyi 6.10.2025 kokouksessaan Järvenpään kaupungin toimintaympäristöanalyysin yleisen osan jatkovalmistelun pohjaksi.

Analyysiä syvennettiin 2. vaiheella, joka keskittyy kaupungin kasvuun. Kaupungin kasvua koskeva skenaariotyöskentely toteutettiin syys-marraskuussa 2025 Järvenpään kaupungin ja Capful Oy:n yhteisenä prosessina.

Skenaariotyöskentelyn tarkoitus on synnyttää keskustelua, arvioida ilmiöitä ja tulevaisuutta sekä näin tukea päätöksentekoa strategisista valinnoista. Se auttaa käsittelemään toimintaympäristön epävarmuutta osana strategista suunnittelua. Skenaariot eivät ole ennusteita, ja yksikään skenaario ei todennäköisesti toteudu sellaisenaan - tulevaisuus sisältää aina piirteitä erilaisista skenaarioista.

Järvenpään tarkastelussa syntyi kolme erilaista tulevaisuuskuva. Skenaarioiden vaikutusarvioiden pohjalta muodostettiin strategisia linjauksia. Strategiset linjaukset



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

ovat näkemyksiä siitä, miten Järvenpään kaupunki voi hyödyntää skenaarioiden tarjoamia mahdollisuuksia ja toisaalta vastata haasteisiin.

Työskentely koostui viidestä kaupunginhallituksen sekä kaupungin johtoryhmän työpajasta sekä yhdestä valtuuston työpajasta. Valtuusto luonnosteli työpajassaan strategisia linjauksia sekä alustavasti arvioi valittavaa kasvun suuntaa.

Selvityksessä skenaariota "hallitun kasvun tie" esitetään Järvenpään tavoitellun kasvun suunnaksi eli ns. perusskenaarioksi.

Järvenpään kasvutarina perustuu kuitenkin portaisiin. Toimintaympäristön muutokset vaikuttavat kaupungin ambitiotasoon ja ratkaisuihin. Kahden muun skenaarion linjauksia voidaan siis edistää, mikäli tälle nähdään edellytyksiä ja tahtotilaa.

Työskentelyn pohjalta vaikuttaa siltä, että rakennettua kaupunkiympäristöä ja -luontoa sekä elinvoimaa koskien voi olla mielekästä tarkastella "lumovoiman loikka" -skenaarion linjauksia jo tulevan strategian laadintavaiheessa.

Kasvuskenaariotarkastelu oli merkittävä osa kaupungin strategiaprosessia. Sitä on tarkoitus hyödyntää osana strategian laadintavaihetta, jonka pääpaino tulee olemaan valtuuston työskentelyissä ja tahtotilan muodostamisessa. Tavoite on, että valtuusto päättää uudesta strategiasta keväällä 2026.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä liitteenä 1 ja 2 olevan Järvenpään kasvuskenaariotarkastelun strategiavalmistelun jatkotyön pohjaksi.

### **Käsittely**

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Esittelijä täydensi liitteen sivulle 8 kasvun linjaukseksi Hallitun kasvun tie -skenaarioon: "Edistämme kaikkien väestöryhmien yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja osallistumista."

Sisällöltään vastaava kirjaus on tehty sivun 7 tekstiin: "Yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja osallistumista edistetään kaikissa väestöryhmissä."

Pidettiin kokoustauko asian käsittelyn jälkeen klo 17.13-17.22.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi kaupunginhallitus valtuutti valmistelijan tekemään tekniset korjaukset liitteisiin.

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Kaupunginvaltuusto, 08.12.2025, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Ojala, johtava asiantuntija, saara.ojala@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

- 1 Liite / Järvenpään kasvuskenaariotarkastelu VALT 8.12.2025
- 2 Liite 2 / vaikutusarvioinnit

#### Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali 1
- 2 Oheismateriaali 2 / Aikataulu ja prosessi

Kaupunginhallitus 24.11.2025 § 364

Liitteessä 1 on huomioitu kaupunginhallituksen päätöksen mukaiset päivitykset.

#### Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä 1 ja 2 olevan Järvenpään kasvuskenaariotarkastelun strategiavalmistelun jatkotyön pohjaksi.

#### Äänestykset

Kaupunginhallituksen pohjaehdotus: JAA

Tapio Kosusen (sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä ) muutosesitys, kaupunginvaltuusto päättää merkitä liitteiden 1 ja 2 kasvuskenaariotarkastelun tiedoksi: EI

#### Jaa

Tiia Lintula  
Jorma Piisinen  
Lassi Nyyssönen  
Markku Tenhunen  
Tomi Passi  
Niko Kotilainen  
Annamari Brandao  
Emmi Suomilammi  
Jarno Hautamäki  
Petri Graeffe  
Tero Rantanen  
Vesa Müller  
Ville Mäkipelto  
Pekka Salonen  
Willem van Schevikhoven  
Tom Boman  
Arto Luukkanen  
Henri Kontkin  
Ismo Nöjd  
Anna Pulkkinen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Riina Tuominen  
Kirsi Janhunen  
Tomi Engström  
Satu Haaparanta  
Heidi Perkiö

### **Ei**

Mimmi Launiala  
Mona Geitel  
Jenni Marttinen  
Minna Lohtander  
Jonna Heinonen  
Emmi Mäkinen  
Tapio Kosunen  
Hanna Hongisto  
Lassi Markkanen  
Pirjo Komulainen  
Kaija Tuuri  
Tiina Aalto  
Saana Korhonen  
Pepe Makkonen  
Pauliina Naala  
Nea Karenius  
Satu Tuominen  
Erika Turunen  
Reetta Nick  
Johanna Kulmala  
Kaisla Rahkola  
Taru Salmivuori  
Hanna Graeffe  
Pirja Vitikka-Koponen

### **Tyhjä**

Pasi Koskinen  
Henry Berg

### **Kokouskäsitely**

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Tapio Kosunen (Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä) teki Minna Lohtanderin ja Mimmi Launialan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: Kaupunginvaltuusto päättää merkitä liitteiden 1 ja 2 kasvuskenariotarkastelun tiedoksi.

Jenni Marttinen (VIHR valtuustoryhmä) teki Mimmi Launialan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: Täydennetään päätösesitystä seuraavasti ja valtuutetaan viranhaltijat tekemään sen mukaiset muutokset aineistoon: Liitteestä 1 poistetaan dia 9.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtaja totesi, että käsittelyn kuluessa oli tehty useampi kannatettu muutosehdotus. Puheenjohtaja tiedusteli voiko valtuusto hyväksyä yksimielisesti Jenni Marttisen muutosesityksen. Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Marttisen muutosesityksen.

Puheenjohtaja tiedusteli voiko valtuusto hyväksyä yksimielisesti Tapio Kosusen muutosesityksen. Valtuusto ei hyväksynyt yksimielisesti Kosusen muutosesitystä, joten asiasta oli äänestettävä. Äänestystavaksi valittiin sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan ehdottaman äänestysjärjestyksen, joka kuului seuraavasti:

JAA: Kaupunginhallituksen pohjaehdotus

EI: Tapio Kosusen (sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä) muutosesitys, kaupunginvaltuusto päättää merkitä liitteiden 1 ja 2 kasvuskenaariotarkastelun tiedoksi

Puheenjohtaja totesi kaupunginvaltuuston äänin 25 (JAA) - 24 (EI) - 2 (TYHJÄ) hyväksyneen kaupunginhallituksen pohjaedotuksen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin täydennetyin päätösehdotuksen mukaan siten, että liitteestä 1 poistetaan dia 9.

---

### **Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 90**

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Ojala, johtava asiantuntija, saara.ojala@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Järvenpää strategia 2026 / KH 300326

#### Oheismateriaali

1 Järvenpää-raadin lausunto Järvenpään kaupungin strategiasta 2027 - 2030

2 Nuorisovaltuuston lausunto Järvenpään kaupungin strategiasta 2027 - 2030

3 Eläkeläisneuvoston lausunto Järvenpään kaupungin strategiasta 2027 - 2030

Strategiaprosessi on edennyt vaiheeseen, jossa kaupungin visio, missio, arvot ja päämäärät mittareineen tulevat päätettäväksi.

Kuntalain 37 §:n mukaisesti strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Järvenpään strategia perustuu yleiseen toimintaympäristöanalyysiin (KH 6.10.2025, §303) sekä kaupungin kasvua ja kasvun linjauksia käsittelevään kasvuskenaariotarkasteluun (VALT 8.12. §111).

### **Strategian elementit sekä perustelut valinnoille**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Visio** on kaupungin tulevaisuuskuva; visio kertoo mihin suuntaan meidän tulee kulkea. Järvenpään uusi visio korostaa kaupungin elinvoimaisuutta. Näkemys kaupungin elinvoimaisuudesta ja kasvusta perustuu laadittuun kasvuskenaariotarkasteluun. Elivoiman lisäksi visio korottaa kulttuurista. Kulttuurilla on tekstissä kaksoismerkitys - varsinaisen kulttuurin lisäksi sillä viitataan toimintakulttuuriin ja "tunnelmaan". Visiossa kulttuuri yhdistää eli toimii keinona yhteisöllisyyteen ja inhimillisiin kohtaamisiin.

**Missio** kuvaa kaupungin perustehtävää eli sitä, miksi olemme olemassa. Vuoden 2025 lopussa sekä luottamushenkilöille että henkilöstölle tehtiin kyselyt, jotka osoittivat, että missioon ollaan tyytyväisiä. Valtuusto linjasi valmistelun aikana, että nykyiseen missioon ei tehdä muutoksia.

**Arvot** kuvaavat kaupungin yhteistä toimintakulttuuria. Ne ohjaavat organisaatiota ja henkilöstöä siinä, miten toimimme, jotta strategia toteutuu. Keväällä 2025 toteutettu nykystrategian väliarviointi sekä loppuvuoden strategiakyselyt osoittivat, että kaikki arvot toteutuvat arjessa. Sen sijaan arvojen määrittelyä ja sisällöistä oli vaihtelevia tulkintoja. Valtuusto linjasi valmistelun aikana, että nykyisiä arvoja ei muuteta, mutta niiden määrittelyt kirkastetaan.

**Päämäärät** ovat Järvenpään strategiassa kuntalain 37 §:n mukaisia pitkän aikavälin tavoitteita. Päämäärät on muodostettu valtuuston ja kaupunginhallituksen seminaarien pohjalta. Päämäärät on pyritty nimeämään mahdollisimman selkeästi ja toimintaa ohjaavasti. Luonnokseen on esitetty päämäärien järjestystä sellaiseksi, joka mahdollisimman vahvasti tukee vision tahtotilaa ja viestiä. Esitetty järjestys on kielellisesti selkein ja soljuvin. Järjestyksessä on myös pohdittu päämäärien sisällöllisiä asiayhteyksiä, jotta kaupungin strategia muodostaa tarinallisesti loogisen kokonaisuuden.

**Päämäärien mittarit** ovat strategian toteutumista kuvaavia tuloksellisuusmittareita. Mittaristo on pyritty muodostamaan selkeäksi, tiiviiksi ja kattavaksi kokonaisuudeksi, joka mittaa strategian keskeisiä sisältöjä. Mittareiden valinnassa on kiinnitetty huomiota niiden laatuun, tunnettuuteen ja raportoitavuuteen. Strategian tarkasti rajattua tuloksellisuusmittaristoa tukevat yleiset toimintaympäristöä kuvaavat mittarit, joista tuotetaan tietoa osana kaupungin tiedolla johtamista.

Strategialuonnoksen inhimillinen kotikaupunki -päämäärässä todetaan, että *"Tuemme vieraskielisten perheiden toimijuutta ja suomen kielen oppimista varhaiskasvatuksesta alkaen."* Asiaan liittyy, että opetushallitus on päivittänyt perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet. Muutoksilla edistetään maahanmuuttotaustaisten oppilaiden suomen tai ruotsin kielitaidon kehittymistä perusopetuksessa. Muutoksilla varmistetaan, että S2-oppimäärän opetusta saavat ne oppilaat, jotka sitä tarvitsevat. Lisäksi maahanmuuttotaustaisten oppilaiden peruskielitaitoa tuetaan niin, että jatkossa he voivat saada perusopetuksessa järjestettävää valmistavan opetuksen lisäopetusta valmistavan opetuksen jälkeen. Muutos tukee oppilaan siirtymää S1-oppimäärään silloin, kun hänellä on riittävä suomen kielen taito, ja kun siirtyminen S1-oppimäärään tukee hänen oppimistaan.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään strategiaan tehty suomen kielen oppimista koskeva kirjaus on ajankohtainen ja strategisesti merkittävä. Siksi on perusteltua laatia strateginen mittari (t), jolla pyritään kuvaamaan kielitaidon kehittymistä. Perustemuutokset astuvat voimaan 1.8.2026 ja tämän vuoksi on järkevää, että mittari valmistellaan muutoksen kanssa samanaikaisesti ja huolella siten, että mittari on käytössä strategian voimaan astumiseen mennessä.

### **Saadut lausunnot sekä niiden käsittely ja vaikutukset valmisteluun**

Kaupunki pyysi vaikuttamistoimielimiltä lausunnot strategiaa koskien 18.3. mennessä. Vaikuttamistoimielimiä oli ennalta tiedotettu lausuntoaajan lyhydestä, jotta toimielimet pystyivät valmistautumaan lausunnon laatimiseen. Kaupunki sai kuulemisaikana lausunnon nuorisovaltuustolta ja eläkeläisneuvostolta.

Lisäksi 14.3. järjestetyn strategiaraadin (Järvenpää-raati) ja myöhemmän jatkotyöskentelyn lopputuloksena syntyi julkilausuma.

Kaupunginhallitus käsitteli saadut lausunnot 23.3. seminaarissaan. Lausunnot olivat ansiokkaasti laadittuja ja merkityksellisiä valmistelun näkökulmasta. Kaupunginhallitukselle esiteltiin seminaarissa lausuntojen pohjalta tehdyt muutosehdotukset.

Kuulemiset toteutettiin osana valmistelua, jotta lausunnot voitiin mahdollisimman hyvin huomioida strategian sisällöissä. Lausunnot ovatkin vaikuttaneet monin paikoin liitteenä olevan strategialuonnoksen sisältöihin ja henkeen.

### **Strategian toimeenpano ja seuranta**

Kuntalain 37 §:n mukaisesti kuntastrategiassa tulee määritellä myös strategian toteutumisen arviointi ja seuranta. Strategian toteutumista arvioidaan ja seurataan strategiassa asetettujen mittareiden avulla osana kaupungin muuta talouden vuosiraportointia. Mittareiden lähtö- ja tavoitetasot asetetaan osana vuoden 2027 talousarviota.

Strategian neljää päämäärää toteutetaan valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden avulla. Sitovat tavoitteet koko strategiakaudelle sekä tavoitteiden toteuttamisen jaksotus päätetään osana vuoden 2027 talousarviota.

Sitovia tavoitteita toteutetaan kaupunginhallituksen ja palvelualueiden käyttösuunnitelmiin kirjattavien toimenpiteiden avulla.

IL

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

1. esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Järvenpään strategian vuosille 2027 – 2030.
2. esittää, että valtuusto valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan 1-3 strategiamittaria päämäärään ”inhimillinen kotikaupunki” vieraskielisten lasten suomen kielen oppimista koskien. Mittari(t) lisätään taitettuun strategia-asiakirjaan.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään liitteeseen teknisluontoisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä
4. esittää, että valtuusto valtuuttaa valmistelijan tekemään teknisluontoisia korjauksia ja viimeistelemään aineiston julkaisukuntoon strategian hyväksymisen jälkeen

### Äänestykset

JAA: pohjaehdotus

Ei: Satu Tuomisen muutosehdotus

#### Jaa

Henri Kontkin

Willem van Schevikhoven

Reetta Nick

Tiia Lintula

Heidi Perkiö

Jorma Piisinen

#### Ei

Satu Tuominen

Pauliina Naala

Lassi Markkanen

Jarno Hautamäki

Tomi Passi

JAA: pohjaehdotus

Ei: Pauliina Naalan muutosehdotus

#### Jaa

Henri Kontkin

Heidi Perkiö

Tiia Lintula

#### Ei

Satu Tuominen

Pauliina Naala

Lassi Markkanen

Willem van Schevikhoven

Jarno Hautamäki

Jorma Piisinen

Tomi Passi

### Tyhjä



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Reetta Nick

### **Kokouskäsittely**

Johtava asiantuntija Saara Ojala selosti asiaa.

Asian valmistelua on esityslistan julkaisemisen jälkeen jatkettu valtuustoasian neuvottelukunnan käsittelyn pohjalta.

Satu Tuominen teki Lassi Markkasen kannattamana seuraavan ehdotuksen: ehdotan että sana kaupunki otetaan pois päämääristä, joka oli jo kertaalleen päätetty KH:n seminaarissa. Kotoisaa inhimillisyyttä, Kulttuurikaupungin lumoa, Elinvoimasta kasvua, Vehreää viihtyisyyttä.

Pauliina Naala teki Satu Tuomisen kannattamana ehdotuksen nuorison työttömyysasteen lisäämisestä mittareihin. Pauliina Naala täsmensi ehdotustaan: 15 -24 -vuotiaiden työttömien osuus kaikista työttömistä työnhakijoista (%), lisätään mittareihin (elinvoimainen kaupunki).

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kaksi kannatettua muutosehdotusta, asiasta oli äänestettävä. Äänestystavaksi valittiin sähköinen äänestys.

#### 1. Äänestys:

JAA: pohjaehdotus

EI: Tuomisen muutosehdotus: Sana kaupunki otetaan pois päämääristä, joka oli jo kertaalleen päätetty KH:n seminaarissa. Kotoisaa inhimillisyyttä, Kulttuurikaupungin lumoa, Elinvoimasta kasvua, Vehreää viihtyisyyttä.

Äänestyksen jälkeen ääniin 6 JAA-ääntä, 5 EI-ääntä, päätettiin esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

#### 2. äänestys

JAA: pohjaehdotus

EI: Naalan muutosehdotus; nuorison työttömyysasteen lisäämisestä mittareihin; 15 -24 -vuotiaiden työttömien osuus kaikista työttömistä työnhakijoista (%), lisätään mittareihin (elinvoimainen kaupunki)

Äänestyksen jälkeen ääniin 3 JAA-ääntä, 7 EI-ääntä, 1 TYHJÄÄ, päätettiin Pauliina Naalan muutosehdotuksen mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin muutetun ehdotuksen mukaisesti: 15 -24 -vuotiaiden työttömien osuus kaikista työttömistä työnhakijoista %, lisätään mittareihin (elinvoimainen kaupunki).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Lasten ja nuorten lautakunta, § 41,12.12.2017**  
**Lasten ja nuorten lautakunta, § 13,03.05.2018**  
**Lasten ja nuorten lautakunta, § 65,18.12.2018**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 28,07.05.2019**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 67,10.12.2019**  
**Kaupunginhallitus, § 161,27.04.2020**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 28,30.03.2021**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 12,22.03.2022**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 17,21.03.2023**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 23,25.04.2023**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 20,23.04.2024**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 56,10.12.2024**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 17,25.03.2025**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 25,29.04.2025**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 67,18.12.2025**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 21,19.03.2026**  
**Kaupunginhallitus, § 91, 30.03.2026**

### § 91

#### **Otto-oikeuden käyttäminen / Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.8.2026 alkaen**

JARDno-2017-1599

#### **Lasten ja nuorten lautakunta, 12.12.2017, § 41**

Valmistelijat / lisätiedot:

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä korjata virheellinen muutoksenhaku-aika. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta ja niistä on tiedotettava sääntökirjan mukaisesti



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

palveluntuottajia. Liitteenä päivitetty palvelusetelin sääntökirja, johon muutokset on kirjattu kursiivilla.

### Alla keskeiset kappaleisiin esitetyt muutokset:

1.2 korjataan muutosilmoituksen lähettämisaikaa 60 päivästä 30 päivään

2.1 ja 4.4 muutetaan palvelusopimuksen kopion toimittaminen palvelusetelihakemuksen liitteeksi palveluntuottajan tehtäväksi.

2.2 tarkennetaan, ettei ilman palvelusopimusta voida myöntää palveluseteliä, eikä sitä myönnetä takautuvasti. Samaan kappaleeseen korjataan lain nimi ja tarkennus irtisanomisajasta sekä ilmoittamisvelvollisuudesta Kelalle. Lisäykseen kirjattu, että Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättämisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuussa.

2.3 otsikkoa täsmennetään sekä tarkennetaan asiakkaan vastuuta ilman setelipäätöstä. Asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle. Lisäksi kappaleeseen täsmennetään ilmaisa palveluntuottajan perimästä maksusta sekä palveluntuottajan velvollisuudesta pitää kirjaa lasten läsnäolotiedoista ja niiden toimittamisesta kaupungille. Samaan kappaleeseen tarkennetaan prosessia ja palvelusetelin päättymistä lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa.

2.5 tarkennetaan varhaiskasvatuspaikan vaihdon prosessin etenemistä.

4.1 sekä 9.2 tarkennetaan tukea tarvitsevan lapsen palveluseteliä ja tuen järjestämistä.

4.9 muutetaan oikaisuvaatimusaika 14 päivän sijasta 30 päivään.

5.5 lisätään palveluntuottajalle velvoite lunastaa setelit oikein kesken kuukautta alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan

9.7 lisätään vaatimus palveluntuottajalle laatia perheen kanssa kaupungin edellytysten mukainen palvelusopimus sekä osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin.

5.6 kohtaan päivitetään uusi lain kohta Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia marraskuussa 2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marju Taurula

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan muutoksineen 1.1.2018 alkaen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Päätös

Hyväksyttiin

---

### Lasten ja nuorten lautakunta, 03.05.2018, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Marju Niinisalo, aluepäällikkö, marju.niinisalo@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Päiväkotien tuotteet 1.8.2018 alkaen

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän asiakasmaksun euromäärä on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä. Indeksitarkistus ei tuo varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin korotuksia vaan ylin maksu alenee yhdellä eurolla ja muut asiakasmaksut pysyvät samana. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksen avainalue esittää, että palvelusetelin enimmäisarvoon, 820 € ei tehdä indeksitarkistuksia 1.8.2018 alkaen, vaan enimmäisarvo pysyy samana.

Palvelusetelisääntökirjaan päivitetään asiakkaille tarjottavien tuotteiden tuntirajat vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen tuntirajoja. Palvelusetelisääntökirjaan lisätään uusi osa-aikaisen varhaiskasvatuksen 85 -105 tuntia kuukaudessa palvelusetelin kertoimeksi 0,6. Täten kertoimet ovat 1.8.2018 alkaen seuraavat:

#### Ikäkerroin:

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1,55
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

**Varhaiskasvatusaikakerroin** (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
  - kerroin 0,5: keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, 84 tuntia kuukaudessa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 85 - 105 tuntia kuukaudessa
- kerroin 0,75: keskimäärin enintään 34 tuntia viikossa, 106 – 146 tuntia kuukaudessa
- Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- Varhais erityiskasvatus, kerroin 1,1 - 2,0

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia helmikuussa 2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

### Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2018 alkaen
- ettei opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (840/2017) mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä asiakasmaksujen määräämisessä käytettyjen tulorajojen lakisääteiset indeksitarkistukset 1.8.2018 alkaen aiheuta palvelusetelin määrään muutoksia.

### Päätös

Hyväksyttiin

---

### Lasten ja nuorten lautakunta, 18.12.2018, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja, mikko.makela@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2019

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan 08.02.2017 (päivitetty lautakunnassa 12.12.2017 § 41 ja 03.05.2018 § 13). Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

palvelutuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä päivittää sääntökirja 1.9.2018 voimaan tulleen uuden varhaiskasvatuslain sekä varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaiseksi. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta. Liitteenä päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja, johon muutokset on kirjattu punaisella.

Alla keskeiset sääntökirjaan esitetyt muutokset pääpiirteittäin alkaen 1.1.2019:

- sisältö päivitetty uuden varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (753/2018) mukaiseksi
- muutettu verkkopalvelutuottaja Smartum Oy Vaana Oy:ksi
- varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija muutettu toimivaltaiseksi viranomaiseksi
- poistettu maininta elokuun suhteutetun esiopetuskorvauksen maksamisesta, koska elokuussa maksetaan kokonainen esiopetuskorvaus
- tarkennettu palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteen laskemista eli indeksin laskemisen periaatteita
- arvonlisäverolain (416/2018) muutoksen vuoksi lisätty maininta, että Vaana Oy:n voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 prosentin arvonlisävero
- asiakirjojen käsittelyn ja arkistoinnin päivitys voimassaolevan lainsäädännön mukaiseksi
- ohjeistukset täsmennetty käytännön toimintojen mukaiseksi
- täsmennyksiä: sanoihin/lauseisiin, tuen järjestämiseen ja muun kunnan alueella sijaitsevan päiväkodin palvelusetelipäiväkotituottajaksi hakeutumiseen

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan korjauksista tiedotetaan yksityisiä palveluntuottajia joulukuussa 2018.

### Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.1.2019 alkaen.

### Päätös



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin

---

### Opetus- ja kasvatustalautakunta, 07.05.2019, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja, mikko.makela@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2019

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on hyväksytty lasten ja nuorten lautakunnassa 18.12.2018 § 65.

Järvenpää on mukana 5- vuotiaiden lasten maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen kokeilussa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa on päivitetty ja huomioitu 5- vuotiaiden maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen osalta tulevat muutokset. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2019 alkaen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Päätös

Hyväksyttiin

---

### Opetus- ja kasvatustalautakunta, 10.12.2019, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja, mikko.makela@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2020 alkaen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Järvenpään kaupunki siirtyy käyttämään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä tulorekisteriä 1.1.2020 alkaen. Jatkossa varhaiskasvatuksen asiakasmaksun sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden määrittelyä varten kaupunki saa tulonsaajan palkkatiedot pääsääntöisesti tulorekisteristä. Palvelusetelisääntökirjaan on tehty tekniset korjaukset tulorekisterin osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä.

### Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Päätös

Hyväksyttiin.

---

### Kaupunginhallitus, 27.04.2020, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja, mikko.makela@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen\_palvelusetelisääntökirja 1.8.2020

Valmistelijat: Mikko Mäkelä ja Meiju-Leena Heinonen

Yksityisessä päiväkodissa järjestettävää varhaiskasvatusta varten kunta myöntää lapselle palvelusetelin, joka korvaa osan kustannuksista. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille, joita ovat yksityiset varhaiskasvatuspalvelun tuottajat, Järvenpään kaupunki sekä perheet. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita ja linjauksia. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan ja muiden ohjeiden noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Palvelusetelisääntökirjaan esitetään tehtäväksi seuraavat päivitykset alla olevien asioiden osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä ja poistettavat asiat on yliviivattu.

1. Palvelusteliasiakkaiden tulotietojen selvittämisessä ei voida käyttää tulorekisteriä, sillä käyttötarkoitusta ei ole kirjattu tulorekisterilain 13 §:ään. Järvenpään kaupunki pyytää palveluseteliasiakkaita toimittamaan tulotietonsa, kuten on aikaisemminkin toimittu.
2. Palvelusetelisääntökirjasta poistetaan 1.8.2020 alkaen maininta 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen järjestämisestä, sillä toimikaudella 2020-2021 Järvenpäässä ei tarjota 5-vuotiaille lapsille maksutonta varhaiskasvatusta. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.
3. Palvelusetelisääntökirjaan tehdään muutos, jossa palvelusetelin arvo tarkistetaan 1.8.2020 lähtien vuosittain palvelusetelisääntökirjassa mainittuihin indekseihin perustuen. Aiemmin tarkistus on tehty kahden vuoden välein.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

4. Palvelusetelisääntökirjan mukaisesti palveluseteliin tehdään indeksikorotus 1.8.2020 alkaen. Palvelusetelisääntökirjassa mainitut sosiaalipalveluiden ansiotason indeksi (50 %) ja elinkustannusindeksi (50%) ovat muuttuneet siten, että palvelusetelin korotus on ennakkollisen sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin ja vahvistetun elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti 3,4 %:ia. Yli 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvo nostetaan ennakkollisen tiedon mukaan 1.8.2020 alkaen 850 euroon.
5. Alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin kerroin nostetaan siten, että se on jatkossa 1.60. Tähän asti on käytetty kerrointa 1,55, mikä ei ole vastannut todellisia kustannuksia, kun huomioidaan alle 3-vuotiaille laissa edellytetty henkilöstömitoitus. Todellisten kustannusten mukainen kerroin olisi 1,68, mutta kaupungin taloudellisen tilanteen takia tähän ei ole tällä hetkellä mahdollisuuksia.
6. Palveluntuottajien mahdollisuuteen veloittaa palvelusetelit tulee muutos siten, että palveluntuottajat voivat jatkossa veloittaa setelit kerran kuukaudessa. Tähän asti mahdollisuus on ollut kaksi kertaa kuussa, mutta käytännössä palveluntuottajat eivät ole tätä mahdollisuutta käyttäneet ja se on siinä mielessä tarpeeton.
7. Palvelusetelisääntökirjaan muutetaan lasten ja nuorten lautakunnan tilalle opetus- ja kasvatuslautakunta. Lisäksi palvelusetelisääntökirjaan korjataan jo 1.1.2019 alkaen voimassa ollut toimivallan siirtoon liittyvä linjaus, jonka mukaan päätöksen palvelusetelituottajan hyväksymisestä tekee varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranomaisen eli varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, ei varhaiskasvatusjohtaja kuten aiemmin.

Palvelusetelin indeksikorotuksen kustannusten arvioidaan olevan noin 169 000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelikertoimen nostamisen 1,6:een arvioidut kustannusvaikutukset ovat noin 46 000 euroa vuodessa.

Palvelusetelimenojen kokonaiskustannukset näiden muutosten myötä kasvavat yhteensä noin 215 000 euroa vuodessa. Yhteensä palvelusetelimenot ovat Järvenpäässä noin 3,4 miljoonaa euroa vuodessa.

Asia on käsiteltävä kiireellisenä eikä voi odottaa poikkeustilanteen päättymistä, koska asia vaikuttaa oleellisesti yksityisten palveluntuottajien syksyn toimintaan sekä siihen millaisia tuotteita ja minkälaisia palveluja heillä on tarjolla. Yksityisten päiväkotien pitää ilmoittaa kaupungille huhtikuun loppuun mennessä, mitä tuotteita heillä on palveluvalikoimassa. Tämä vaikuttaa kaupungilla tehtävään syksyn varhaiskasvatukseen hakijoiden sijoittelun kokonaisuuteen, johon yksityisten päiväkotien tilanne vaikuttaa oleellisesti.

TL

### Toimivalta

Hallintosääntö (valtuusto hyväksynyt 23.3.2020 § 17) § 133: "- - kaupunginhallitus käyttää palvelualuelautakunnille ja jaostoille hallintosäännöllä määrättyä päätösvaltaa (pois lukien tarkastuslautakunta, lupajaosto ja yksilöasiainjaosto) tämän pykälän mukaisissa poikkeusoloissa."

### Ehdotus



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2020 alkaen.
2. hyväksyä yli 3-vuotiaan palvelusetelin uudeksi arvoksi 850 euroa alkaen 1.8.2020. Mikäli lopullisesti vahvistettu indeksin mukainen muutos poikkeaa ennakkotiedollisesta summasta, valtuutetaan varhaiskasvatusjohtaja vahvistamaan lopullinen summa.
3. hyväksyä alle 3-vuotiaan palvelusetelin kertoimeksi 1,60 aiemman 1,55 asemesta.
4. hyväksyä kohdan 1 tulotietojen toimittamisen osalta muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan voimaan heti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Opetus- ja kasvatustalokunta, 30.03.2021, § 28**

Valmistelijat / lisätiedot:

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2021

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan tulorekisterin käyttöönotto sekä muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

Lisätään: Tulorekisterin käyttö palvelusetelin arvon määrittämisessä (luku 2.1, 2.2 ja 4.4)

Poistetaan kohta, koska tieto Kelaan tulee Vardasta: "Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuukaudessa." (luku 2.1)

Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan 859 € (luku 4.1)

Lisätään Vardasta maininta: Varhaiskasvatuslain 68 §:n nojalla kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. (luku 6.2)

Tarkennus omavalvontasuunnitelma käyttöön: Omavalvontasuunnitelma laaditaan Valviran 20.1.2021 antaman määräyksen yhteydessä julkaistulle pohjalle (luku 9.1)

### **Ehdotus**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2021 alkaen
2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi

### Käsittely

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Hanna-Leena Holmström esitteli asiaa lyhyesti.

### Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## Opetus- ja kasvatustalokunta, 22.03.2022, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna-Leena Holmström, vt. varhaiskasvatusjohtaja, hanna-leena.holmstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2022

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan joitakin yksittäisiä muutoksia. Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- EAsiointi korjattu eDaisy ja Proconsona Daisyksi
- 1.8.2022 voimaan tulevaan perhevapaaauudistukseen liittyvät muutokset
- Palvelusetelin arvon määrittämiseen lisätty ennakkollinen indeksi ja tarkistuspäivämäärä 28.2.
- Seuraavan kauden palvelusetelin arvo päivitetty indeksin mukaan
- Kasvun ja oppimisen tuen lakimuutokseen liittyvät korjaukset
- Tulotietojen ilmoittaminen
- Loma-aikojen vaikutus esiopetusikäisen lapsen vaka-maksuun
- Täsmennetty ilmaus osa-aikaista varhaiskasvatusta koskien
- Vähäiset tekniset muutokset

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2022 alkaen

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Opetus- ja kasvatustalokunta, 21.03.2023, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).
- Tarkennus palveluseteliä koskevan päätöksen toimittamisesta sähköisesti (luku 4.3).
- Tarkennus palveluntuottajien hyväksymisen edellytysten muuttamiseen palvelusetelisääntökirjaan 1.1.2023 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain (varhaiskasvatuslaki 44§) mukaiseksi (luku 5).
- Tarkennus asiakkaalle annettavasta selvityksestä koskien mm. tämän asemaa palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvioitua suuruutta sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvää varhaiskasvatusmaksua (luku6.1).
- Tarkennus palveluntuottajan velvollisuuteen noudattaa Keusoten laatimaa varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa ja tarvittaessa lapsikohtaista suunnitelmaa (luku 9.1).
- Tarkennus koskien Vaana Oy:n muuttumista Smartum Oy:ksi, joka muutettu sääntökirjaan kaikkiin ao. kohtiin.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

### Kokouskäsittely

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Puheenjohtajan ehdotuksesta lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

### Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteluun.

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Opetus- ja kasvatustalautakunta, 25.04.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Meiju-Leena Heinonen, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi  
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite 1/ Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023 alkaen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).

Opetus- ja kasvatustalautakunta käsitteli kokouksessaan 21.3.2023 §16 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan vuosittaista päivittämistä indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi päivityksessä huomioitiin muita yksittäisiä tarkennuksia. Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa palvelusetelisääntökirjan uudelleen valmisteluun. Lautakunta pyysi tekemään ennakkovaikutusten arviointia yksityisten palveluntuottajien huoltajilta perimän lisämaksun maksimihinnan korottamisesta 30 eurosta 50 euroon ja muokkaamaan palvelusetelisääntökirjaa selkokielisemmäksi.

Palvelusetelisääntökirjassa on uudelleen määritelty ja tarkennettu käsitteet, tarkastettu viitteet yhdenmukaisiksi ja selkeytetty kieliasua.

Ennakkovaikutusten arviointi yksityisten palveluntuottajien huoltajilta perimän lisämaksun maksimihinnan korottamisesta 30 eurosta 50 euroon toteutettiin palveluntuottajien kyselyllä, huoltajakyselyllä ja arvioimalla mahdollisen korotuksen vaikutuksia varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen. Kyselyiden ja arvioinnin perusteella lisämaksun korottamisessa on riski, että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevia perheitä siirtyy kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tämä voi johtaa tilanteeseen, jossa kunnallinen palvelukapasiteetti ei ole riittävä. Lisämaksun korottaminen voi lisätä yksityisten palveluntuottajien kannattavuusriskiä ja johtaa palveluntuottajien määrän vähenemiseen. Lisämaksun korottaminen asettaa osan perheistä tilanteeseen, jossa yksityinen varhaiskasvatus ei ole vaihtoehto.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Käsittely:

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa puheenjohtaja totesi, että lautakunta kannattaa yksimielisesti lisämaksun maksimihinnan korottamista siten, että palveluntuottajalla on harkintansa mukaisesti mahdollisuus periä palvelusta lisämaksua enintään 50 euroa kuukaudessa.

### Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. että palveluntuottajalla on harkintansa mukaisesti mahdollisuus periä palvelusta lisämaksua enintään 50 euroa kuukaudessa.
3. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

---

### Opetus- ja kasvatustalokunta, 23.04.2024, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite 1 / Muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2024 alkaen\_OPKA 23.4.2024

### Perustelut

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 26.4.2023 varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan. Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy huhtikuussa palvelusetelisääntökirjaan tehtävät muutokset, jotta yksityiset palveluntuottajat pystyvät suunnittelemaan seuraavan toimintavuoden talouden ja toiminnan sekä tekemään perheiden kanssa palvelusopimukset kaudelle 2024-2025.

Kaupunginvaltuusto päätti 13.11.2023 § 73 taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2027 ja talousarviosta vuodelle 2024, jossa Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2024 toimintakate on -80,590 miljoonaa euroa.

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi palvelualueen käyttösuunnitelman 2024 valtuuston asettaman talousraamin mukaisesti (6.2.2024 §3).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmaan sisältyy 1,2 miljoonan euron sopeuttamistoimenpiteet. Sopeuttamistoimenpiteet kohdennettiin avainalueille seuraavasti:

- varhaiskasvatus 486 000 euroa
- opetus 728 000 euroa

Varhaiskasvatuksen avainalueella käyttösuunnitelmaan on sisällytetty seuraavat sopeuttamistoimenpiteet: palvelujen ostot 414 000 euroa, aineet, tarvikkeet ja tavarat 42 000 euroa sekä henkilöstökulut 30 000 euroa. Palvelujen ostoihin kohdennetut sopeuttamistoimenpiteet kohdistuvat palvelusetelin pienentämiseen ja indeksikorotusten jäädyttämiseen. Palvelusetelin arvon pienentäminen 64 eurolla toisi säästöä vuonna 2024 yhteensä 160 640 euroa. Palvelusetelin indeksikorotuksen jäädyttäminen hillitsi kustannusten kasvua vuoden 2024 osalta yhteensä 158 229 euroa. Palvelusetelin arvon pienentäminen ja indeksikorotuksen jäädyttäminen on yhteensä 318 869 euroa, joka on sopeuttamistoimenpiteistä kokonaisuudesta noin 66%. Vuoden 2025 ajalta summa on yhteensä 701 512 euroa, josta palvelusetelin arvon pienentäminen on 353 408 euroa ja indeksikorotusten jäädyttäminen 348 104 euroa.

Sopeuttamistoimenpiteiden löytäminen varhaiskasvatuksessa on haastavaa, koska Järvenpäässä järjestetään vain lakisääteistä varhaiskasvatusta, joka on hyvin normiohjattua mm. henkilöstömitoituksen, ryhmäkokojen ja tilojen osalta. Lisäksi Järvenpään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa toimintaa on tehostettu useiden vuosien ajan ja jatkamme tehostamista mm. tarkastelemalla käyttö- ja täyttöasteita sekä tehostamalla päiväkotien tilakapasiteetin käyttöä. Järvenpään kunnallinen varhaiskasvatus on erittäin kustannustehokasta verrattuna sekä naapurikuntiin että valtakunnallisesti. Vuonna 2023 yksityisen varhaiskasvatuksen kustannuksia nosti mm. palvelusetelin indeksikorotus ja asiakasmaksujen tularajojen nousu.

Säästövelvoitteeseen pääsemiseksi esitämme palvelusetelin pienentämistä 855 euroon, palvelusetelin indeksikorotuksen jäädyttämistä kahdeksi toimintavuodeksi (1.8.2024–31.7.2025 ja 1.8.2025–31.7.2026).

### Talousvaikutusten arviointi

Mikäli palvelusetelin arvoa ei pienennetä esityksen mukaisesti 64 eurolla, edellyttää se sopeuttamisvelvoitteeseen pääsemiseksi laskennallisesti 13 määräaikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen 1.8.2024 alkaen. Mikäli palvelusetelin arvoa pienennetään vähemmän (39 euroa), edellyttää se laskennallisesti 8 määräaikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen 1.8.2024 alkaen. Säästöt toteutuvat vuoden 2024 aikana viiden kuukauden ajalta ja vuoden 2025 aikana 12 kuukauden ajalta.

Mikäli palvelusetelin indeksikorotuksia ei jäädytetä, tarkoittaa se varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon nousua 919 eurosta 972 euroon (indeksikorotus 53 €). Kokonaiskustannukset indeksikorotuksesta nousevat tällöin vuoden 2024 ajalta nykyisellä palvelusetelimäärällä noin 168 000 eurolla ja vuoden 2025 ajalta noin 370 000 eurolla. Tällöin kustannusten lisäkasvu tulisi etsiä jo sovittujen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

sopeuttamistoimenpiteiden lisäksi lisäsopeutustoimenpiteinä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Mikäli päädyttäisiin ratkaisuun, jossa palvelusetelin arvoa leikattaisiin 39 eurolla 880 euroon, mutta indeksikorotukset säilytettäisiin, tarkoittaisi se 64 000 euron lisäkustannuksia vuodelle 2024, ja 141 000 euroa vuodelle 2025. Tällöin kustannusten nousu tulisi etsiä jo sovittujen sopeutustoimenpiteiden (laskennallisesti 8 määräraikaisen avustajan) lisäksi lisäsopeutustoimenpiteinä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Palveluntuottajien näkökulmasta palvelusetelin arvon pienentäminen voi vaikuttaa yksityisen päiväkodin toimintaedellytyksiin heikentävästi. Palvelusetelipäiväkotien on mahdollista periä asiakkaalta lisämaksua 1–50 euroa/ lapsi/ kk. Palvelusetelin arvon pienentäminen ja indeksikorotuksen jäädyttäminen voivat aiheuttaa yksityiselle palveluntuottajalle painetta korottaa lisämaksua nykyisestä tasosta. Lisämaksun korottamisella voi olla vaikutusta yksittäisten perheiden talouteen.

### Lapsivaikutusten arviointi

Avustajat eivät kuulu varhaiskasvatuksen lakisääteiseen hoito- ja kasvatushenkilöstömitoitukseen mutta he ovat tärkeä osa päiväkodin arkea. Varhaiskasvatuksen avustajat työskentelevät kunnallisissa päiväkodeissa varhaiskasvatuksen opettajien, sosionomien ja lastenhoitajien rinnalla. Avustajat parantavat tukea tarvitsevien lasten mahdollisuutta yhdenvertaiseen osallistumiseen lapsiryhmässä.

Mikäli palvelusetelin arvon pienentämistä ja indeksikorotuksen jäädyttämistä ei päätetä, tarkoittaa se kunnallisessa varhaiskasvatuksessa laskennallisesti 13 määräraikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä ja tukea tarvitsevien lasten tuen vähenemistä. Tämä voi vaikuttaa haitallisesti lasten oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen.

### Palvelusetelisääntökirjan muut olennaiset muutokset

- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 24 § (812/2000) on kumottu ja korvattu potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetulla lailla (739/2023)
  - täsmennetty varhaiskasvatuslain mukaisen muistutuksen tekemistä
  - täsmennetty kesäajan varahoidon järjestämispaikka Järvenpään alueelle
  - lisätty, että varhaiskasvatuksen palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen tuottamisvastuu myös poikkeustilanteissa esimerkiksi kriisin tai lakon aikana
  - lisätty vaatimus varhaiskasvatusyksikkökohtaisesta lääkehoitosuunnitelmasta
- Liitteenä olevaan palvelusetelisääntökirjaan on esitetty muutokset punaisella värillä.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2024 alkaen 855 euroa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. päättää jäädyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotuksen 1.8.2024-31.7.2026 väliseksi ajaksi
3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Käsittely:

Palvelualuejohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja selostivat asiaa.

Lautakunta teki yksimielisesti muutosehdotuksen siten, että palveluseteliä leikataan 19 eurolla 900 euroon. Lautakunta esitti myös, että indeksiä ei jäädytetä, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 952 euroa 1.8.2024 alkaen. Lautakunta hyväksyy vastaavat muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen ja valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Lisäksi Riitta Saarnivuo teki Petri Ovaskan kannattamana muutosehdotuksen palvelusetelisääntökirjaan siten, että palveluntuottajien perimää lisämaksun enimmäismäärää korotetaan 20 euroa, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosehdotus ja asiasta oli äänestettävä. Äänestysjärjestykseksi sovittiin JAA Saarnivuon muutosehdotus Ei Ei korotusta. Äänestystapana käytettiin sähköistä äänestystä ja äänestyksen jälkeen ääniin 8 JAA-ääntä, 2 Ei-ääntä päätettiin korottaa palveluntuottajan perimää lisämaksun enimmäismäärää 20 eurolla, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.

Kokoustauko klo 19.45-19.54.

### Äänestykset

Lisämaksun enimmäismäärän korotus 20 euroa, lisämaksua voi periä 1-70 euroa  
JAA Riitta Saarnivuon muutosehdotus  
Ei Ei korotusta

#### Jaa

Antti Taavila  
Satu Karjalainen  
Jouni Takala  
Raimo Finér  
Petri Ovaska  
Riitta Saarnivuo  
Riitta Keinänen-Korpela  
Elina Koivisto

#### Ei

Erika Turunen  
Mikko Laakkonen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2024 alkaen 900 euroa.
2. että varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotusta ei jäädytetä, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 952 euroa 1.8.2024 alkaen.
3. korottaa palveluntuottajien perimää lisämaksun enimmäismäärää 20 eurolla, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.
4. hyväksyä vastaavat muutokset liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan, noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen.
5. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Opetus- ja kasvatustalokunta, 10.12.2024, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Meiju-Leena Heinonen, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2025 alkaen

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Varhaiskasvatuksen palvelusetelin maksatus 1.1.2025 alkaen

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 23.4.2024 varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan. Palvelusetelisääntökirjaan on kirjattu palvelusetelin maksatustapa. Palvelusetelien maksattamiseen on käytetty tähän asti Vaanaa /Smartumia, mitä kautta yksityiset palveluntuottajat ovat kuukausittain jälkikäteen lunastaneet lapsikohtaiset palvelusetelit.

Vaana ilmoitti yksityisille palveluntuottajille syyskuun 2024 lopulla nostavansa lapsikohtaisista palvelusetelistä perittävää palvelupalkkiota 21.10.2024 alkaen 0,7 %:sta 3,0 %:iin.

Sopimuksen osapuolena Vaanan kanssa on Järvenpään kaupunki. Järvenpään kaupunki pyrki neuvottelemaan Vaanan kanssa palvelupalkkion nostamisen kohtuullistamisesta ja/tai vaihtoehtoisesti palvelupalkkion nostamisen ajankohdan myöhentämisestä. Neuvottelut eivät tuottaneet tulosta.

Palveluntuottajien toiminnan turvaamiseksi Järvenpään kaupunki irtisanoi Vaanan /Smartumin sopimuksen 31.10.2024. Sopimus päättyy 31.1.2025.

Joulukuun varhaiskasvatuksen palvelusetelit lunastetaan Vaanan kautta 5.1.2025 mennessä. Jotta yksityiset palveluntuottajat saavat tammikuussa 2025 tuottamansa varhaiskasvatuksen palvelusetelit lunastettua, suoralaskutus otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupungin alueella sijaitsevien varhaiskasvatuksen palveluntuottajien kanssa on käyty 19.11.2024 lävitse ehdotus uudesta toimintatavasta palveluseleiden maksatukseen liittyen. Suoralaskutuksen käyttöönotto sai yksimielisen kannatuksen yksityisiltä palveluntuottajilta.

Toimivalta:  
Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 ja 19.

### Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä varhaiskasvatuksen palveluseleiden maksatuksessa otettavan käyttöön suoralaskutuksen 1.1.2025 alkaen
2. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2025 alkaen.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Käsittely:

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

---

### Opetus- ja kasvatustalokunta, 25.03.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2025 alkaen

Perustelut

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy vuosittain maaliskuussa palvelusetelisääntökirjaan tehtävät muutokset, jotta yksityiset palveluntuottajat pystyvät suunnittelemaan seuraavan toimintavuoden talouden ja toiminnan sekä tekemään perheiden kanssa palvelusopimukset kaudelle 2025–2026.

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 10.12.2024 muutoksen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan, kun palveluseleiden laskutuksessa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

siirryttiin 1.1.2025 alkaen Vaanasta kaupungin suoralaskutukseen. Suoralaskutukseen siirtyminen kasvatti palvelusetelin arvoa palveluntuottajille keskimäärin noin 30 euroa/ palveluseteli/ kk.

Yksityisen varhaiskasvatuksen kustannukset kasvoivat vuonna 2024 noin 1,15M€ vuoteen 2023 verrattuna. Kustannuksia nostivat palvelusetelin indeksikorotus 1.8.2024 alkaen, palvelutarpeen lisääntyminen yksityisessä varhaiskasvatuksessa erityisesti alle 3-vuotiaiden osalta sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tulo rajojen nousu.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen talousarvio vuodelle 2025 on 81 142 000 euroa, joka on 0,7 % suurempi kuin vuodelle 2024. Budjetti sisältää opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle vuodelle 2025 asetetut sopeutusvelvoitteet 613 000 euroa.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue on suunnitellut säästötoimenpiteitä pysyäkseen kaupunginvaltuuston antamassa budjetissa vuonna 2025. Yksi toimenpide on varhaiskasvatuksen palvelusetelikulujen hillitseminen.

Eri vaihtoehtoja kulujen hillitsemiseksi:

Vaihtoehto 1: Palvelusetelin arvo säilyy nykyisellään 952 eurossa ja indeksikorotus poistetaan. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelin kokonaiskustannukset ovat 6,2 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,74 M€. Vuoden 2026 arvioidut palvelusetelin kokonaiskustannukset tässä vaihtoehdossa ovat 7 M€.

Vaihtoehto 2: Lasketaan palvelusetelin arvo 922 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo laskee 948 euroon. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelikustannukset ovat 6 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,73 M€. Mikäli palvelusetelin arvoa päädytään alentamaan ja tekemään siihen 2,87 % indeksikorotuksen, niin palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 laskevat 10 t€ ja vuonna 2026 kustannukset laskevat 26 t€.

Vaihtoehto 3: Palvelusetelin nykyiseen arvoon tehdään indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo nousee 979 euroon eli 27 euroa nykyisestä palvelusetelin arvosta. Mikäli palvelusetelissä päädytään 2,87 % indeksikorotukseen, palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 nousevat 79 t€ ja vuonna 2026 kustannukset nousevat 201 t€.

Vaihtoehto 1 olisi vuoden 2025 osalta 10 t€ ja vuoden 2026 26 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 2. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 1 olisi vuonna 2025 79 t€ ja vuonna 2026 201 t€ halvempi.

Vaihtoehto 2 olisi vuoden 2025 osalta 10 t€ ja vuoden 2026 26 t€ halvempi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 2 olisi vuonna 2025 89 t€ ja vuonna 2026 227 t€ halvempi.

Vaihtoehto 3 olisi vuoden 2025 osalta 79 t€ ja vuoden 2026 201 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 2:een verrattuna vaihtoehto 3 olisi vuonna 2025 89 t€ ja vuonna 2026 227 t€ kalliimpi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kustannuskehityksen kannalta taloudellisin vaihtoehto olisi vaihtoehto 2. Toiseksi taloudellisin vaihtoehto olisi vaihtoehto 1. Eniten kustannuksia kasvattava vaihtoehto olisi vaihtoehto 3.

Mikäli päädytään vaihtoehto 3:een kustannusten nousu täytyy kattaa palvelualueen sisältä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta tai opetuksesta budjetissa pysymiseksi.

Palvelusetelisääntökirjan ehdotetut muut olennaiset muutokset

Muutokset on tehty liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan punaisella ja poistettavat kohdat on yliviivattu.

- Palvelusetelin arvo päätetään vuosittain opetus- ja kasvatustalokunnassa
- Lapsen siirtyessä yksityisen palveluntuottajan piiristä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, hakemus käsitellään siirtohakemuksena, jolle ei ole määritelty enimmäiskäsittelyaikaa
- Lapsikohtaisen korotetun palvelusetelin käyttämättä jättäminen sanktioidaan
- Tarkennetaan kirjaus aiheuttomasti maksetun palvelusetelin takaisinperimisestä
- Otsikko muutettu kappaleessa: 4.9.2022 jälkeen syntyneet tai 31.7.2022 jälkeen adoptoidut lapset Vanhempainvapaaksi. Samalla täsmennetty perhevapaiden ilmoittamisesta kirjallisesti varhaiskasvatuslain edellyttämässä ajassa.
- Tarkennettu kirjaus perheen muuttuvien tietojen ilmoittamisesta eDaisy-palvelun kautta
- Toimintasuunnitelma ja -kertomustermejä tarkennettu laadun arviointi ja suunnittelu -asiakirjaksi
- Järvenpään kaupunki ei vastaa palveluntuottajalle mahdollisesti aiheutuvasta taloudellisesta vahingosta, joka johtuu Järvenpään kaupungista riippumattomasta, ulkopuolisen tahon toiminnasta tai päätöksistä
- Tekstiä on sujuvoitettu ymmärrettävämmäksi ja selkeämmäksi

Toimivalta: Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 ja 19 (KV 27.5.2024 § 34)

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2025 alkaen 952 euroa.
2. poistaa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjasta palvelusetelin arvon indeksisidonnaisuus.
3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muut muutokset noudatettavaksi 1.8.2025 alkaen.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Käsittely:

Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Kokoustaako 19.07-19.24.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käsittelyn kuluessa Ville Sihvo ehdotti asian palauttamista valmisteluun.

Lautakunta oli yksimielisesti palautuksen kannalla.

### **Päätös**

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

### **Opetus- ja kasvatustalokunta, 29.04.2025, § 25**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatustalokunta, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatustalokunnan palvelusetelisääntökirja 1.8.2025 alkaen\_opka 29.4.2025

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy vuosittain palvelusetelisääntökirjaan tehtävät muutokset. Jotta yksityiset palveluntuottajat pystyvät suunnittelemaan seuraavan toimintavuoden talouden ja toiminnan sekä tekemään perheiden kanssa palvelusopimukset kaudelle 2025–2026, talokunnan on tehtävä huhtikuussa päätös palvelusetelisääntökirjan hyväksymisestä.

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 10.12.2024 muutoksen varhaiskasvatustalokunnan palvelusetelisääntökirjaan, kun palvelusetelien laskutuksessa siirryttiin 1.1.2025 alkaen Vaanasta kaupungin suoralakutukseen.

Opetus- ja kasvatustalokunta käsitteli varhaiskasvatustalokunnan palvelusetelisääntökirjaa 25.3.2025, ja palautti sen valmisteluun varhaiskasvatustalokunnan palvelusetelin arvon eri vaihtoehtojen osalta.

Yksityisen varhaiskasvatustalokunnan kustannukset kasvoivat vuonna 2024 noin 1,15M€ vuoteen 2023 verrattuna. Kustannuksia nostivat palvelusetelin indeksikorotus 1.8.2024 alkaen, palvelutarpeen lisääntyminen yksityisessä varhaiskasvatustalokunnassa erityisesti alle 3-vuotiaiden lasten osalta sekä varhaiskasvatustalokunnan asiakasmaksulain tulorajojen nousu.

Opetustalokunnan ja kasvatustalokunnan palvelualueen talousarvio vuodelle 2025 on 81 142 000 euroa, joka on 0,7 % suurempi kuin vuodelle 2024. Budjetti sisältää opetuksen ja kasvatustalokunnan palvelualueelle vuodelle 2025 asetetut sopeutusveloitteet.

Opetustalokunnan ja kasvatustalokunnan palvelualue on suunnitellut säästötoimenpiteitä pysyäkseen kaupunginvaltuuston antamassa budjetissa vuonna 2025. Yksi toimenpide on varhaiskasvatustalokunnan palvelusetelikulujen hillitseminen.

### **Varhaiskasvatustalokunnan palvelusetelin arvon vaihtoehtojen kustannusvaikutukset**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Vaihtoehto 1: Palvelusetelin arvo säilyy nykyisellään 952 eurossa ja indeksikorotus poistetaan. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelin kokonaiskustannukset ovat 6,2 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,74 M€. Vuoden 2026 arvioidut palvelusetelin kokonaiskustannukset tässä vaihtoehdossa ovat 7 M€.

Vaihtoehto 2: Lasketaan palvelusetelin arvoa 1 % 943 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo nousee 970 euroon eli 18 euroa nykyisestä palvelusetelin arvosta. Alle 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo nousee 29 euroa. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelikustannukset ovat 6,25 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,792 M€. Mikäli palvelusetelin arvoa päädytään alentamaan 1 % ja tekemään siihen 2,87 % indeksikorotuksen, niin palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 nousevat 50 t€ ja vuonna 2026 kustannukset nousevat 129 t€.

Vaihtoehto 3: Lasketaan palvelusetelin arvoa 2 %:a 933 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo nousee 960 euroon eli 8 euroa nykyisestä palvelusetelin arvosta. Alle 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo nousee 13 euroa. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelikustannukset ovat 6,22 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,764 M€. Mikäli palvelusetelin arvoa päädytään alentamaan 2 %:a ja tekemään siihen 2,87 % indeksikorotuksen, niin palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 nousevat 22 t€ ja vuonna 2026 kustannukset nousevat 57 t€.

Vaihtoehto 4: Palvelusetelin arvo säilyy nykyisellään 952 eurossa ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo nousee 979 euroon eli 27 euroa nykyisestä palvelusetelin arvosta. Alle 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo nousee 43 euroa. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelikustannukset ovat 6,28 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 7,2 M€. Mikäli palvelusetelin nykyiseen arvoon päädytään tekemään 2,87 % indeksikorotus, niin palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 nousevat 79 t€ ja vuonna 2026 kustannukset nousevat 201 t€.

### Vaihtoehtojen vertailu

Vaihtoehto 1 olisi vuoden 2025 osalta 50 t€ ja vuoden 2026 129 t€ halvempi kuin vaihtoehto 2. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 1 olisi vuonna 2025 22 t€ ja vuonna 2026 57 t€ halvempi. Vaihtoehto 4:ään verrattuna vaihtoehto 1 olisi vuonna 2025 79 t€ ja vuonna 2026 201 t€ halvempi.

Vaihtoehto 2 olisi vuoden 2025 osalta 50 t€ ja vuoden 2026 129 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 2 olisi vuonna 2025 28 t€ ja vuonna 2026 72 t€ kalliimpi. Vaihtoehto 4:ään verrattuna vaihtoehto 2 olisi vuonna 2025 28 t€ ja vuonna 2026 72 t€ halvempi.

Vaihtoehto 3 olisi vuoden 2025 osalta 22 t€ ja vuoden 2026 57 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 2:een verrattuna vaihtoehto 3 olisi vuonna 2025 28 t€ ja vuonna 2026 72 t€ halvempi. Vaihtoehto 4:ään verrattuna vaihtoehto 3 olisi vuonna 2025 56 t€ ja vuonna 2026 144 t€ halvempi.

Vaihtoehto 4 olisi vuoden 2025 osalta 79 t€ ja vuoden 2026 201 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 2:een verrattuna vaihtoehto 4 olisi vuonna 2025 28 t€ ja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

vuonna 2026 72 t€ kalliimpi. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 4 olisi vuonna 2025 56 t€ ja vuonna 2026 144 t€ kalliimpi.

Kustannuskehityksen kannalta taloudellisin vaihtoehto olisi vaihtoehto 1. Toiseksi taloudellisin vaihtoehto olisi vaihtoehto 3. Toiseksi eniten kustannuksia kasvattava vaihtoehto olisi vaihtoehto 2. Eniten kustannuksia kasvattava vaihtoehto olisi vaihtoehto 4.

Mikäli päädytään vaihtoehtoon 2,3 tai 4:ään, niin kustannusten nousu täytyy kattaa palvelualueen sisältä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta tai opetuksesta budjetissa pysymiseksi.

### **Vaihtoehtojen 2, 3 ja 4 vaikutukset OPKAan ja kunnalliseen varhaiskasvatukseen**

Jos opetus- ja kasvatuslautakunta päättää vaihtoehdon 2, 3 tai 4, niin kasvavat palvelusetelikustannukset tulee kattaa nykyisestä käyttösuunnitelmasta. Esimerkiksi vaihtoehto 2:n kustannusten kasvun kattaminen tarkoittaisi kunnallisesta varhaiskasvatuksesta neljän varhaiskasvatuksen avustajan vähentämistä 1.8.2025 alkaen. Syksyllä 2025 vähennettävät neljä avustajaa vähennettäisiin syksyllä 2024 vähennettyjen neljän avustajan lisäksi. Vuosien 2024–2025 aikana tämä tarkoittaisi näin ollen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta yhteensä kahdeksan avustajan vähenemistä.

Säästövelvoitteeseen pääsemiseksi ja budjetissa pysymiseksi esitetään varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon säilyvän 952 eurossa ja palvelusetelin indeksidonnaisuuden poistamista.

### **Palvelusetelisääntökirjan ehdotetut muut olennaiset muutokset**

Muutokset on tehty liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan punaisella ja poistettavat kohdat on yliviivattu.

- Palvelusetelin arvo päätetään vuosittain opetus- ja kasvatuslautakunnassa
- Lapsen siirtyessä yksityisen palveluntuottajan piiristä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, hakemus käsitellään siirtohakemuksena, jolle ei ole määritelty enimmäiskäsittelyaikaa
- Lapsikohtaisen korotetun palvelusetelin käyttämättä jättäminen sanktioidaan
- Tarkennetaan kirjaus aiheuttomasti maksetun palvelusetelin takaisinperimisestä
- kohtaan 1.2 tehdään tekninen korjaus siten, että sisältö vastaa kappaleessa 8.2 määriteltyä
- Otsikko muutettu kappaleessa: 4.9.2022 jälkeen syntyneet tai 31.7.2022 jälkeen adoptoidut lapset Vanhempainvapaaksi. Samalla täsmennetty perhevapaiden ilmoittamisesta kirjallisesti varhaiskasvatuslain edellyttämässä ajassa.
- Tarkennettu kirjaus perheen muuttuvien tietojen ilmoittamisesta eDaisy-palvelun kautta



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Toimintasuunnitelma ja -kertomustermejä tarkennettu laadun arviointi ja suunnittelu -asiakirjaksi
- Järvenpään kaupunki ei vastaa palveluntuottajalle mahdollisesti aiheutuvasta taloudellisesta vahingosta, joka johtuu Järvenpään kaupungista riippumattomasta, ulkopuolisen tahon toiminnasta tai päätöksistä
- Tekstiä on sujuvoitettu ymmärrettävämmäksi ja selkeämmäksi

Toimivalta: Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 ja 19 (KV 27.5.2024 § 34)

KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2025 alkaen 952 euroa.
2. poistaa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjasta palvelusetelin arvon indeksisidonnaisuus.
3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muut muutokset noudatettavaksi 1.8.2025 alkaen.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Äänestykset

JAA: Takalan muutosehdotus: Vaihtoehto 2

Ei: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

### Jaa

Elina Koivisto

Jouni Takala

### Ei

Erika Turunen

Riitta Keinänen-Korpela

Mikko Laakkonen

Raimo Finér

Reetta Nick

Antti Taavila

Petri Ovaska

Suvi Kolehmainen

JAA: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

Ei: Nickin muutosehdotus (päätöspykälän kohta 2. muutetaan muotoon, että palveluseteliin ei tehdä indeksisidonnaista tarkastusta vuonna 2025)

### Jaa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Elina Koivisto  
Jouni Takala  
Petri Ovaska  
Antti Taavila  
Suvi Kolehmainen

### **Ei**

Erika Turunen  
Reetta Nick  
Mikko Laakkonen  
Riitta Keinänen-Korpela

### **Tyhjä**

Raimo Finér

JAA: esittelijän pohjaehdotus  
Ei: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

### **Jaa**

Raimo Finér  
Mikko Laakkonen

### **Ei**

Elina Koivisto  
Antti Taavila  
Petri Ovaska  
Jouni Takala  
Suvi Kolehmainen  
Riitta Keinänen-Korpela  
Erika Turunen

### **Tyhjä**

Reetta Nick

### **Kokouskäsittely**

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa tehtiin seuraavat muutosehdotukset;

#### **Muutosehdotus 1**

Reetta Nick ehdotti Riitta Keinänen-Korpelan kannattamana, että päätöspykälän kohta 2. muutetaan muotoon, että palveluseteliin ei tehdä indeksisidonnaista tarkastusta vuonna 2025.

#### **Muutosehdotus 2**

Antti Taavila ehdotti Petri Ovaskan kannattamana, että valitaan vaihtoehto 3 eli lasketaan palvelusetelin arvoa 2 % nykyisestä 933 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin perusarvoksi muodostuu 960 euroa eli nousee 8 euroa nykyisestä arvosta. Alle 3-vuotiaan lapsen setelin arvo nousee 13 €

#### **Muutosehdotus 3**

Jouni Takala ehdotti Elina Koiviston kannattamana, että valitaan vaihtoehto 2 eli



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

lasketaan palvelusetelin arvoa 1 % nykyisestä 943 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin perusarvoksi muodostuu 970 euroa eli nousee 18 euroa nykyisestä arvosta. Alle 3-vuotiaan lapsen setelin arvo nousee 29 €.

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettuja muutosehdotuksia, asiasta oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

### 1. äänestys

JAA: Takalan muutosehdotus: Vaihtoehto 2

EI: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

Puheenjohtaja totesi, että ääniin 2 (JAA) - 8 (EI) - 0 (TYHJÄ) hyväksyttiin Taavilan muutosehdotus.

### 2. äänestys

JAA: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

EI: Nickin muutosehdotus: Päätöspykälän kohta 2. muutetaan muotoon, että palveluseteliin ei tehdä indeksisidonnaista tarkastusta vuonna 2025

Puheenjohtaja totesi, että ääniin 5 (JAA) - 4 (EI) - 1 (TYHJÄ) hyväksyttiin Taavilan muutosehdotus.

### 3. äänestys

JAA: esittelijän pohjaehdotus

EI: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

Puheenjohtaja totesi, että ääniin 2 (JAA) - 7 (EI) - 1 (TYHJÄ) lautakunnan hyväksyneen Taavilan muutosehdotuksen.

### Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti äänestyksen jälkeen

1. laskea palvelusetelin arvoa 2 % nykyisestä 933 euroon ja tehdä siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin perusarvoksi muodostuu 1.8.2025 alkaen 960 euroa.
  2. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2025 alkaen.
  3. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.
-



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Opetus- ja kasvatustalautakunta, 18.12.2025, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi  
Meiju-Leena Heinonen, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi  
Eveliina Taipale, juristi, eveliina.taipale@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2026 alkaen

#### Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2026 alkaen, muutokset näkyvillä  
2 Oheismateriaali / LAVA - Esiopetusikäisten lasten varhaiskasvatusoikeus  
3 Oheismateriaali / Palvelusetelisääntökirja esitysaineisto

### **Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki ja Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2026 alkaen**

Varhaiskasvatuksen palveluseteliä ohjaava lainsäädäntö muuttuu, kun uusi varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki (jäljempänä myös "palvelusetelilaki") tulee voimaan 1.1.2026. Lainsäädännön uudistumisen vuoksi Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja tulee päivittää vastaamaan 1.1.2026 alkaen voimaan tulevia lakimuutoksia.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annettu laki vastaa pääperiaatteiltaan aiemmin varhaiskasvatuksessa sovellettua sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia, sisältäen tarvittavat varhaiskasvatuksen toimialan täsmennykset. Lain tarkoituksena on varhaiskasvatuksen palvelusetelin avulla lisätä perheen valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta ja edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Palvelusetelin käyttöönotto on edelleen kunnalle vapaaehtoista. Kunnalla säilyy toimivalta päättää myös palvelusetelin kuntakohtaisista ehdoista, joten palvelusetelin ehdoissa voi olla kuntakohtaisia eroja. Järvenpäässä on ollut käytössä varhaiskasvatuksen palveluseteli elokuusta 2017 alkaen. Palveluseteli antaa perheille mahdollisuuden järjestää lapsen varhaiskasvatus yksityisessä päiväkodissa. Jatkossa Järvenpäässä päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään 31.7. asti sinä vuonna, kun lapsi aloittaa perusopetuksen.

Palvelusetelilain mukaan asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä. Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa on täsmennetty, että palvelusetelin kieltäytymisestä on kyse tilanteessa, jossa Järvenpään varhaiskasvatuksen palveluohjaus tarjoaa perheelle paikkaa yksityisestä päiväkodista, mutta perhe ei vielä ole solminut yksityisen päiväkodin kanssa palvelusopimusta. Tällaisessa tilanteessa palvelusetelistä kieltäytymisestä ei myöskään seuraa uutta



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

varhaiskasvatuslain 17 §:n mukaista neljän kuukauden hakuaikaa. Jos asiakas ilmoittaa paikan peruuttamisesta sen jälkeen, kun hän on allekirjoittanut sopimuksen palveluntuottajan kanssa ja saanut palvelusetelin, kyseessä on palvelusetelin irtisanominen.

### Palvelusetelin arvon määrittäminen

Palvelusetelilaissa palvelusetelin arvon määrittämisessä huomioon otettavat lapseen liittyvät tekijät ovat nykyisin sovellettavaan lakiin nähden uusia, mutta kunnat pääosin käyttävät niitä jo nykyisin. Myös palvelusetelin arvon kohtuullisuuden tarkistamisesta säädetään jatkossa nykyistä selkeämmin lain tasolla. Palvelusetelin arvon kohtuullisuutta arvioitaessa on edelleen otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Tämä mahdollistaa sen, että kunta voi määrittää palvelusetelin arvon kuntakohtaisten kustannustekijöiden pohjalta. Kunta päättää itse palvelusetelin arvon tarkemman tarkasteluvälin ja -tavan.

### Asiakkaalta perittävät maksut

Uudessa palvelusetelilaissa ja sen perusteluissa on täsmennetty asiakkaalta perittäviä maksuja. Nykyisin sovellettavaan lakiin nähden palvelusetelilaissa on uutena täsmennyksenä, että omavastuuosuuden ohella lapsen huoltajalta ei saa periä muita maksuja, esimerkiksi materiaalimaksuja. Omavastuuosuuden tulisi siis olla riittävä kattamaan ne varhaiskasvatuksen perustoiminnasta aiheutuneet kustannukset, joita palveluseteli ei kata. Varhaiskasvatuksen perustoiminta tarkoittaa varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaista toimintaa.

Palveluntuottaja voi kuitenkin periä asiakkaalta erilaisia muita kuin varhaiskasvatuksen perustoimintaa koskevia maksuja, kuten harrastetoiminnasta perittävää maksua. Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa määritellysti harrastetoiminnan tulee tapahtua lapsen varhaiskasvatuspäivän ulkopuolella. Tällaisen lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Uuden palvelusetelilain myötä palveluntuottaja voi periä asiakkailta laskutuslisää. Laskutuslisän tulee perustua kohtuullisiin ja todellisiin kuluihin.

Palvelusetelilaki ei rajaa omavastuuosuutta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisiin maksuihin, ja yksityisessä päiväkodissa omavastuuosuus voi olla vastaavaa kunnallista maksua suurempi. Kunta voi nykyiseen tapaan määritellä sääntökirjassaan omavastuuosuutta koskevia ehtoja, kuten niin sanotun hintakaton. Sääntökirjaan voi niin haluttaessa sisällyttää myös esimerkiksi sisarusalennuksia koskevia määräyksiä.

Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa perheen omavastuuosuuteen on määritelty niin sanottu hintakatto. Omavastuuosuus voi olla kuukausittain enintään 70 €/lapsi enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva asiakasmaksu. Tämä noudattaa nykyistä käytäntöä, sillä



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

nykyisellään palveluntuottajat voivat periä asiakkaalta kuukausittain niin sanottua lisämaksua 1–70 €. Palveluntuottajan näkökulmasta lakiuudistus ei siten muuta palveluntuottajien taloudellisia edellytyksiä tuottaa varhaiskasvatuspalveluita.

Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaan palveluntuottaja voi päättää myöntää omavastuuosuudesta sisaralennuksen. Palveluntuottaja voi päättää antaa sisaralennuksen siitä omavastuun osuudesta (1–70 €), joka on suurempi kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

### Palvelusetelipäätösten päivittämistä koskeva siirtymäaika

Kunnan tulee päivittää voimassa olevat varhaiskasvatuksen palvelusetelit uuden palvelusetelilain mukaiseksi viimeistään 31.7.2026.

### **Rekisteröintimenettelyä koskevat muutokset varhaiskasvatuslaissa 1.1.2026 alkaen**

Varhaiskasvatuslain muuttamisesta annetussa laissa (940/2025, 24.10.2025) säädetään 1.1.2026 alkaen voimaan tulevasta yksityisen päiväkotitoiminnan rekisteröintimenettelystä. Lakimuutoksen myötä nykyisestä yksityisten palveluntuottajien lupamenettelystä luovutaan. Jatkossa yksityistä päiväkotitoimintaa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jota ja jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu valtakunnalliseen palveluntuottajien rekisteriin.

Yksityiset palveluntuottajat, jotka ovat merkittyinä palveluntuottajien rekisteriin varhaiskasvatuslain muutosten (940/2025) voimaan tullessa, saavat jatkaa toimintaansa lain 940/2025 tultua voimaan.

### **Palvelusetelisääntökirjan muutokset kiteytetysti**

Järvenpään kaupungin palvelusetelisääntökirja on päivitetty vastaamaan 1.1.2026 alkaen voimaan tulevia lakimuutoksia:

- Määritetty käsitteet uuden lainsäädännön mukaisiksi.
- Täsmennetty palveluntuottajan hyväksymisen edellytyksiä palvelusetelilain mukaiseksi.
- Täsmennetty asiakkaalta perittäviä maksuja. Linjattu mm. omavastuuosuudesta ja sen hintakatosta, laskutuslisästä ja muista kuin varhaiskasvatuksen perustoimintaa (kuten harrastekerhot) koskevista maksuista. Lisätty kirjaukset palveluntuottajan mahdollisuudesta myöntää sisaralennus siitä omavastuun osuudesta, joka on suurempi kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- Täsmennetty, milloin on kyse palvelusetelistä kieltäytymisestä ja palvelusetelin irtisanomisesta.
- Täsmennetty varhaiskasvatuksen perustoiminnan ulkopuolisiin palveluihin (kuten esimerkiksi harrastekerhot) liittyviä käytänteitä.
- Täsmennetty valvontavastuuta tilanteessa, jossa toisen kunnan alueella sijaitseva yksityinen päiväkoti toimii Järvenpälle varhaiskasvatuksen palveluntuottajana.
- Päivitetty, että oikeus harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa ei ole 1.1.2026 alkaen enää luvanvaraista, vaan edellyttää rekisteröintiviranomaisen rekisteröintimenettelyä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Muut palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset kiteytetysti:

- Lisätty, että varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään päätös enintään 31.7. asti sinä vuonna, kun lapsi aloittaa perusopetuksen.
- Täsmennetty, että palveluntuottaja sitoutuu pitämään julkisesti nähtävillä voimassa olevat tiedot palveluista ja hinnoista sekä mahdollisesta laskutuslisästä, joihin asiakas sitoutuu.
- Poistettu palvelusetelin laskuttamiseen liittyvästä kirjauksesta erityismaininta heinäkuun osalta (raportin toimittaminen ja laskutus). Jatkossa palveluntuottajat laskuttavat kaikkien kuukausien osalta samassa aikataulussa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.
- Selkeytetty sääntökirjan muutoksista tiedottamista. Täsmennetty käytänteitä tilanteessa, jossa palveluntuottaja toimittaa kaupungille irtisanoutumisilmoituksen palvelusetelisääntökirjan ehtojen muutosilmoituksen johdosta.
- Täsmennetty palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuutta. Palveluntuottajan on ilmoitettava viranomaisten selvityspyynnöistä ja muista turvallisuuteen ja lasten hyvinvointiin liittyvistä reklamaatioista, muistutuksista ja kanteluista välittömästi niistä tiedon saatuaan tai viimeistään kahden työpäivän kuluttua niiden tapahduttua.
- Täsmennetty palveluntuottajan huolehtimisvelvoitetta lääkkeenantoon koulutetun henkilöstön tarpeellisesta määrästä ja kouluttamisesta.
- Ajantasaistettu henkilötietojen käsittelyyn liittyvät osiot.
- Tehty teknisinä korjauksina mm. lakiviittausten päivitys, sanamuotojen täsmennyksiä ja rakenteellisia täsmennyksiä.

Toimivalta: Hallintosäntö 19 § (KV 31.3.2025 § 19)

UL, KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan noudatettavaksi 1.1.2026 alkaen.
2. valtuuttaa valmistelijat tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Kokouskäsittely

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Meiju-Leena Heinonen asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Opetus- ja kasvatustalokunta, 19.03.2026, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Meiju-Leena Heinonen, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi

Satu Jernberg-Koskela, va. varhaiskasvatusjohtaja, satu.jernberg-koskela@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2026 alkaen

2 Liite / Eriävä mielipide Ville Sihvo, Opka 19.3.2026 § 21

3 Liite / Eriävä mielipide Annamari Brandao, Opka 19.3.2026 § 21

#### Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2026

2 Oheismateriaali / Palvelustelelin arvo Vaikutusten ennakoarviointi lomake

3 Oheismateriaali / Palvelusetelisääntökirjan päivittäminen 1.8.2026 (Julkinen)

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy vuosittain maaliskuussa palvelusetelisääntökirjaan tehtävät muutokset, jotta yksityiset palveluntuottajat pystyvät suunnittelemaan seuraavan toimintavuoden talouden ja toiminnan sekä tekemään perheiden kanssa palvelusopimukset kaudelle 2026–2027.

Opetus- ja kasvatustalokunta on edellisen kerran hyväksynyt 18.12.2025 muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan varhaiskasvatuksen palvelusetelilain tullessa voimaan 1.1.2026 alkaen.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue on suunnitellut säästötoimenpiteitä pysyäkseen kaupunginvaltuuston antamassa budjetissa vuonna 2026. Yksi toimenpide on varhaiskasvatuksen palvelusetelikulujen hillitseminen. Yksityisen varhaiskasvatuksen kustannukset kasvoivat vuonna 2025 noin 733 t€ vuoteen 2024 verrattuna. Kustannuksia nostivat palvelusetelin arvon nostaminen 1.8.2025 alkaen ja palvelutarpeen lisääntyminen yksityisessä varhaiskasvatuksessa.

#### Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon skenaariot

Valmistelussa on laskettu seitsemän erilaista skenaariota palvelusetelien arvon muutokselle. Nykytilanteessa palvelusetelin arvo on 960 € ja kustannusten on arvioitu olevan vuodelle 2026 noin 6,5 M€, mikäli palvelusetelin arvoon ei tehdä mitään muutoksia.

Skenaario 1: Palvelusetelin arvo lasketaan -39 €. Palvelusetelin arvo on 921 € kuukaudessa.

Skenaario 2: Palvelusetelin arvo lasketaan -20 €. Palvelusetelin arvo on 940 € kuukaudessa.

Skenaario 3: Palvelusetelin arvo lasketaan -10 €. Palvelusetelin arvo on 950 € kuukaudessa.

Skenaario 4: Palvelusetelin arvo pysyy nykyisessä 960 eurossa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Skenaario 5: Palvelusetelin arvo nostetaan 0,5 %. Palvelusetelin arvo on 965 € kuukaudessa.

Skenaario 6: Palvelusetelin arvo nostetaan 1,0 %. Palvelusetelin arvo on 970 € kuukaudessa.

Skenaario 7: Palvelusetelin arvo nostetaan 1,75 %. Palvelusetelin arvo on 977 € kuukaudessa.

### **Palvelusetelin arvon skenaarioiden kustannusvaikutukset**

Skenaarioiden kustannuslaskelmat on esitetty tarkemmin lautakunnan esitysmateriaalissa.

Skenaariot 1–3 ovat sellaisia, jotka vähentäisivät palvelusetelin kustannuksia. Palvelusetelin arvo olisi näissä vaihtoehdoissa 921 € - 950 €. Vuoden 2026 osalta palvelusetelin kustannukset laskisivat arviolta 28 t€ - 110 t€. Vuoden 2027 osalta kustannusten lasku olisi arviolta 68 t€ - 264 t€.

Skenaario 4 olisi nykytilan säilyttäminen, jossa palvelusetelin arvoa ei pienennettäisi eikä siihen tehtäisi myöskään indeksikorotusta. Palvelusetelin arvo olisi 960 €. Tällöin palvelusetelin arvioidut kustannukset vuodelle 2026 olisivat 6,5 M€.

Skenaariot 5–7 ovat sellaisia, jotka kasvattaisivat palvelusetelikustannuksia. Palvelusetelin arvo olisi näissä skenaariossa 965 € - 977 €. Vuoden 2026 osalta palvelusetelin kustannukset kasvaisivat arviolta 14 t€- 47 t€. Vuoden 2027 osalta kustannukset kasvaisivat arviolta 32 t€ - 114 t€.

### **Vaihtoehtojen vertailu ja vaikutukset Opkaan ja kunnalliseen varhaiskasvatukseen**

Kustannuskehityksen kannalta taloudellisin vaihtoehto olisi skenaario 1. Tällöin tavoitellut säästöt toteutuvat valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Kustannusneutraalein ratkaisu olisi skenaario 4. Mikäli päädytään skenaarioon 2,3 tai 4, niin palvelusetelistä haetut säästöt eivät toteudu täysimääräisesti ja puuttuvat säästöt täytyy kattaa budjetissa pysymiseksi palvelualueen sisältä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta tai opetuksesta.

Eniten kustannuksia kasvattava vaihtoehto olisi skenaario 7. Mikäli päädytään skenaarion 5, 6 tai 7 kasvavat palvelusetelin kustannukset nykytasosta. Tällöin säästöt sekä kustannusten kasvun kompensatio täytyy kattaa budjetissa pysymiseksi palvelualueen sisältä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta tai opetuksesta.

Jos opetus- ja kasvatuslautakunta päättää skenaarion 2, 3, 4, 5, 6 tai 7 mukaisen vaihtoehdon, niin säästövelvoite ja kasvavat palvelusetelikustannukset tulee kattaa nykyisestä käyttösuunnitelmasta. Säästön saaminen kokoon voisi tarkoittaa kunnallisesta varhaiskasvatuksesta esimerkiksi avustajien, varhaiskasvatuksen lastenhoitajien, opettajien tai päiväkodin johtajien vähentämistä, mikä on käytännössä lähes mahdotonta lakisääteisyysvuoksi.

### **Toimistomaksun käyttöönotto**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää alkaa veloittaa 1.8.2026 tekemästään palveluseleiden raportointityöstä palveluntuottajia. Toimistomaksu on viisi (5) euroa kuukaudessa per lapsi. Toimistomaksun laskutus toteutetaan siten, että kaupunki vähentää toimistomaksun osuuden jokaisen lapsen palvelusetelin arvosta. Tämä huomioidaan palveluntuottajalle toimitettavassa kuukausittaisessa palveluseteliraportissa. Toimistomaksun käyttöönotto hillitsee palvelusetelikuluja vuonna 2026 noin 14 t€. Uusi 1.1.2026 voimaan tullut varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki mahdollistaa palveluntuottajaa perimään perheiltä kohtuullisiin kuluihin perustuvaa laskutuslisää.

### **Palvelusetelisääntökirjan ehdotettu muu muutos**

Palveluntuottajat sitoutuvat toimintakaudeksi kerrallaan hintojen lisäksi myös palveluihin.

### **Ennakkovaikutusten arviointi**

Palvelusetelin arvon muuttumisesta on tehty ennakkovaikutusten arviointia. Palvelusetelin arvon alentaminen tukisi kaupungin strategisia tavoitteita erityisesti näkökulmasta vastuullisuus ratkaisuisissa (talouden tasapaino). Palvelusetelin arvon alentaminen tuottaisi kunnalle lyhyellä aikavälillä säästöjä, mutta kokonaisvaikutuksena voisi olla kustannusten siirtyminen kunnalliselle varhaiskasvatukselle, jos lapsia siirtyisi yksityisestä varhaiskasvatuksesta kunnalliselle puolelle. Tällöin säästöpotentiaalia ei saavutettaisi. Palveluntuottajien, etenkin yhdistyspohjaisten ja ketjuihin kuulumattomien palveluntuottajien, toimintaedellytykset voisivat heiketä palvelusetelin arvoa alennettaessa. Myös perheiden valinnanmahdollisuudet voisivat heiketä. Palvelusetelin arvon säilyttäminen nykytasolla pienentänee riskiä yksityisten palveluntuottajien tarjonnan supistumisesta ja lasten siirtymisestä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, mutta ei auttaisi täyttämään kunnan säästövelvoitetta. Tällöin säästöt jouduttaisiin hakemaan kunnallisesta palveluntuotannosta. Palvelusetelin arvon nosto tukisi osittain kaupungin strategisia tavoitteita vahvistamalla palvelujen pysyvyyttä, tukemalla perheiden valinnanvapautta ja parantamalla yritysten toimintaedellytyksiä, mutta se kasvattaisi kunnan menoja tilanteessa, jossa talouden tasapainottaminen ja säästöjen aikaansaaminen on välttämätöntä.

### **Johtopäätökset**

Säästövelvoitteeseen pääsemiseksi ja budjetissa pysymiseksi esitetään varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoa laskettavan -39 €, jolloin palvelusetelin arvo olisi 921 euroa. Lisäksi palveluseleiden maksatuksessa otetaan käyttöön toimistomaksu (5 € kuukaudessa/lapsi).

Palvelualueen säästövelvoitteiden täyttämiseksi on haettu keinoja kaikista palvelualueen palveluista. Yhden palvelumuodon jättäminen säästökohteiden ulkopuolelle tarkoittaisi, että säästöjä jouduttaisiin hakemaan enemmän muista palvelumuodoista. Tällöin säästöjä tulisi hakea kunnallisesta varhaiskasvatuksesta sekä opetuksesta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Esitetyt muutokset on kirjattu liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan. Oheismateriaalissa muutokset näkyvät punaisella ja poistettavat kohdat yliviivattuna.

Toimivalta: Hallintosäntö 19 § (KV 31.3.2025 § 19)

SJK, KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalouden lautakunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2026 alkaen 921 euroa.
2. hyväksyä toimistomaksun käyttöönoton 1.8.2026 alkaen.
3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2026 alkaen.
4. valtuuttaa valmistelijat tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### Äänestykset

JAA: Arreniuksen muutosehdotus (skenaario 3)

Ei: Sihvon muutosehdotus (skenaario 4)

#### Jaa

Saana Korhonen  
Ville Mäkipelto  
Jonna Heinonen  
Karoliina Arrenius

#### Ei

Tomi Engström  
Annamari Brandao  
Ville Sihvo

#### Tyhjä

Jarmo Mäkinen  
Tapio Kosunen  
Hanna Hongisto  
Emmi Mäkinen

JAA: pohjaehdotus (skenaario 1)

Ei: Arreniuksen muutosehdotus (skenaario 3)

#### Jaa

Saana Korhonen  
Tapio Kosunen  
Jarmo Mäkinen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hanna Hongisto  
Emmi Mäkinen  
Jonna Heinonen  
Ville Mäkipelto

### **Ei**

Karoliina Arrenius  
Annamari Brandao  
Tomi Engström  
Ville Sihvo

### **Kokouskäsitely**

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Meiju-Leena Heinonen ja talouspäällikkö Jarkko Virolainen selostivat asiaa.

Asian käsittelyn aikana Annamari Brandao esitti asian palauttamista valmisteluun. Esitys raukesi kannattamattomana.

Kokoustauko asian käsittelyn aikana klo 20.22–20.29.

Asian käsittelyn aikana Ville Sihvon teki Tomi Engströmin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: "Leikkausta pienennetään ja valitaan skenaario 4."

Asian käsittelyn aikana Karoliina Arrenius teki Annamari Brandaon kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: "Päätetään skenaarion 3 mukaisesti."

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettuja muutosehdotuksia, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

#### Äänestys 1

JAA: Arreniuksen muutosehdotus (skenaario 3)

Ei: Sihvon muutosehdotus (skenaario 4)

Puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen äänin 4 (JAA) – 3 (EI) – 4 (TYHJÄ) Arreniuksen muutosehdotuksen, joka asetetaan seuraavassa äänestyksessä pohjaehdotusta vastaan.

#### Äänestys 2

JAA: pohjaehdotus (skenaario 1)

Ei: Arreniuksen muutosehdotus (skenaario 3)

Puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen äänin 7 (JAA) – 4 (EI) – 0 (TYHJÄ) esittelijän pohjaehdotuksen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin äänestyksen jälkeen päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Eriävä mielipide**

Ville Sihvo ja Annamari Brandao jättivät päätökseen eriävän mielipiteen. Perustelut pöytäkirjan liitteenä.

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 91

Valmistelija / lisätiedot:

Meiju-Leena Heinonen, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi

Eveliina Taipale, juristi, eveliina.taipale@jarvenpaa.fi

Satu Jernberg-Koskela, va. varhaiskasvatusjohtaja, satu.jernberg-koskela@jarvenpaa.fi

Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite / Julkinen KH 30.3.2026 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivittäminen 1.8.

2 Liite /Ei julkinen\_KH 30.3.2026 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivittäminen 1.8.pdf

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 24.3.2026 § 87 käyttää otto-oikeuttaan opetus- ja kasvatustalouden päätökseen "19.3.2026 § 21 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.8.2026 alkaen".

Kaupunginhallitus voi asiaa käsitellessään:

- tehdä asiassa uuden päätöksen
- päättää, että aikaisempi päätös pidetään voimassa, kumotaan tai muutetaan
- palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Opetus- ja kasvatustalouden ei-julkinen iltakouluaineisto (26.2.2026) ja esitysmateriaali (19.3.2026) ovat sisältäneet mm. yksikkökohtaisia laskelmia sekä yksikköhintavertailutietoja. Edellä mainitut materiaalit ja muut pyydetyt lisäselvitykset on koottu kaupunginhallitukselle.

KS

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pysyttää opetus- ja kasvatustalouden päätöksen "19.3.2026 § 21 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.8.2026 alkaen".

#### Äänestykset

JAA: Tiia Lintulan muutosehdotus

Ei: Willem van Schevikhovenin muutosehdotus

#### Jaa

Tiia Lintula

Reetta Nick

#### Ei

Henri Kontkin



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Willem van Schevikhoven  
Jorma Piisinen  
Tomi Passi  
Heidi Perkiö

### **Tyhjä**

Jarno Hautamäki  
Satu Tuominen  
Pauliina Naala  
Pasi Torkkeli

JAA: pohjaehdotus  
EI: Willem van Schevikhovenin muutosehdotus

### **Jaa**

Pauliina Naala  
Satu Tuominen  
Jarno Hautamäki  
Pasi Torkkeli

### **Ei**

Henri Kontkin  
Reetta Nick  
Jorma Piisinen  
Willem van Schevikhoven  
Tiia Lintula  
Tomi Passi  
Heidi Perkiö

### **Kokouskäsittely**

Tiia Lintula teki Reetta Nickin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: Kaupunginhallitus päättää 1. kumota opetus- ja kasvatustalouden päätöksen "19.3.2026 § 21 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.8.2026 alkaen" 2. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2026 alkaen 960 euroa. 3. hyväksyä toimistomaksun käyttöönoton 1.8.2026 alkaen. 4. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2026 alkaen. 5. valtuuttaa valmistelijat tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset. 6. esittää kaupunginvaltuustolle, että puuttuva määräraha katetaan konsernipalveluiden budjettiin varatusta opetuksen ja kasvatuksen riskivarauksesta.

Willem van Schevikhoven teki Tomi Passin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: Kaupunginhallitus päättää OPKAN skenaarioiden mukaisen 7. skenaarion mukaisesti: "Skenaario 7: Palvelusetelin arvo nostetaan 1,75 %. Palvelusetelin arvo on 977 € kuukaudessa." OPKAN säästötavoitteisiin liittyvä erotus katetaan konsernipalveluiden riskivarauksesta. Kokouksessa tehdyn täsmennyksen mukaisesti muutosehdotus kohdistuu ainoastaan edelläkerrottuun kohtaan, muu osa päätöksestä pysytetään.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kaksi kannatettua muutosehdotusta, asiasta oli äänestettävä. Äänestystavaksi valittiin sähköinen äänestys. Ensin äänestettiin muutosehdotuksista.

### 1. äänestys:

JAA: Tiia Lintulan muutosehdotus

Ei: Willem van Schevikhovenin muutosehdotus

Äänestyksen jälkeen äänin 2 JAA-ääntä, 5 EI-ääntä, 4 TYHJÄÄ, Willem van Schevikhovenin muutosehdotus jäi äänestettäväksi pohajehdotusta vastaan.

### 2.äänestys:

JAA: pohjaehdotus

Ei: Willem van Schevikhovenin muutosehdotus

Äänestyksen jälkeen äänin 4 JAA-ääntä, 7 EI-ääntä, 0 TYHJÄÄ, päätettiin Willem van Schevikhovenin muutosehdotuksen mukaisesti.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.41-18.55

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti muutosehdotuksen mukaisesti OPKAN mukaisen 7.

skenaarion mukaisesti: "Skenaario 7: Palvelusetelin arvo nostetaan 1,75 %.

Palvelusetelin arvo on 977 € kuukaudessa." OPKAN säästötavoitteisiin liittyvä erotus katetaan konsernipalveluiden riskivarauksesta.

Muu osa opetus- ja kasvatustalouden päätöksestä pysytettiin. Päätös kuuluu siten seuraavasti:

Kaupunginhallitus päätti

1. palvelusetelin arvoksi 1.8.2026 alkaen 977 euroa
2. hyväksyä toimistomaksun käyttöönoton 1.8.2026 alkaen
3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2026 alkaen
4. valtuuttaa valmistelijat tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

### **Eriävä mielipide**

Satu Tuominen, Pauliina Naala, Pasi Torkkeli sekä Jarno Hautamäki jättivät eriävät mielipiteet päätökseen.

### **Tiedoksi**

palvelualuejohtaja, va. varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus)



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 393, 15.12.2025**

**Kaupunginhallitus, § 405, 22.12.2025**

**Kaupunginhallitus, § 64, 09.03.2026**

**Kaupunginhallitus, § 92, 30.03.2026**

**§ 92**

**Liiketoimintasiirtoa koskeva kokonaisuus**

JARDno-2025-2170

**Kaupunginhallitus, 15.12.2025, § 393**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi  
Kirsi Rinne, talousjohtaja, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin tilahallinnan palvelujen järjestäminen on nykytilanteessa pääosin ulkoistettu kaupungin tytäryhtiölle Mestaritoiminta Oy:lle. Mestaritoiminta tuottaa kaupungille rakennuttamis-, kiinteistöjohtamis- ja ylläpitopalveluita, minkä lisäksi kaupungin tilaomistuksessa sopimusta ohjaa ja kokonaisuudesta vastaa kaksi henkilöä. Lisäksi tilahallinnan talousasioita (mm. tilojen sisäinen vuokraus) hoitaa talouspalveluiden talousasiantuntija.

Mestaritoiminta on tuottanut palveluja kaupungille vuodesta 2015 alkaen allianssisopimuksen pohjalta. Vuonna 2024 sopimus muutettiin palvelusopimukseksi, millä tavoiteltiin selkeytystä ja parannusta osapuolten vastuisiin, päätöksentekoon, kustannustehokkuuteen sekä toiminnan läpinäkyvyyteen.

Uuden palvelusopimuksen myötä kaupungin ja Mestaritoiminnan välisen yhteistyön ja kustannustehokkuuden arvioidaan parantuvan, mutta asioiden jatkokehittämiseksi on edelleen tarpeen tarkastella koko kaupungin tilahallinnan organisoitumisen muuttamista myös laajemmassa mittakaavassa. Tämä voisi tarkoittaa esim. palvelusopimusmallista luopumista ja yhtiön koko toiminnan, tai sen joidenkin osien, ottamista kaupungin omaksi toiminnaksi. Uudistettu palvelusopimus on määräaikainen ja sen voimassaoloaika päättyy 31.12.2026, joten ratkaisut jatkosta tulee tehdä mahdollisimman pian.

Vaihtoehtojen selkeyttämiseksi Järvenpään kaupunki on tilannut FCG Oy:ltä selvityksen, jonka tarkoituksena on ollut arvioida kaupungin tilahallinnan organisoitumisen vaihtoehtoja. Selvityksessä on esitetty toiminnan nykytila ja arvioitu tilahallinnan kustannuksia ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Varsinaisten vaihtoehtojen tilahallinnan organisoimistapojen osalta on tuotu esiin kunkin vaihtoehdon ominaisuuksia, etuja ja haittoja ja selvitetty, mikä organisoitumuoto olisi toiminnan ohjaamisen kannalta optimaalisin.

Selvityksessä on tarkastelu seuraavia vaihtoehtoja:

1. Nykymuotoinen toiminnan jatkaminen
2. Toiminnan otto kaupungille kokonaan



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### 3. Toiminnan otto kaupungille osittain ja osittain jääminen yhtiöön

Lisäksi rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten sekä kiinteistö- ja osakeomistusjärjestelyjen osalta on selvitetty, millaiset toimintavaihtoehdot olisivat yhtiö- ja vero-oikeuden näkökulmista mahdollisia ja toteutettavissa. Lisäksi on avattu sopimushallinnan tilannetta ja sopimusten siirtymistä sekä palvelujen turvaamista tulevaisuudessa.

#### Johtopäätökset

Selvitys tuo esiin monia tekijöitä, jotka nykytilanteessa haastavat tavoiteltua tilahallinnan selkeää vastuunjakoa, päätöksentekoa, toiminnan ohjausta ja kustannustehokkuutta. Nykyisen toiminnan vertaaminen markkinatoimijoihin ei ole suoraviivaista, mikä johtuu mm. tavanomaisesta poikkeavista vastuista ja tehtävänjaoista, mutta myöskään pelkkä toimintojen siirto organisaatiosta toiseen ei ilman onnistunutta muutoksen johtamista ja tekemisen selkeytystä johda tavoitteen mukaiseen lopputilanteeseen. Selvitys tuo esiin myös eri toteutusjärjestelyjen monimutkaisuuden. Mestaritoiminta Oy:n kaksi omistajaa, joille palveluja tuotetaan sekä yhtiön 100% omistamat kiinteistöosakeyhtiöt sekä erilliset kiinteistöt monimutkaistavat järjestelyjen läpivientä. Muutosten toimeenpano tulee valittavasta toteutustavasta riippumatta (nykymallia lukuun ottamatta) vaatimaan vielä lisäselvityksiä, jos halutaan optimoida järjestelyjen taloudellisia vaikutuksia.

Raportti suosittelee kotiuttamaan osan toiminnoista kaupungin omaksi toiminnaksi ja jättämään osan toiminnoista edelleen Mestaritoiminnan hoidettavaksi. Strategisesti merkittävimmät kokonaisuudet eli kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen suositellaan siirrettäväksi liiketoimintakaupalla kaupunkiorganisaatioon, josta käsin palveluja voitaisiin tuottaa jatkossa mahdollisesti myös Järvenpään Mestariasunnoille. Ylläpidon palvelut suositellaan jätettävän yhtiöön.

Käytännön tason vaikutukset vaihtelevat palvelukokonaisuuksittain ja palveluittain, joten järjestelyä tulee tarkastella vielä tarkemmalla tasolla ennen lopullisen ratkaisu tekemistä vaikutusten ja toteuttamiskelpoisuuden arvioimiseksi. Ennen lopullista päätöksentekoa on syytä selvittää vielä tarkemmin, miten ja missä laajuudessa vaihtoehtoja on tarkoituksenmukaisinta edistää.

Selvitys on esitetty pykälän liitteenä salassa pidettävänä (Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 17)

KR

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian jatkokokoukseen, joka pidetään 22.12.2025 klo 15.

---

### **Kaupunginhallitus, 22.12.2025, § 405**

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Kaupunginhallitus 15.12.2025 § 393

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.

### **Käsittely**

Kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen selosti asiaa.

Jorma Piisinen teki seuraavan muutosehdotuksen:

“Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. selvittää vaihtoehdon 3 rinnalla yhtiön myymistä kokonaan ulkopuoliselle toimijalle. Selvityksen tulee olla valmis 31.3.2026 mennessä.
3. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja, kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.”

Piisisen ehdotus raukesi kannattamattomana.

Satu Tuominen teki Pauliina Naalan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

“Kaupunginhallitus



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. merkitsee asian tiedoksi ja antaa omistajaohjeen välttää toistaiseksi muuhun kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä toimintoja, esim. rekrytointeja.
2. Jatketaan asian selvittämistä juuri perustetun projektiryhmän toimesta ja poistetaan tässä vaiheessa vaihtoehtoista (päätösesityksen kohta 2.)
3. Mestaritoiminta tuodaan toistaiseksi Kaupunginhallituksen listoille säännöllisesti."

Keskustelun kuluessa Tuominen veti muutosehdotuksensa pois.

Esittelijä täydensi päätösehdotusta lisäämällä kohdan 3:

Asia tuodaan säännöllisesti kaupunginhallituksen käsittelyyn.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän täydennetyt päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti:

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja, kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.
3. Että asia tuodaan säännöllisesti kaupunginhallituksen käsittelyyn.

### **Eriävä mielipide**

Jorma Piisinen jätti eriävän mielipiteen seuraavin perustein:

Ei ole kaupungin etujen mukaista maksaa ylihintaa kiinteistöjen ylläpidosta. Etenkin, kun siellä on ilmennyt laiminlyöntejä ja kustannusten manipulaatiota.

Järkevää ei ole maksaa alibudjetoidusta kunnossapidostakaan, joka on myös laiminlyöty ilmeisesti sen vuoksi, että rahaa on voitu nostaa ylläpitokuluina huomattavasti enemmän yhtiölle.

Tämä ei ole kaupungin, eikä veronmaksajan etujen mukaista toimintaa. Tällainen kunnossapito ei pidä kiinteistöjämme toimintakuntoisina, eikä säilytä niiden arvoa. Kaupungille olisi saatava sellainen henkilö, joka ymmärtäisi tämän ja joka valvoisi kaupungin ja veronmaksajan etua.

Ongelma on myös se, että näistä asioista ei voi keskustella kaupunginhallituksen pöydässä avoimesti, eikä aikaisemmin Mestaritoiminnan hallituksen kesken, ilman valtavaa tunnekuohua, joka johtaa aina huonoon ratkaisuun.

Kaikki pitää salata mahdollisimman pitkään ja asiat tuodaan päätöksen tekoon aina viime tingassa, vaikka MT:n asioiden päättämisestä olen muistuttanut jo elokuusta lähtien. Nyt tässä on käynyt juuri niin, kuin ennustin. Tuotiin viimeiseen mahdolliseen päätöksentekopäivään asiat päätettäväksi. Tähän on saatava muutos.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Otetaan Mestaritoiminnan uudelta toimitusjohtajalta ja hallitukselta / ulkopuoliselta asiantuntijalta arvio siitä, kuinka kauan aikaa tarvitaan yhtiön myyntikuntoon laittamiseen ja selvitetään samalla mahdollisuutta Mestaritoiminnan myymisestä kokonaan ulkopuoliselle toimijalle. Lisäksi tarvitsemme toiminnan mitoituksen siitä, kuinka paljon ja minkä alan henkilöitä tarvitaan huolehtimaan kaupungin kiinteistökannasta kaupungin edun mukaisesti.

Tehdään sen perusteella päätös, kun asiasta on riittävästi tietoa.

Laitetaan nyt heti aluksi Mestaritoiminnan ylilaskutus kuriin ja tehdään tämän § osalta päätös, kun asioista on riittävästi tietoa ja käytyä keskustelua.

### Kaupunginhallitus, 09.03.2026, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Projektiryhmä on kartoittanut Mestaritoiminta Oy:n keskeiset prosessit sekä niihin liittyviä euromääriä, työpanoksia ja työn kohdentumista. Selvityksen tulosten perusteella voidaan todeta, että osa tarkastelluista prosesseista on siirrettävissä viipymättä kaupungille, kun taas toisten prosessien osalta tarkoituksenmukaisin ratkaisu on niiden säilyttäminen Mestaritoiminta Oy:ssä. Lisäksi on prosesseja, joiden kohdalla ei muodostunut itse toiminnan kannalta selkeää suositusta siitä, kummassa organisaatiossa niiden toimeenpano olisi tehokkaampaa. Hallinnollisia tehtäviä sekä sopimusjärjestelyjä koskevat linjaukset seuraavat lopullisesti tehtäviä prosessikohtaisia ratkaisuja.

Konkreettisia säästöjä syntyy sekä Mestaritoiminta Oy:ssä, että kaupunkiorganisaatiossa, kun esimerkiksi organisaatioiden välinen laskutus sekä erillisten toimeksiantosopimusten laatiminen sekä muu vastaavan tyyppinen hallintotyö jää pois. Samalla toimintaprosessien väliset rakenteelliset esteet vähenevät ja yhteistyön syventäminen mahdollistuu. Tämä edellyttää kuitenkin aktiivista muutosjohtamista sekä organisoitumisen huolellista suunnittelua, jotta toimintamallien yhtenäistäminen ja prosessien siirtyminen toteutuvat hallitusti.

Ennen mahdollisten muutosten toteuttamista on kuitenkin tarpeen varmistaa, ettei ratkaisuille ole ulkoisia esteitä. Eryteisesti on syytä arvioida mahdolliset lainsäädännölliset tai verotukselliset näkökohdat, jotka voivat vaikuttaa prosessien siirron toteuttamistapaan tai aikatauluun. Näiden reunaehtojen huolellinen selvittäminen tukee päätöksentekoa ja varmistaa, että muutos voidaan edistää tarkoituksenmukaisella ja riskit huomioivalla tavalla.

Projektipäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

SF

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi selvitystyön etenemisen edellä kuvaton mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Tomi Passi ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (intressijäävi, hallintolain 28.1 § kohta 3) ja poistui ennen kokouskäsitelyn alkua kokouksesta eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 92**

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 / Mestaritoiminta Oy:n hallituksen kannanotto koskien tilahallinnan organisoitumista  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20
- 2 Liite 2 / Mestariasunnot Oy:n hallituksen pöytäkirjanote 11.2.2026 § 10  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20
- 3 Liite 3 / Järvenpään kaupunki - Mestaritoiminta Oy sidosyksikköasema  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20

#### Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Liikkeen luovutus

### **Asian tausta**

Kaupunginhallitus on 22.12.2025 § 405 antanut toimiohjeen edistää selvitystä FCG:n raportin vaihtoehdon 3 mukaisesti.

Mestaritoiminta Oy:n hallitus on antanut 7.2.2026 kannanottonsa kaupunginhallituksen 22.12.2025 (§ 405) käsittelemään FCG:n raporttiin. Lisäksi Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallitus on antanut 11.2.2026 kannanottonsa Mestaritoiminta Oy:n pyytämään lausuntoon. Esitetyt kannanotot ovat liitteenä.

### **Projektiryhmän suositus etenemistavaksi**

Projektiryhmän tekemien selvitysten perusteella projektiryhmä pitää perusteltuna, että Mestaritoiminta Oy:stä siirretään liikkeen luovutuksella kiinteistöjohtaminen sekä rakennuttaminen kaupunkiorganisaatioon. Siirron jälkeen Mestaritoiminta Oy:n pääasialliseksi toimialaksi jäisi siivous, huolto sekä korjausrakentaminen. Liikkeen luovutukseen liittyvää perustietoutta on koottu oheismateriaaliin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Siirrolla on toiminnan kehittämisen ja prosessien selkeyttämisen näkökulmasta merkittäviä etuja. Kun edellä mainittu kokonaisuus sijoittuu kaupungin omaan organisaatioon, sitä voidaan ohjata suoremmin kaupungin palvelutuotannon ja talouden kokonaisohjauksen tarpeista käsin. Muutoksella tavoitellaan päätöksenteon tehokkuutta, johtamisvastuiden selkeytymistä ja resurssien kohdentumisen parantumista. Tilaaja-tuottajakenteeseen liittyvän rajapinnan kaventuminen vähentää toiminnan kehittämistä ja käytännön toimeenpanoa hidastavia tekijöitä. Vaikka siirrolla on myös taloudellisia vaikutuksia, kokonaisuuden kannalta merkittävimmät hyödyt liittyvät edellä kuvattuihin toiminnallisiin ja organisatorisiin muutoksiin, joilla arvioidaan olevan pidempivaikutteista merkitystä kaupungin palvelutuotannon ohjaukseen.

Nyt tehtävän päätöksen myötä käynnistetään liikkeen luovutuksen edellyttämä yksityiskohtainen valmistelu. Valmistelussa tarkennetaan siirron toteuttamistapa, siihen liittyvät taloudelliset ja organisatoriset vaikutukset sekä muut käytännön järjestelyt. Liikkeen luovutusta koskeva sopimus tuodaan kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi erikseen.

Liikkeen luovutuksen valmistelua varten laaditaan tarkennettu selvitys henkilöstövaikutuksista yhtiössä sekä hankitaan riippumaton ulkopuolinen lausunto siirrettävän liiketoiminnan arvonmäärittämisestä. Lisäksi kartoitetaan siirtoon liittyvät sopimus-, omaisuus- ja tietojärjestelyt sekä muut hallinnolliset ja taloudelliset vaikutukset. Valmistelun tulokset tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäviksi liiketoimintasiirrosta päättämisen yhteydessä.

Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavien palveluiden osalta valmistellaan erillinen palvelusopimus, jossa määritellään yhtiöltä hankittavat palvelut, palvelutaso ja taloudelliset periaatteet. Valmistelussa huomioidaan yhtiön sidosyksikköaseman säilyminen niin yhtiön omien toimien kannalta kuin mahdollisen sidosyksikköjen asemaan liittyvän lainsäädännön uudistumisen näkökulmasta. Palvelusopimus tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi erillisenä asiana sen jälkeen, kun liikkeen luovutusta koskeva päätös on tehty.

Toimivalta:  
Hallintosäätö § 12 (KV 31.3.2025 § 19)

SF

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon esittelytekstissä kuvatun kokonaisratkaisun mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

3. käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun esittelytekstissä kuvatulla tavalla.
4. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle ja Järvenpään Mestariasunnot Oy:lle, että yhtiöt ryhtyvät omalta osaltaan valmistelemaan ja edistämään liikkeen luovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä järjestelyjä kaupunginhallituksen tekemän linjauksen mukaisesti.
5. että Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva hankinta tehdään jatkuvuuden varmistamiseksi suoraan hankintana 1.1.2027 lukien vuoden ajaksi
6. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

### **Kokouskäsittely**

Tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana, 100 §:n jälkeen.  
Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen selosti asiaa.

Reetta Nick esitti Henri Kontkinin kannattamana asian palauttamista valmisteluun.  
Myös Jorma Piisinen esitti asian palauttamista valmisteluun. *\*korjattu 2.4. JH/SF*

Puheenjohtaja tiedusteli, voiko kaupunginhallitus hyväksyä palauttamisesityksen yksimielisesti. Kaupunginhallitus hyväksyi tämän.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

### **Esteellisyys**

Ennen asian käsittelyä Tomi Passi poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 3-kohdan mukainen intressijäävi), eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

### **Tiedoksi**

Mestaritoiminta Oy, Järvenpään Mestariasunnot Oy, hallintopalvelupäällikkö



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 93

#### **Suorahankintapäätös - talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen ostaminen**

JARDno-2026-541

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Rinne, talousjohtaja, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi  
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi  
Petra Pantsar, hankintapäällikkö, petra.pantsar@jarvenpaa.fi

#### **Taustaa**

Järvenpään kaupunki hankkii talous- ja palkkahallinnon palveluita Numera Palvelut Oy:ltä (ent. Sarastia Oy). Numera Palvelut Oy on julkisomisteisena yhtiönä toiminut omistajiensa sidosyhtiö hankkineet yhtiöltä palveluja sidosyksikköhankintana ilman hankintalain kilpailutusvelvoitetta.

Kaupungilla on toistaiseksi voimassa oleva sopimus taloushallinto- ja palkanlaskentapalveluista Numera Palvelut Oy:n kanssa. Sopimuksen siirtämiseen (KH 13.10.2025 § 311.) Suostumuksessa sopijapuolien huolimatta palveluntuottajalla (Numera Palvelut Oy) on oikeus siirtää sopimus ja sen mukaiset oikeudet sen kanssa samaan konserniin kuuluvalle yhtiölle, sekä liiketoimintakaupan tai muun yritysjärjestelykolmannelle ilmoittamalle tästä tilaajalle kirjallisesti.

Numera Palvelut Oy:n yhtiökokous hyväksyi kokouksessaan 30.6.2025 kunta-asiakkaiden talous-, palkanlaskennan ja henkilöstöhallinnon palvelujen myymisen Administer Oyj:lle. Kilpailu- ja kuluttajavirasto on antanut hyväksyntänsä liiketoimintakaupan ja henkilöstöhallinnon palvelujen johdosta Numera Palvelut Oy:n sidosyksikköasema suhteessa Järvenpään kaupunkiin ja Järvenpään sidosyksikkö.

Numera Palvelut Oy on 11.2.2026 toimittanut tiedotteen, jossa ilmoitetaan sopimuksen siirtyvän Administer Oyj:ltä Sarastia Oy:lle. Uusi yhtiö Sarastia Oy on sitoutunut tuottamaan palvelut henkilöstöresurssien ja sopimusehtojen mukaisesti. Aiempi sidosyksikköhankintana toteutettu hankinta on enää sidosyksikköhankintaa. Näin ollen kaupungin tulee jatkossa hankintalain mukaisesti kilpailuttaa palvelut järjestelmäpalveluineen tai hankintaan tulee olla hankintalain 40 § mukainen suorahankinta.

Liiketoimintakaupan seurauksena palveluiden ostot tulevat siirtymään markkinatoimijalle, jonka selvitysvelvoite aloittaa valmistelut uudesta palvelukokonaisuuden kilpailutuksesta. Kaupunki on aloittanut järjestämistä koskevan selvitystyön syksyllä 2025. Yhdessä neljän muun kunnan kanssa selvitetään ja seurataan palvelujen järjestämistä koskevat vaihtoehdot:

- Talous- ja palkkahallinnon palveluiden tuottaminen omassa organisaatiossa (oman henkilöstön varaan)
- Kuntakohtainen valittujen palveluiden ja järjestelmien kilpailuttaminen markkinoilla
- Valittujen palveluiden ja järjestelmien kilpailuttaminen markkinoilla usean kunnan yhteistyönä
- Kuntayhteistyö palveluiden järjestämisessä (esim. isäntäkuntamalli, yhteinen alueellinen yhtiö)

Selvitys tuottaa kunnille pohjan päättää talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tulevasta järjestämisestä yhteisiin ratkaisuihin. Kaupunki päättää selvityksen valmistuttua omasta järjestämistavastaan jatkossuorahankintana muutoksen edistämiseksi.

Kaupungilla on lakisääteisen kirjanpitovelvollisuus ja velvollisuus järjestää työntekijöiden palkanmaksu- ja henkilöstöhallinnon palveluihin liittyvien järjestelmäpalvelujen laajuus sekä kriittisyys Järvenpään kaupunkiin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kirjanpito ja raportointivelvoitteiden noudattamiselle ja johtamiselle, kaupungin tulee varmistaa häiriön järjestäminen. Palvelukokonaisuuden laajuuden vuoksi niiden uudelleen järjestely edellyttää huomattavasti hankitut talous- ja palkkahallinnon palvelut järjestelmineen ovat kaupungin toiminnan kannalta kriittisiä myös valmistelun aikana. Tästä syystä palvelut on tarkoituksenmukaista hankkia väliaikaisesti liiketoimintayhtiö Administer Oyj:n markkinaehtoisesti toimivalta tytäryhtiöltä Sarastia Oy:ltä, millä parhaiten turvataan palvelujen jatkuvuuden. Hankintalain 40 §:n mukaan hankintayksikkö voi valita suorahankinnan muun ohella, jos sopimukseen ei ole säädettyjä määräaikoja voidaan noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta kiireen vuoksi.

### Taloudelliset vaikutukset

Arvio HR-palveluiden vuosikuluista on 525 000 € ja se jakautuu keskimäärin seuraavasti: Palvelut: 45 moduuli ja sen lisenssit): 72 000 €.

Arvio talouspalveluiden vuosikuluista on 570 000 €, joka jakautuu keskimäärin seuraavasti: Palvelut: lisenssit): 210 000 €.

Kokonaiskulut yhden (1) vuoden ajalta ovat yhteenlaskettuina 1 095 000 €.

### Toimivalta

Hallintosäännön (KV 27.5.2024) luvun 18 kohdan 2 mukaan kaupunginhallitus päättää yli 500 000 eu-

SF

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hankkia talous- ja palkanlaskentapalvelut suorahankintana 1.4.2026 alkaen Numera Palvelut Oy:n tytäryhtiöltä Sarastia Oy:ltä siihen saakka, kunnes päätös palveluiden toteuttamisesta on saatu loppuun käynnistettyä.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### Tiedoksi

Administer Oyj



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 94

#### Konsernipalvelujen ja Tilaomistuksen käyttösuunnitelman toteuma 12/2025

JARDno-2026-142

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Torniainen, talouspäällikkö, marjut.torniainen@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite 1 / Käyttösuunnitelman toteuma 12-2025 Konsernipalvelut ja Tilaomistus  
2 Liite 2 / JYK hankkeen 2. vaiheen hankeseuranta 12-2025

Kaupunginhallitus hyväksyi konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2025 kokouksessaan 27.1.2025 § 15. Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan puolivuositain osavuositraportoinnin ja tilinpäätöksen aikataulussa.

Konsernipalveluiden sitovuustaso on kaupunginhallitukselle tehtävässä raportoinnissa jaettu kahtia verotuskustannusten ja muiden konsernipalvelujen määrärahaan. Tilaomistuksen sitovuus vastaa valtuuston sitovuustasoa. Investointien osalta kaupunginhallitukseen nähden sitovina määrärahoina ovat Talonrakennuksen investiohjelman tekniset ja toiminnalliset investoinnit sekä hankevaraus ja riskivaraus. Näiden lisäksi sitovia ovat yksittäiset hankkeet, mikäli hankkeen kokonaisbudjetti ylittää 500te.

Käyttösuunnitelmaraportissa esitetään sitovuustasoja tarkempia talous- ja henkilöstötietoja sekä investointiseurantaa, resurssiviisaustavoitteiden toimenpiteiden toteutuminen ja hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tavoitteiden toteumatilanne.

Liitteenä 1 on konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman toteumaraportti 12/2025. Raportilla ei ole toistettu valtuustolle annettavassa osavuositraportissa esitettyjä tietoja, vaan ne on luettavissa koko kaupungin toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen konsernipalvelujen ja tilaomistuksen osioissa.

Tilaomistuksen käyttösuunnitelmaraportin lisämateriaalina on esitetty JYK:n hankkeen 2. vaiheen toimittajakohtainen toteumaraportti (liite 2) kaupunginhallituksen esittämän tarkemman hanketaloussurantatoiveen mukaisesti.

KR

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä konsernipalvelujen ja tilaomistuksen käyttösuunnitelman tavoitteiden toteumat ajalta 1.1.-31.12.2025 liitteen 1 mukaisesti.
2. merkitä tiedoksi JYK 2-vaiheen talouden toimittajakohtaisen toteumaraportoinnin liitteen 2 mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Taluspäällikkö, konsernipalvelujen johtoryhmä



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Talous- ja konsernijaosto, § 3,28.01.2026**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 15,24.02.2026**  
**Hyvinvointilautakunta, § 9,25.02.2026**  
**Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 13,26.02.2026**  
**Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 13,03.03.2026**  
**Talous- ja konsernijaosto, § 8,04.03.2026**  
**Järvenpään Veden johtokunta, § 3,04.03.2026**  
**Kaupunginhallitus, § 95, 30.03.2026**

### § 95

#### Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus 2025

JARDno-2026-142

#### Talous- ja konsernijaosto, 28.01.2026, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Alustava TPE 2025

Vuoden 2025 tilinpäätöksen laadinta on kesken. Alustava ennuste perustuu kirjanpidon tilanteeseen ja palvelualueiden arvioihin vielä kirjaamatta olevista eristä. Hankejaksotukset ja tilinpäätösvouden investointien aktivoinnit voivat vielä vaikuttaa laskelmiin. Mahdolliset tarkentuneet tiedot esitellään kokouksessa.

#### Käyttötalous

Toimintakatteiden alijäämäennuste on noin 98,3 M€, joka on 7 M€ muutettua talousarviota parempi.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuvat ennusteen mukaan noin 7,5 miljoonaa euroa talousarviota parempana. Toteumaennusteiden arvioidaan toteutuvan talousarviota parempia Konsernipalveluissa 0,5 M€, Tilaomistuksessa 2,4 M€, Kaupunkikehityksen palvelualueella 1,7 M€, Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella 0,7 M€ ja Hyvinvoinnin palvelualueella 2,2 M€ sekä Työttömyysturvan ja työllisyysalueosuudessa 0,1 M€. Talousarvioylitystä ennustetaan tulevan Kotikuntakorvauksissa 0,1 M€.
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen tulos toteutuu talousarvion mukaisesti, koska kuntien yhteistoimintaosuudet tasataan kuluja vastaavasti. Työllisyysalueen kulujen alittuminen ja tuottojen ylittyminen mahdollistaa yhteensä 2,7 miljoonan euron maksuhyvitykset kunnille.
- Järvenpään Vesi -liikelaitoksen toimintakate on toteutumassa 0,6 M€ muutettua talousarviota heikompana.
- Käyttöomaisuuden nettomyynti ja maankäyttökorvaukset sitovuustason ennustetaan toteutuvan 0,1 M€ muutettua talousarviota parempana.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Vuosikate vuodelta 2025 on alustavan ennusteen perusteella noin 32,4 M€, kun se edellisenä vuonna oli 24,3 M€.

- Verotulot laskivat 2 % edellisvuotisesta, mutta alittivat muutetun talousarvion vain 56 t€. Kunnallisverotulot alittivat muutetun talousarvion 0,6 miljoonalla ja alkuperäisen talousarvion 5,2 miljoonalla eurolla. Muut verotulot toteutuivat muutettua talousarviota parempina.
- Valtionosuudet kasvoivat 57,3% edellisvuotisesta. Valtionosuudet toteutuvat 44 t € muutettua talousarviota heikompina johtuen OKMn valtionosuuksien tarkistuksesta.
- Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan noin 0,7 M€ muutettua talousarviota suotuisampina pienemmästä lainamäärästä aiheutuvien matalampien korkokulujen ja budjetoitua suurempien takausprovisioiden myötä.

Poistojen ja arvonalennusten arvioidaan olevan noin 24,9 M€, mikä on 0,2 M€ talousarviota vähemmän, johtuen Järvenpään Veden talousarviota pienemmistä poistoista. Poistot ja arvonalentumiset tarkentuvat vielä tilinpäätöksen valmistumisen edetessä.

Tilikauden ylijäämäennuste on yhteensä 7,6 M€ ylijäämäinen ja 7,9 M€ muutettua talousarviota parempi.

### Investoinnit

Nettoinvestointien arvioidaan toteutuvan noin 8,2 M€ muutettua talousarviota pienempinä ollen noin 21,1 Me. Suurimmat alitukset muutettuun talousarvioon nähden ovat talonrakennuksessa (2,8 M€), kunnallistekniikassa (1,6 M€), osakkeissa ja osuuksissa (2,3 M€) ja Järvenpään veden investoinneissa (1,1 M€).

Talonrakennuksen investoinneista ennustetaan 2,8 M€ alitusta, mikä johtuu Suvirannan museoinnin, Mankalan koulun kevennetyn peruskorjauksen ja JYK 3 vaiheen talousarviota pienemmästä ennusteesta vuodelle 2025. Myös teknisten ja toiminnallisten investointien määräraha arvioidaan jäävän lähes 1,8 M€ käyttämättä hankkeiden odottaessa palveluverkkosuunnitelmia sekä riskivaruksen 0,4 M€ ennustetaan jäävän käyttämättä. Rakennusten myynnistä myös kirjautuu tuloa 0,1 M€. JYK 2 vaiheen (27 t€) ja Kartanon yhtenäiskoulun (38 t€) ennustetaan ylittävän vuodelle 2025 varatut määrärahat.

Kaupunkitekniikan rakentamishjelman ennustetaan toteutuvan 1,6 M€ talousarviota pienempänä. Alitus kohdistuu kokonaisuudessaan uusien alueiden rakentamiseen, jossa osaan hankkeista on tullut aikataulumuutoksia ja siirtymisiä myöhemmin toteutettavaksi.

Liikuntapaikkainvestoinnit toteutuvat budjettia parempana viime vuonna valmistuneen Keskustan liikuntapuiston tuloutusten kirjaututtua osittain kuluvalle vuodelle.

ICT-investoinnit alittavat budjetin 50 t€, Hyvinvoinnin palvelualueen irtaimistoinvestoinnit 40 t€, Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen irtaimistoinvestoinnit 100 t€, tilaomistuksen irtaimistoinvestoinnit 200 t€ ja kehitysinvestoinnit 200 t€.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään Veden investointien arvioidaan toteutuvat 1,1 M€ talousarviota pienempinä.

Osakkeissa ja osuuksissa Koy Järvenpään Terveystalon rahoitusvastikkeet 1,6 M€ on hyvitetty kaupungille, Koy Ainolan pysäköinnin pääomitus 0,4 M€ ei toteutunut vuonna 2025 ja yhtiö esittää sen siirtämistä vuodelle 2026. Saunakallion ostoskeskuksen osakkeiden osto on toteutunut talousarvion mukaisesti. Koska kaikki osakkeet on myyty marraskuussa, määräraha toteutuu yli 300 t€ talousarviota parempana. Kaupunki on ostanut Kiinteistö Oy Järvenpään harjoitushallin osakkeet 20 t€ Kehäkarhuilta, mutta muutetun talousarvion muut kaupat eivät ehtineet vuodelle 2025.

Investointiosaan kirjattava maanmyynti on toteutumassa noin 0,1 M€ talousarviota pienempänä kohteiden matalien tasearvojen vuoksi ja maanostot noin 0,2 M€ talousarviota suurempana.

### Rahoituslaskelma

Alustavan ennusteen mukaan kaupungin lainamäärä oli vuoden lopussa noin 238,8 M€, mikä tarkoittaa 5 084 euroa/asukas. Lainamäärä laski vuoden aikana noin 15,2 M€.

Kaupungin asukasluku oli joulukuun lopun ennakkotietojen mukaan 46 978 eli kasvua kertyi viime vuodesta 107 asukasta.

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kaupunginhallituksessa 30.3.2026.

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Talous- ja konsernijaosto merkitsee tilinpäätöksen laadintatilanteen tiedoksi.

### Käsittely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Kaupunkikehityslautakunta, 24.02.2026, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Väisänen, talouspäällikkö, timo.vaisanen@jarvenpaa.fi

Liitteet



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1 Liite 1 / Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintakertomus 2025

2 Liite 2 / Kauke käyttösuunnitelmien toteuma 1.1.-31.12.2025

Palvelualueet raportoivat palvelualueen kokonaisuuden talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja niiden mittareiden toteutumisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti. Toiminnasta ja tavoitteiden sekä määrärahojen käytöstä annetaan toimintakertomus, joka liitetään osaksi kaupungin vuoden 2025 toimintakertomusta, jonka kaupunginvaltuusto lopullisesti hyväksyy.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen, sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Tilinpäätös vuodelta 2025 ei ole vielä valmistunut, joten toimintakertomuksen määräraha euroihin saattaa tulla lautakuntakäsittelyn jälkeen muutoksia.

### **Sitovat taloudelliset tavoitteet 2025**

Kaupunkikehityksen vuoden 2025 alkuperäinen toimintakate oli -10,9 miljoonaa euroa. Kaupunginvaltuuston (KV 11.11.2024 § 75) hyväksymät toimintatuotot 2,8 miljoonaa, valmistus omaan käyttöön 1,1 miljoonaa, sekä toimintakulut -14,8 miljoonaa euroa. Alkuperäinen käyttösuunnitelma oli kaupunkikehityslautakunnan hyväksyttävänä 30.1.2025 § 11.

Vuoden 2025 aikana talousarvioon tehtiin 3 muutosta. Ensimmäinen muutos (KV 10.2.2025 § 8) koski palkansivukuluja, sillä vuoden 2025 palkkojen sivukulut olivat 0,21 %-yksikköä suuremmat, kuin alkuperäisessä talousarviossa vuodelle 2025. Muutoksesta kohdistui kaupunkikehitykseen 8 t€ lisäten toimintakuluja samalla summalla. Toinen muutos (KV 26.5.2025 § 42) koski vuodelta 2024 käyttämättä jääneitä määrärahoja. Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan kaupunkikehityksen palvelualueen käyttötalouden määrärahoista säästyivät yhteensä 1,25 miljoonaa euroa. Määrärahoista ohjattiin vuodelle 2025 noin 329 t€ erilaisiin perusteltuihin käyttökohteisiin. Muutos lisäsi samalla summalla toimintamenoja. Kolmas muutos (KV 15.9.2025 § 75) koski datacenter hankkeen konsulttipalkkiota, joka oli reilut 31 t€. Määräraha säästyivät ja liittyivät vuodelta 2024 säästyneisiin määrärahoihin, mutta se osoitettiin virheellisesti kaupunkikehityksen sitovuustasolle. Tehdyillä muutoksella määräraha siirrettiin käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvaukset sitovuustasolle, jonne se olisi alun perin pitänyt osoittaa. Tehty muutos pienensi kaupunkikehityksen toimintakatetta samalla summalla. Vuonna 2025 tehtyjen talousarviomuutosten toimintakatevaikutus oli yhteensä 306 tuhatta euroa.

Tilinpäätöksen mukaan Kaupunkikehityksen toimintakate oli -9,3 miljoonaa euroa alittaen korjatun talousarvion noin 1,8 miljoonalla eurolla. Toimintakatteen alitus selittyy budjetoitua (2,8 M€) suuremmalla tuottokertymällä, joka ylittyi reilut 950



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tuhatta euroa. Toimintatuottoja kertyi yhteensä hieman vajaalla 3,8 miljoonalla eurolla. Valmistus omaan käyttöön alitti budjetoidun (1,1 M€) noin 2 tuhannella eurolla.

Palvelualueeseen kohdistui myös säästötoimenpiteitä vuodelle 2025, joiden yhteismäärä oli noin 600 tuhatta euroa. Kyseinen summa oli otettu huomioon ja leikattu pois palvelualueen toimintakatteesta budjettien valmisteluvaiheessa vuonna 2024. Vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan säästötoimenpiteisiin päästiin täysin vuoden 2025 osalta, ja samalla saatiin myös säästettyä määrärahoja vuodelta 2025.

### **Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

Toimintakertomukseen liittyvän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko. Selonteko sisältää miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kaupungissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella, mitkä ovat huomioista tehdyt keskeiset johtopäätökset ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Sisäisen valvonnalla tarkoitetaan kaikkea toimintaa, jonka tarkoituksena on varmistaa, että kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että säännöksiä ja päätöksiä noudatetaan. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

### **Kaupunkikehityksen palvelualueen käyttösuunnitelmien toteumat vuodelta 2025**

Käyttösuunnitelmien ja niiden tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle niiden päättäminä ajankohtina, kuitenkin vähintään kvartaaleittain.

Käyttösuunnitelmien toteumien yhteenveto vuodelta 2025 on esitetty liitteenä.

Toimivalta mihin päätös perustuu (Hallintosääntö, delegointisääntö, erityislainsäädäntö)

MA

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Autere, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää:

1. hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien tavoitteiden ja suoritteiden toteumat vuodelta 2025.
2. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä kaupunkikehityksen palvelualueen vuoden 2025 toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
3. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset toimintakertomukseen, käyttösuunnitelmien toteumiin ja muihin liitteisiin.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta antaa kaupungin talouspalveluille liitteiden mukaisen arviointinsa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta sekä alueiden keskeisempien riskien dokumentointien, toimenpiteiden



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

vaikutuksesta riskin todennäköisyyteen tai merkitykseen vuoden 2025 lopun mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Taluspäällikkö Timo Väisänen selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## **Hyvinvointilautakunta, 25.02.2026, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Virolainen, Taluspäällikkö, jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

### Liitteet

- 1 LIITE / Hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2025
- 2 LIITE / Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelman tot. 1.1.-31.12.

Palvelualueet raportoivat palvelualueen kokonaisuuden talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta hyväksytyn talousarvion mukaisesti. Toiminnasta ja tavoitteiden sekä määrärahojen käytöstä annetaan toimintakertomus, joka liitetään osaksi kaupungin vuoden 2025 toimintakertomusta, jonka kaupunginvaltuusto lopullisesti hyväksyy.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintakate alitti muutetun talousarvion noin 2,108 miljoonaa euroa. Tilinpäätös vuodelta 2025 ei ole vielä valmistunut, joten toimintakertomuksen määräraha euroihin saattaa tulla lautakuntakäsittelyn jälkeen muutoksia. Muutokset eivät kuitenkaan olennaisesti muuta hyvinvoinnin palvelualueen toimintakatetta.

Alustavan tilinpäätöksen mukaan hyvinvoinnin palvelualueen toimintakate oli -10,799 miljoonaa euroa, joka oli muutetun talousarvion toimintakatetta 2,108 miljoonaa euroa parempi, toteumaprosentin ollessa 83,7%. Positiivinen tulos oli seurausta ennen kaikkea arvioitua korkeammista kotikuntakorvaustuloista. Palvelualueen toimintakuluissa ei ollut merkittäviä poikkeamia.

Nelivuotinen nettositovuus tarkoittaa, että yksittäisen vuoden talousarviomäärärahan ylittyminen tulee kattaa seuraavien vuosien määrärahasta. Vastaavasti talousarvion



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

alittumisen seurauksena säästyneiden määrärahojen verran voidaan esittää lisäyksiä tulevien vuosien talouskehykseen. Palvelualueen määräraha alittui, joten lautakunta voi esittää säästyneiden määrärahojen osalta muutosta vuosien 2026-2028 talouskehykseen. Lautakunta tekee esityksen määrärahamuutoksista kaupunginvaltuustolle huhtikuun kokouksessaan ja valtuusto päättää muutoksista toukokuussa.

Toimintakertomukseen liittyvä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko sekä palvelualueen keskeisimpien riskien dokumenttilomake. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

Liitteissä on esitetty myös palvelualueen käyttösuunnitelman raportti ajalta 1.1.-31.12.2025.

KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2025 toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
2. hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien tavoitteiden ja suoritteiden toteumat vuodelta 2025
3. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset toimintakertomukseen

Lisäksi hyvinvointilautakunta antaa kaupungin talouspalveluille liitteiden mukaisen arviointinsa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta sekä alueiden keskeisempien riskien dokumentointien, toimenpiteiden vaikutuksesta riskin todennäköisyyteen tai merkitykseen vuoden 2025 lopun mukaisesti.

### Kokouskäsitely

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots, kulttuurijohtaja Pirre Raijas ja talouspäällikkö Jarkko Virolainen selostivat asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## Opetus- ja kasvatuslautakunta, 26.02.2026, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1 / Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakertomus 2025



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2 Liite 2 / Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelman tot. 1.1.  
-31.12.2025

Palvelualueet raportoivat palvelualueen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja niiden mittareiden toteutumisesta hyväksytyn talousarvion mukaisesti. Toiminnasta ja tavoitteiden sekä määrärahojen käytöstä annetaan toimintakertomus, joka liitetään osaksi kaupungin vuoden 2025 toimintakertomusta, jonka kaupunginvaltuusto lopullisesti hyväksyy.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakate alitti muutetun talousarvion noin 712 tuhatta euroa. Tilinpäätös vuodelta 2025 ei kuitenkaan ole vielä valmistunut, joten toimintakertomuksen toteumaeuroihin saattaa tulla lautakuntakäsittelyn jälkeen muutoksia. Muutokset eivät kuitenkaan olennaisesti muuta opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakatetta.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2025 talousarviota muutettiin vuoden aikana neljä kertaa:

- 31.3.2025 § 20, oppimisen tuen uudistus sekä oppilashuollon henkilöstön muutos 467 500 euroa
- 26.5.2025 § 42, TYHY-raham siirto konsernipalveluista palvelualueille 47 000 euroa
- 15.9.2025 § 75, toiminta-alueittain opiskelevien luokan perustaminen 1.8.2025 alkaen 105 000 euroa
- 8.12.2025 § 112, tilinpäätösennusteeseen liittyvät taloussuunnitelmakaudella 2025-2028 tehdyt määrärahamuutokset 2,5 miljoonaa euroa

Talousarviomuutokset kohdennettiin henkilöstökuluihin sekä palvelujen ostoihin. Muutoksista varhaiskasvatukseen kohdennettiin miljoona euroa, perusopetukseen 2,005 miljoonaa euroa ja lukiokoulutukseen 61 tuhatta euroa. Palvelualueen keskitettyyn johtoon kohdennettiin 47 tuhatta euroa. Neljällä talousarviomuutoksella palvelualueen määrärahoja lisättiin yhteensä 3,133 miljoonalla eurolla.

Alustavan tilinpäätöksen mukaan opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintakatteen toteuma oli -83,488 miljoonaa euroa, joka alitti muutetun talousarvion 712 tuhatta euroa, toteumaprosentin ollessa 99,2%.

Nelivuotinen nettositovuus tarkoittaa, että yksittäisen vuoden talousarviomäärärahan ylittyminen tulee kattaa seuraavien vuosien määrärahasta. Vastaavasti talousarvion



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

alittumisen seurauksena säästyneiden määrärahoja verran voidaan esittää lisäyksiä tulevien vuosien talouskehykseen. Palvelualueen määräraha alittui, joten lautakunta voi esittää säästyneiden määrärahojen osalta muutosta vuosien 2026-2028 talouskehykseen. Lautakunta tekee esityksen määrärahamuutoksista kaupunginvaltuustolle huhtikuun kokouksessaan ja valtuusto päättää muutoksista toukokuussa.

Toimintakertomukseen liittyvä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko, palvelualueen keskeisimpien riskien dokumenttilomake esitellään kokouksessa. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

Liitteissä on esitetty myös palvelualueen käyttösuunnitelman raportti ajalta 1.1.-31.12.2025.

Toimivalta:  
Hallintosäntö § 18 (KV 31.5.2025 § 19)

ak, SJK, KS

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatuskunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2025 toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
2. hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien tavoitteiden ja suoritteiden toteumat vuodelta 2025.
3. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset toimintakertomukseen.

Lisäksi opetus- ja kasvatuskunta antaa kaupungin talouspalveluille liitteiden mukaisen arviointinsa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta sekä alueiden keskeisempien riskien dokumentointien, toimenpiteiden vaikutuksesta riskin todennäköisyyteen tai merkitykseen vuoden 2025 lopun mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Taluspäällikkö Jarkko Virolainen, palvelualuejohtaja Kristiina Soots, va. varhaiskasvatusjohtaja Satu Jernberg-Koskela ja opetusjohtaja Arja Korhonen selostivat asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi  
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Liite 1 Keski-Uudenmaan työllisyysalue tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

### Perustelut

Keski-Uudenmaan työllisyysalue raportoi taseyksikön kokonaisuuden talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja niiden mittareiden toteutumisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti. Taseyksiköistä laaditaan täydellinen tilinpäätös (toimintakertomus, johtokunnan hyväksymän talousarvion toteutumisvertailu, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, allekirjoitukset ja merkinnät), joka esitetään kaupungin tasekirjassa kohdassa eriytetyt tilinpäätökset.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen, sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

### Sitovat taloudelliset tavoitteet 2025

Kaupunginvaltuuston (KV 11.11.2024 § 75) hyväksymät toimintatuotot Keski-Uudenmaan työllisyysalueelle olivat 16,075 miljoonaa ja toimintakulut -16,075 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 aikana tehtiin yksi talousarviomuutos (KV 10.2.2025 § 8) lisäsi toimintatuottoja ja -kuluja 64,5 t€. Muutos tehtiin henkilöstökuluihin, koska syksyllä 2024 päätettiin työllisyysalueen tuottavan aiemmin yhteistoimintana toteutetun TYP-toiminnan. Talousarviomuutoksella ei ollut vaikutusta toimintakatteeseen.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintakate oli muutetun talousarvion mukainen 0 euroa.

Liikevaihto jäi noin 2,7 miljoonaa euroa talousarviosta. Alitus tulee muista yhteistoimintakorvauksista, koska sopijakunnille palautetaan maksuosuuksia. Maksuosuuksien palautus muodostuu muiden toimintatuottojen noin 0,9 miljoonan euron ylityksestä ja toimintakulujen noin 1,8 miljoonan euron alituksesta. Muut toimintatuotot ylittyivät noin 898 t€. Muissa tuotoissa on noin 382 t€ yli 55-vuotiaiden muutosturvakoulutuksista saatuja korvauksia Työllisyysrahastolta, noin 498 t€ valtion korvauksesta yli jäävän osan tuloutusta ja noin 18 t€ korvauksia muiden työllisyysalueiden asiakkaiden käyttämistä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palveluista. Valtion korvaus koski ennen 1.1.2025 tehtyjen avustuspäätösten mukaista korvausta työllisyysalueelle. Korvaus oli noin 2,1 miljoonaa euroa ja alkuperäisen arvion mukaan tästä olisi pitänyt jäädä työllisyysalueelle noin 0,2 miljoonaa euroa



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

katettavaksi itse, mutta toteutuneita kuluja ei ole kertynyt kuin noin 1,6 miljoonaa euroa. Toiminnan kulut alittivat talousarvion noin 1,8 miljoonaa euroa. Materiaalit ja palvelut alittuivat noin 1,2 miljoonaa euroa. Haastava työmarkkinatilanne hankaloitti erityisesti työnantajien kanssa tehtävää yhteistyötä, eikä kumppaneita rekrytointikoulutuksiin tai FEC-koulutuksiin löytynyt. Henkilöstökulujen osalta YT-neuvottelut (TE-palvelut 5.3.-30.9. ja Järvenpään kaupunki 8.9.2025-27.10.2025) hidastivat rekrytointeja ja henkilöstökulut alittuivat noin 257 t€. Liiketoiminnan muut kulut alittuivat noin 275 t€. Alitus syntyi avustuksista, joiden osalta määrärahan seuranta haastoi YA-järjestelmän epäselkeys ja purkautuneiden sidontojen osalta tiedon puute.

### Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Toimintakertomukseen liittyvän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko. Selonteko sisältää miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella, mitkä ovat huomioista tehdyt keskeiset johtopäätökset ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Sisäisen valvonnalla tarkoitetaan kaikkea toimintaa, jonka tarkoituksena on varmistaa, että toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että säännöksiä ja päätöksiä noudatetaan. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnit ovat salassa pidettävänä oheismateriaaleina.

### Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käyttösuunnitelmien toteumat vuodelta 2025

Käyttösuunnitelmien ja niiden tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan johtokunnan niiden päättäminä ajankohtina, kuitenkin vähintään kvartaaleittain.

Käyttösuunnitelmien toteuma vuodelta 2025 sisältyy tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen ja raportoidaan sen yhteydessä.

**Toimivalta:** Hallintosäntö 33 § Työllisyysalueen johtokunnan tehtävät ja toimivalta

aj

### Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää:

1. hyväksyä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liiteasiakirjoineen
2. että Keski-Uudenmaan työllisyysalueen tilikauden ylijäämä 0,00 euroa lisätään Keski-Uudenmaan työllisyysalueen omaan pääomaan
3. valtuuttaa työllisyysaluejohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisiä korjauksia



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto ja talouspäällikkö Markus Saarikivi selostivat asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## Talous- ja konsernijaosto, 04.03.2026, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Ennakollinen tilinpäätös 2025

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kaupunginhallituksessa 30.3.2026. Kaupungin osalta tilinpäätöksen laadinta on loppusuoralla. Toimintakertomukset ovat konsernipalveluja ja tilaomistusta lukuun ottamatta käsitelty helmikuun lautakunnissa. TE-alueen sekä Järvenpään veden osalta toimintakertomukset käsitellään johtokuntien kokouksissa maaliskuun alussa. Konsernitilinpäätöksen laadinta on vielä kesken.

Kooste ennakollisista tilinpäätöstiedoista on esitetty pykälän liitteenä.

### Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämäennuste on noin 97,7 M€, joka on 7,4 M€ muutettua talousarviota parempi.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuvat noin 7,9 M € talousarviota parempina. Hyvinvoinnin palvelualueen toteuma on 2,1 M€, Tilaomistuksen 2,3 M€ ja Kaupunkikehityksen 1,8 M€, Konsernipalvelujen 0,5 M€, Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen 0,7 M€ sekä Työttömyysturvan ja työllisyysalueosuuden 0,8 M€ talousarviota parempi. Ylitystä syntyy kotikuntakorvauksista 0,3 M€. Tarkastuslautakunta toteutuu lähes muutetun talousarvion mukaisesti.
- Keski-Uudenmaan työllisyysalue toteutuu kuntalaskutuksen tasausmenettelyn vuoksi talousarvion mukaisesti. Työllisyysalueen kulujen alittuminen ja ulkoisten tuottojen ylittyminen mahdollistaa yhteensä 2,7 miljoonan euron maksuhyvytykset kunnille.
- Järvenpään Vesi -liikelaitoksen toimintakate on toteutumassa 0,6 M € muutettua talousarviota heikompana ja sitova tulos jää lähes 0,4Me tavoitteesta.
- Käyttöomaisuuden nettomyynti ja maankäyttökorvaukset sitovuustaso toteutuu 0,1 M€ muutettua talousarviota parempana.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Vuosikate vuodelta 2025 on ennakkollisten tietojen perusteella noin 32,9 M€, kun se edellisenä vuonna oli 24,3 M€.

- Verotulot laskivat 2 % edellisvuotisesta, mutta toteutuivat kokonaisuudessaan hyvin lähelle muutettua talousarviota. Kunnallisverotulot alittivat muutetun talousarvion 0,6 miljoonalla ja alkuperäisen talousarvion 5,2 miljoonalla eurolla. Muut verotulot toteutuivat muutettua talousarviota parempina.
- Valtionosuudet kasvoivat työllisyysaluevastuisiin liittyvistä lisäyksistä johtuen 57,3 % edellisvuotisesta. Valtionosuudet toteutuvat 44 t € muutettua talousarviota heikompina johtuen OKMn valtionosuuksien tarkistuksesta.
- Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan noin 0,8 M€ muutettua talousarviota suotuisampina pienemmästä lainamäärästä aiheutuvien matalampien korkokulujen ja budjetoitua suurempien takausprovisioiden myötä.

Poistoja ja arvonalennuksia toteutui noin 24,5 M€, mikä on 0,6 M€ talousarviota vähemmän. Poistojen alitus johtui talousarviota pienemmistä investoinneista ja hankkeiden valmistumisesta arvioitua myöhemmin. Myös Veden poistot alittuvat 0,2 Me.

Tilikauden ennakkollinen ylijäämä on 8,9 M€ muutettua talousarviota parempi ja yhteensä 8,5 Me ylijäämäinen. Taseen kertynyt ylijäämä vuoden lopussa on näin ollen 29,3 miljoonaa euroa.

### Investoinnit

Nettoinvestoinnit toteutuu noin 9,1 M€ muutettua talousarviota pienempinä ollen noin 29,5 M€. Suurimmat alitukset muutettuun talousarvioon nähden ovat talonrakennuksessa (2,8 M€), kunnallistekniikassa (2,4 M€) osakkeissa ja osuuksissa (2,3 M€) ja Järvenpään veden investoinneissa (1,2 M€). Alitukset johtuvat pääosin hankkeiden venymisestä vuodelle 2025.

Talonrakennuksen investointien 2,8 M€ alitus johtuu Suvirannan museoinnin, Mankalan koulun kevennetyn peruskorjauksen ja JYK 3 vaiheen talousarviota pienemmästä toteumasta vuodelle 2025. Myös teknisten ja toiminnallisten investointien määrärahasta jää lähes 1,8 M€ käyttämättä hankkeiden odottaessa palveluverkkosuunnitelmia. Myös hankevalmistelusta ja riskivarauksesta jää 0,4 M€ käyttämättä. Rakennusten myynnistä kirjautuu myös tuloa 0,1 M€. JYK 1 vaihe (0,1 M€), JYK 2 vaihe (53 t€) ja Kartanon yhtenäiskoulun hanke (38 t€) ylittää vuodelle 2025 varatut määrärahat.

Kaupunkitekniikan rakentamishjelma toteutuu 2,4 M€ talousarviota pienempänä. Alitus kohdistuu kokonaisuudessaan uusien alueiden rakentamiseen, jossa osaan hankkeista on tullut aikataulumuutoksia ja siirtymisiä myöhemmin toteutettavaksi. Peruskorjaus ylittää varatut määrärahat hienoisesti (36 t€).

Liikuntapaikkainvestoinnit toteutuvat budjettia parempana viime vuonna valmistuneen Keskustan liikuntapuiston tuloutusten kirjauduttua osittain kuluvalle vuodelle.

ICT-investoinnit alittavat budjetin 22 t€, Hyvinvoinnin palvelualueen irtaimistoinvestoinnit 40 t€, Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

irtaimistoinvestoinnit 119 t€, tilaomistuksen irtaimistoinvestoinnit 196 t€ ja kehitysinvestoinnit 200 t€.

Järvenpään Veden investointien arvioidaan toteutuvat 1,2 M€ talousarviota pienempinä.

Osakkeissa ja osuuksissa Koy Järvenpään Terveystalon rahoitusvastikkeet 1,6 M€ on hyvitetty kaupungille, Koy Ainolan pysäköinnin pääomitus 0,4 M€ ei toteutunut vuonna 2025 ja yhtiö esittää sen siirtämistä vuodelle 2026. Saunakallion ostoskeskuksen osakkeiden osto on toteutunut talousarvion mukaisesti. Koska kaikki osakkeet on myyty marraskuussa, määräraha toteutuu yli 300 t€ talousarviota parempana. Kaupunki on ostanut Kiinteistö Oy Järvenpään harjoitushallin osakkeet 20 t€ Kehäkarhulta, mutta osa määrärahasta jäi käyttämättä, koska kaikki muutetussa talousarviossa huomioidut osakekaupat eivät ehtineet vuodelle 2025.

Investointiosaan kirjattava maanmyynti toteutuu noin 0,1 M€ talousarviota pienempänä kohteiden matalien tasearvojen vuoksi ja maanostot ylittää talousarvion lähes 0,2 M€.

### Rahoituslaskelma

Alustavan tilinpäätöksen mukaan lainamäärä on vuoden lopussa noin 238,8 M€, mikä tarkoittaa 5 084 euroa/asukas. Lainamäärä laski vuoden aikana noin 15,2 M€.

Kaupungin asukasluku oli joulukuun lopun ennakkotietojen mukaan 46 978 eli väkiluku kasvoi viime vuodesta 107 asukkaalla.

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kaupunginhallituksessa 30.3.2026.

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Talous- ja konsernijaosto merkitsee ennakkolliset tilinpäätöstiedot tiedoksi.

### Käsittely

Talusojohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Järvenpään Veden johtokunta, 04.03.2026, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Marketta Niemi, talousasiantuntija, marketta.niemi@jarvenpaa.fi



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Toni Huuha, toimitusjohtaja, toni.huuha@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Liite / Järvenpään Vesi tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 (040326)

### Järvenpään Veden tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Järvenpään kaupungin vesiliikelaitoksen (Järvenpään Vesi) vuoden 2025 tilinpäätös on koottu yhtenäiseksi Järvenpään kaupungin asiakirjaksi, joka sisältää tasekirjan, toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat ja niiden liitetiedot.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 liiteasiakirjoineen on kokousaineiston liitteenä.

Johtokunnan on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tällöin tilikauden ylijäämää ennen varaussiiroja.

Järvenpään Veden tilinpäätöstä esitellään kokouksessa tarkemmin.

Toimivalta: Hallintosäntö § 24 Vesiliikelaitoksen johtokunta

### Ehdotus

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Järvenpään veden johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä Järvenpään kaupungin vesiliikelaitoksen vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liiteasiakirjoineen
2. että Järvenpään kaupungin vesiliikelaitoksen tilikauden ylijäämä 636.567,03 euroa lisätään Järvenpään vesiliikelaitoksen omaan pääomaan
3. valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdollisia teknisiä korjauksia

### Käsittely:

Esittelijä Toni Huuha selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 95

Valmistelija / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

### Liitteet



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### 1 Tilinpäätös 2025

#### JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS

Kuntalain (410/2015) 113 § 1 mom. mukaan kunnan tilinpäätös on laadittava 3 kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä eli maaliskuun loppuun mennessä.

Kaupungin tilinpäätös vuodelta 2025 on valmis luovutettavaksi tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi. Kaupunginvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain (410/2015) 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

#### TOIMINTAKERTOMUS

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelmien riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

#### TULOSLASKELMA

##### Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämä oli vuonna 2025 noin 97,7 M€, mikä on 7,4 M€ muutettua talousarviota parempi. Toimintakatteen alijäämä oli noin 2,1 miljoonaa euroa parempi kuin vuonna 2024.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuivat noin 7,9 M € talousarviota parempina. Hyvinvoinnin palvelualueen toteuma oli 2,1 M€, Tilaomistuksen 2,3 M€ ja Kaupunkikehityksen 1,8 M€, Konsernipalvelujen 0,5 M €, Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen 0,7 M€ sekä Työttömyysturvan ja työllisyysalueosuuden 0,8 M€ talousarviota parempi. Ylitystä syntyi Kotikuntakorvauksista 0,3 M€. Tarkastuslautakunnan toimintakate toteutui lähes muutetun talousarvion mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintakate toteutui kuntalaskutuksen tasausmenettelyn vuoksi talousarvion mukaisesti. Työllisyysalueen kulujen alittuminen ja ulkoisten tuottojen ylittyminen mahdollisti yhteensä 2,7 miljoonan euron maksuhyvitykset kunnille.
- Järvenpään Vesi -liikelaitoksen toimintakate toteutui 0,6 M € muutettua talousarviota heikompana ja sitova tulos jäi lähes 0,4M € tavoitteesta.
- Käyttöomaisuuden nettomyynti ja maankäyttökorvaukset sitovuustaso toteutui 0,1 M€ muutettua talousarviota parempana.

Vuosikate vuodelta 2025 oli noin 32,9 M€, kun se edellisenä vuonna oli 24,3 M€.

Vuosikate vuonna 2025 oli 700 euroa/asukas ja 518 euroa/asukas vuonna 2024.

Verotuloja kertyi vuoden aikana 116,1 M€ ja ne laskivat -2 % edellisvuotisesta, mutta toteutuivat kokonaisuudessaan hyvin lähelle muutettua talousarviota. Heikentyneet verotulot selittyvät osittain taloussuhdanteella, verokertymien jaksotustekijöillä ja viimeisillä hyvinvointialueuudistuksen verohännillä.

- Kunnan tuloverot alittivat muutetun talousarvion 0,6 M€ ja alkuperäisen talousarvion 5,2 M€. Talousarvioita heikompi toteuma on seurausta hitaammasta talouskasvusta ja työttömyydestä sekä vuosien 2024 ja 2025 välisistä verotulojaksotuksista.
- Yhteisöverotulot toteutuivat 0,1 M€ alkuperäistä talousarviota pienempinä ja 0,1 M€ muutettua talousarviota parempana.
- Kiinteistöverotulot toteutuivat 0,2 M€ alkuperäistä talousarviota ja 0,5 M€ muutettua talousarviota parempana tilitysrytmivaihteluiden ja arvioitua paremman kiinteistöveropohjan kehityksen vuoksi.

Valtionosuuksia saatiin vuoden aikana 18,9 M€ ja ne kasvoivat yli 6,9 M€ eli

57,3% edellisvuotisesta työllisyysaluevastuisiin liittyvistä lisäyksistä

johtuen. Valtionosuudet toteutuivat 44 tuhatta euroa muutettua talousarviota

heikompana johtuen OKMn valtionosuuksien tarkistuksesta vuoden lopussa. Vuoden

2025 valtionosuuksiin sisältyi hyvinvointialueuudistuksen seurauksena noin 10,5 M€

leikkaukset.

Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat noin 0,8 M€ muutettua talousarviota parempina pienemmästä lainamäärästä aiheutuvien matalampien korkokulujen ja budjetoitua suurempien takausprovisioiden myötä.

Poistoja ja arvonalennuksia toteutui noin 24,5 M€, mikä on 0,6 M€ talousarviota

vähemmän. Poistojen alitus johtui talousarviota pienemmistä investoinneista ja

hankkeiden valmistumisesta arvioitua myöhemmin. Myös Veden poistot alittuivat 0,2

M€.

Tilikauden ylijäämä oli 8,5 M€. Ylijäämä toteutui 8,9 M€ muutettua talousarviota

parempana ja oli 7,1 M€ parempi kuin vuonna 2024. Alkuperäinen talousarvio tehtiin

0,3 M€ ylijäämäiseksi.

Kuntalain 115 §:n mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Toimintakertomukseen on kirjattu, että kaupunginhallitus esittää, että tilikauden ylijäämä 8 473 578,75 euroa lisätään edellisten tilikausien ylijäämään.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### RAHOITUSLASKELMA

#### Investoinnit

Nettoinvestoinnit toteutuivat noin 9,1 M€ muutettua talousarviota pienempinä ollen noin 29,5 M€. Suurimmat alitukset muutettuun talousarvioon nähden olivat talonrakennuksessa (2,8 M€), kunnallistekniikassa (2,4 M€) osakkeissa ja osuuksissa (2,3 M€) ja Järvenpään Veden investoinneissa (1,2 M€). Alitukset johtuivat pääosin hankkeiden venymisestä vuodelle 2026.

Talonrakennuksen investointien 2,8 M€ alitus johtuu Suvirannan museoinnin, Mankalan koulun kevennetyn peruskorjauksen ja JYK 3 vaiheen talousarviota pienemmästä toteumasta vuodelle 2025. Myös teknisten ja toiminnallisten investointien määrärahasta jäi lähes 1,8 M€ käyttämättä hankkeiden odottaessa palveluverkkosuunnitelmia. Myös hankevalmistelusta ja riskivarauksesta jäi 0,4 M€ käyttämättä. Rakennusten myynnistä kirjautui myös tuloa 0,1 M€. JYK1 -vaihe (0,1 M€), JYK2 -vaihe (53 t€) ja Kartanon yhtenäiskoulun hanke (38 t€) ylittivät vuodelle 2025 varatut määrärahat.

Kaupunkitekniikan rakentamishjelma toteutui 2,4 M€ talousarviota pienempänä. Alitus kohdistui kokonaisuudessaan uusien alueiden rakentamiseen, jossa osaan hankkeista on tullut aikataulumuutoksia ja siirtymisiä myöhemmin toteutettavaksi. Peruskorjaus ylitti varatut määrärahat hienoisesti (36 t€).

Liikuntapaikkainvestoinnit toteutuivat budjettia parempana viime vuonna valmistuneen Keskustan liikuntapuiston tuloutusten kirjauduttua osittain kuluvalle vuodelle.

ICT-investoinnit alittivat budjetin 22 t€, Hyvinvoinnin palvelualueen irtaimistoinvestoinnit 40 t€, Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen irtaimistoinvestoinnit 119 t€, tilaomistuksen irtaimistoinvestoinnit 196 t€ ja kehitysinvestoinnit 200 t€.

Järvenpään Veden investoinnit toteutuivat 1,2 M€ talousarviota pienempinä.

Osakkeissa ja osuuksissa Koy Järvenpään Terveystalon rahoitusvastikkeet 1,6 M€ on hyvitetty kaupungille, Koy Ainolan pysäköinnin pääomitus 0,4 M€ ei toteutunut vuonna 2025, joten määrärahat alittuivat. Saunakallion Ostoskeskuksen osakkeiden osto toteutui talousarvion mukaisesti. Koska kaikki osakkeet myytiin marraskuussa, määräraha toteutui yli 300 t€ talousarviota parempana. Kaupunki osti vuoden lopulla KOy Järvenpään Harjoitushallin osakkeet 20 t€ Kehäkarhuilta, mutta osa määrärahasta jäi käyttämättä.

Investointiosaan kirjattava maanmyynti toteutui noin 0,1 M€ talousarviota pienempänä kohteiden matalien tasearvojen vuoksi ja maanostot ylittivät talousarvion lähes 0,2 M€.

#### Rahoitus

Kaupungin lainamäärä vuoden lopussa oli noin 238,8 M€, kun se vuotta aikaisemmin oli 254,1 M€. Asukasta kohden lainaa oli 5 084 euroa (vuonna 2024 5 421 €



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

/asukas). Lainamäärä laski vuoden aikana noin 15,2 M€. Tulorahoituksella katettiin 148,1 % investoinneista.

### TASE

Kaupungin taseen loppusumma 31.12.2025 oli 418,7 M€. Taseen loppusumma kasvoi 1,3 Me edellisen vuoden taseeseen (417,4 M€) verrattuna.

Taseen kertynyt ylijäämä oli tilikauden ylijäämäkirjauksen jälkeen 29,9 M€ eli 637 euroa/asukas. Vuonna 2024 ylijäämää oli 21,4 miljoonaa ja 458 euroa asukasta kohden.

### KONSERNI

Konsernilaskelmissa on otettu huomioon tytäryhtiöt, kuntayhtymät ja osakkuusyhtiöt. Kaupungin toiminnan näkökulmasta olennaisimmat tytäryhtiöt ovat Järvenpään Mestariasunnot Oy, Mestaritoiminta Oy, Koy Järvenpään Terveystalo ja Järvenpään Pysäköinti Oy sekä Koy Ainolan Pysäköinti. Kaupungin aiempi osakkuusyhteisöstä Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushallista tuli vuoden lopun osakeostojen seurauksena kaupungin tytäryhtiö. Kaupunki myi kaikki kaupungin Saunakallion ostoskeskus Oy:n osakkeet myyntiin vuoden 2025 aikana, joten kaupungilla ei enää ole omistuksia yhtiössä.

Koko kaupunkikonsernin tilikauden ylijäämä oli 3,1 M€, kun se vuotta aiemmin oli -1,7 M€ alijäämäinen.

Koko konsernin tasearvo 31.12.2024 oli 614,4 M€. Tasearvo kasvoi edellisvuotisesta 1,8 M€.

Konsernin lainakanta oli yhteensä 445,3 M€ ja asukasta kohden 9 480 euroa. Konsernin lainakanta laski 7,7 miljoonalla eurolla vuodesta 2024. Asukaskohtainen lainamäärä vuotta aiemmin oli 9 665 euroa.

Konsernitaseen kertynyt ylijäämä on 12,4 M€. Asukaskohtaisesti konsernitaseen kertynyttä ylijäämää oli vuoden lopussa 263 euroa/asukas, kun se vuoden 2024 lopussa oli 197 euroa/asukas.

Kaupungin asukasluku oli ennakkotietojen mukaan vuoden lopussa 46 978 eli kasvua kertyi edellisvuodesta 107 asukasta, mikä vastaa 0,2%.

### Konserniyhteistöjen tilanne 2025

Olennaisimpien tytäryhtiöiden talousarviovavoitteiden toteumista ja yhtiöiden tilaa seurataan osavuosisraportissa ja toimintakertomuksessa. Tytäryhtiöiden toimittamat selvitykset menneen vuoden toiminnasta on käsitelty talous- ja konsernijaostossa 4.3.2026 ja esitetty tilinpäätöksen liitteenä. Lisäksi yhteenveto tärkeimmistä tapahtumista on koostettu toimintakertomukseen. Kuntayhtymien ja muiden kaupungin osin omistamien yhteistöjen toiminnassa tapahtuvista poikkeamista ja muista yhteistöihin liittyvistä, oleellisista kaupungin toimintaan vaikuttavista tekijöistä on raportoitu yhteistön seurannasta ja ohjauksesta vastaavan sitovuustason toimintakertomusosiossa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tytäryhtiöksi nouseelle KOy Järvenpään Harjoitushallille tullaan asettamaan yhteisökohtaiset tavoitteet osana vuoden 2027 tavoiteasetantaa. 2025 yhtiön tilanteesta on raportoitu osana hyvinvoinnin palvelualuee yhteisöraportointia.

Konserniyhteisöjen tavoitteiden toteumat vuodelta 2025 tuodaan kaupunginhallitukselle tiedoksi. Talous- ja konsernijaosto on käsitellyt raportin kokouksessaan 4.3.2026 § 7.

### **Riskienhallintatoimenpiteiden toteutuminen 2025**

Talousarvion 2025 valmistelun yhteydessä analysoitiin toimintaympäristön muutoksia ja tunnistettiin tavoitteita uhkaavat riskit, arvioitiin niiden vaikutukset ja laadittiin toimenpidesuunnitelmat riskien hallitsemiseksi. Palvelualueet raportoivat riskienhallintatoimenpiteiden toteutumisesta kaupungin johtoryhmälle ja omalle poliittiselle päätöksentekoaikavälille osavuosikatsausten ja toimintakertomuksen yhteydessä. Kooste palvelualueiden vuoden 2025 talousarviovaiheessa tunnistamien riskienhallintatoimenpiteiden tilanteesta ja arvio toimenpiteiden tuloksellisuudesta on esitetty tilinpäätöksen liitteissä ja yhteenveto on koostettu toimintakertomukseen.

KR

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi konserniyhtiöiden tavoitteiden toteumaraportit vuodelta 2025
2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi.
3. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tasekirjaan tarvittaessa teknisluonteiset korjaukset ja täydennykset.
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää, että 8 399 516,55 euron tuloksesta tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 74 062,20 euroa ja vuoden 2025 ylijäämä 8 473 578,75 euroa lisätään oman pääoman edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

KV, Tarkla, tilintarkastaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 96

#### Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalon pääomitus

JARDno-2026-173

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Seppänen, Taloussuunnittelupäällikkö, henri.seppanen@jarvenpaa.fi  
Kirsi Rinne, talousjohtaja, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

#### Tausta

Osana Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalon omistaman kiinteistön myyntivalmistelua yhtiö hyvitti joulukuussa 2025 hoito- ja rahoitusvastikkeita kaupungille 4 125 312,39 euroa (3 287 101,50 alv 0%). Tarkoitus oli, että kiinteistön myynti toteutuisi alkuvuodesta 2026, minkä jälkeen yhtiö maksaisi hyvityksen rahana kaupungille. Hyvinvointialue neuvotteli lainanottovaltuuksista Valtionvarainministeriön kanssa alkuvuodesta 2026. Lopputulemana valtionvarainministeriö ei myöntänyt lainanottovaltuutta sosiaali- ja terveyskeskustilojen hankintaan, mistä johtuen kauppa ei toteudu suunnitellusti. Tästä johtuen yhtiön kassatilanne ei mahdollista hyvityksen maksamista ja yhtiö on kaupungille tällä hetkellä velkaa.

Kauppojen peruunnuttua kaupunki ja yhtiö ovat käynnistäneet valmistelun yhtiön muuttamiseksi markkinaehtoiseksi eli keskinäisestä kiinteistöosakeyhtiöstä normaaliksi osakeyhtiöksi. Muutos vaatii vuokrasopimusten uudistamisen ja siirron yhtiölle, yhtiön lainojen uudelleenjärjestelyn ja myös kaupungin takausten uudistamisen, mistä johtuen yhtiöjärjestelyt saataneen tehtyä vasta alkusyksystä 2026. Kaupungin tavoitteena on edelleen myydä Terveystalon kiinteistöomaisuus, joten samanaikaisesti haetaan myös mahdollista ulkopuolista ostajaa kiinteistöille.

Nykymallissa kaupunki rahoittaa yhtiön menot maksamalla 100% yhtiön vastikkeista. Jotta yhtiö pystyisi maksamaan velkansa takaisin, pitäisi sen periä kaupungilta ylimääräisiä vastikkeita summaa vastaavasti. Velan takaisinmaksun siirtäminen maksettavaksi mahdollisesti myöhemmin toteutuvien kauppojen jälkeen siirtää suoritusta ennakoimattomasti ja kaupungin laskenta- ja perintäohjeiden mukaisesti maksuajasta peritään viivästyskorko, mikä entisestään lisää painetta lisävastikkeiden perimiseen.

Tällä hetkellä ei voida tietää, milloin mahdollinen kiinteistökauppa toteutuu. Rahaliikenteen selkeyttämiseksi esitetään, että kaupunki konvertoi lainasaatavansa Kiinteistö Oy:n sijoitetun vapaan oman pääoman (SVOP) rahastoon. Kun kiinteistö on myyty, Kiinteistö Oy voi palauttaa SVOPiin tehdyn sijoituksen alkuperäisen suunnitelman mukaisesti kaupungille. Näin toimittaessa Kiinteistö Oy:n maksuvalmius säilyy eikä sille aiheudu korkomenoja velasta. Lainasaatavan konvertointi SVOP-rahastoon tarkoittaa käytännössä saamisen muuttamista SVOP-sijoitukseksi.

Järjestely on myös kaupungin kannalta tarkoituksenmukainen. Kiinteistö Oy perisi kaupungilta yhtiömuodon muutokseen asti hoito- ja rahoitusvastikkeita normaalisti yhtiön 2026 talousarvion mukaisesti eikä kaupungille syntyisi ylimääräisiä kuluja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

korkokulujen katteeksi perittävistä ylimääräisistä vastikkeista tai vaihtoehtoisesti velan takaisinmaksusta.

### **Yhtiön taloustilanne**

Hyvitysten seurauksena yhtiö teki ennakkotietojen mukaan vuonna 2025 noin 1,6 miljoonan tappiollisen tuloksen. Yhtiön tilinpäätöstä vuodelta 2025 ei ole vielä tarkastettu ja vahvistettu. Vuonna 2025 tehty tappio on käytettävissä vuoteen 2035 saakka yhtiön henkilökohtaisen tulolähteen tuloon, johon myös kiinteistön luovutusvoitto luetaan.

Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalolla on rakennusaikaista lainaa jäljellä 31.12.2025 yhteensä 37 944 514,80 euroa. Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalolla on uudisrakentamiseen kohdistuva arvonnlisäveropalautusvastuu. Palautusvastuu aikaa on 01.01.2026 alkaen jäljellä yksi vuosi. Kiinteistö on 100 % arvonnlisäverollisessa käytössä.

Yhtiön talousarvioprosessin yhteydessä kaupungille antamat arviot lähivuosien taloudesta noudattelisi vuosien 2026 - 2029 osalta noin 2,5 miljoonan euron liikevaihtoa ja vuosittainen tilikauden tulos olisi +-0 euroa ja siten liiketoiminnan kulut, poistot sekä rahoitustuotot- ja kulut tulisivat katetuiksi.

### **Pääomituksen perustelu**

Koska yhtiön rakennusomaisuuden myynti on edellä todetusti erinäisistä syistä viivästynyt ja yhtiön tulee niin kuntalain kuin sote-lainsäädännön johdosta olla markkinoilla toimiva, on kokonaisuuden selkeyttämiseksi ehdotettu syntyneen velkapääoman konvertoimista pääomasijoitukseksi. Kokonaisuus selkeyttäisi yhtiön taloudellista kokonaisuutta tilanteessa, jossa yhtiön rakennusomaisuuden myyntiprosessi on edelleen kesken, eikä myynnin toteutumisen aikataulusta ole varmuutta.

Vuoden 2026 osalta esitetään tehtävän pääomitus hyvityslaskua vastaavalla summalla edellyttäen, että kaupunginvaltuusto päättää muuttaa vuoden 2026 talousarvion investointiosan osakkeisiin ja osuuksiin varattua määrärahaa ehdotusta vastaavasti. Talousarviomuutosesitys koskien Koy Järvenpään Terveystalon pääomitusta vuonna 2026, tuodaan erikseen käsittelyyn osana talousarviomuutospäätöstä.

### **Kuntalain ja EU-oikeuden mukainen sääntely**

Pääomituksen osalta on huomioitava niin kuntalain säädökset kuin EU:n valtioneuvoston päätökset. Valtiontuesta on säädetty Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklassa. SEUT 107 artiklan 1 kohdan mukaan jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu yhteismarkkinoille, siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Lisäksi on tarkasteltu kuntalain 126§:n mukaista kilpailua markkinoilla. Markkinataloustoimijuutta on arvioitu eri oikeuslähteiden perusteella. Oheisaineistona on koottu selvitys kuntalakiin ja EU:n valtioneuvoston päätelyyn liittyen. Selvityksessä esiin tuotujen seikkojen pohjalta voidaan tulkita, että kaupungin



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

tässä tekemä pääomitus ei sisällä kiellettyä valtiontukea ja on siten kuntalain sekä EU-oikeuden mukaisia.

Talusojohtaja on yhteisön vastuuhenkilönä arvioinut laskelmat eikä hänellä ole niiden suhteen huomauttamista.

### **Toimivalta**

Hallintosääntö 12 §, kaupunginhallitus vastaa kaupungin hallinnosta ja taloudesta.

KR

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalo -yhtiöön tehtävän sijoitetun vapaan pääoman ehtoisen 4 125 312,39 euron sijoituksen (svop) ehdollisena sille, että kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2026 investointimäärärahan lisäystä koskevan talousarviomuutosesityksen.
2. että pääomitus tehdään konvertoimalla yhtiön vastaava velkapääoma 4 125 312,39 euroa sijoitetun vapaan oman pääoman ehtoiseksi sijoitukseksi (svop), pääomitus tehdään yhtiön tekemää hyvityslaskua vastaavasti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Koy Järvenpään Terveystalo



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 39,09.02.2026**

**Kaupunginvaltuusto, § 6,02.03.2026**

**Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 14,03.03.2026**

**Järvenpään Veden johtokunta, § 4,04.03.2026**

**Kaupunginhallitus, § 97, 30.03.2026**

**§ 97**

**Vuoden 2026 talousarvion muuttaminen**

JARDno-2026-170

**Kaupunginhallitus, 09.02.2026, § 39**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Henri Seppänen, Taloussuunnittelupäällikkö, henri.seppanen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1, TA-muutos 3-2026

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 13.11.2025 § 103.

- Talousarviota muutettiin KV 8.12.2025 § 112 päätöksellä vuoden 2025 talousarviomuutosten yhteydessä huomioimalla Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahavähennykset vuosille 2026 ja 2027.

Nyt esitettävien vuoden 2026-29 talousarvio- ja taloussuunnitelmamuutosten yhteenveto on esitetty liitteessä 1 ensimmäisenä. Yhteenvedon jälkeen kukin muutostyökokonaisuus on esitetty erikseen esittelytekstissä olevassa järjestyksessä.

### Käyttötalousosa

#### **Kaupunkikehityksen organisaatiomuutos**

Kaupunkikehityksen palvelualueella on toiminnallisena muutoksena valmisteltu ja suunniteltu organisaatiomuutos. Organisaatiomuutos on käsitelty yhteistoimintamenettelyn mukaisesti 18.11.-5.12.2025 välisenä aikana ja muutoksen edellyttämä palvelualueen toimintasäännön päivitys on hyväksytty kaupunkikehityslautakunnassa (Kauke ltk 16.12.2025 § 104).

Hankejohdon ja maanmyynnin -yksikön operatiivinen toiminta on ollut käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvaukset sitovuustasolla. Organisaatiomuutoksen myötä toiminta henkilöstöineen ja toiminnan järjestämisen kulut siirretään kaupunkikehitykseen kaupunkikehityksen johdon alaisuuteen. Muutos edellyttää käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvaukset sitovuustasolle varattujen hankejohdon ja maanmyyntitoiminnan määrärahojen siirtoa kaupunkikehityksen palvelualueen sitovuustasolle. Määrärahoja tulee siirrettäväksi 531 t€ vuodelta 2026, 545 t€ vuodelta 2027, 553 t€ vuodelta 2028 ja 563 t€ vuodelta 2029. Muutoksella ei ole vaikutusta koko kaupungin toimintakatteeseen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupungin hallintosäännön (KV 31.3.2025 §19) 151§:n mukaan valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

### **Kevan tasausmaksun tarkennus**

Kevan tasausmaksua varten varattiin vuoden 2026 talousarvioon Kevan 7.5.2025 antaman budjetoitiohjeen mukaan 2,19 M€. Kevan 12.1.2026 tiedotteen mukaan vuoden 2026 vahvistettu tasausmaksu on olennaisesti budjetoitiohjeen summaa pienempi (2,00 M€). Konsernipalveluille kohdennetaan kaupungin osuus Kevan tasausmaksusta ja Järvenpään Vedelle Veden osuus tasausmaksusta. Tasausmaksun jako on tehty henkilöstökulujen suhteessa. Järvenpään Vesi rahoittaa toimintansa asiakasrahoituksella, jonka takia tasausmaksun muutoksia ei huomioida Veden määrärahoissa. Konsernipalveluiden osuus vuoden 2026 tasausmaksun muutoksesta on 179 t€. Muutos parantaa vuoden 2026 toimintakatetta.

### **Sisäisten vuokrien tarkennus**

Komitehtaanjohtajan talo osoitteessa Valtuustonkatu 8 on tyhjentynyt syksyllä 2025. Budjetoinnin aikaan varmuutta vapautumisesta ei ollut, joten Hyvinvoinnin palvelueelle on kohdennettu kohteesta sisäistä vuokraa. Valtuustonkatu 8 on myynnissä, joten on tarpeen poistaa kohteen osalta vuoden 2026 budjetista Hyvinvoinnin palvelualueen sisäinen vuokrameno (25t€) ja vastaavasti Tilaomistuksen sisäinen vuokratulo (25 t€). Muutoksella ei ole vaikutusta kaupungin toimintakatteeseen.

### **Verorahoitus**

#### **Valtionosuudet**

Valtionvarainministeriön 18.12.2025 ja Opetus- ja kulttuuriministeriön 30.12.2025 tekemien valtionosuuspäätösten mukaan Järvenpään kaupungille maksetaan yhteensä 21,26 M€ euroa valtionosuuksia. Vuoden 2026 talousarviossa oli valtionosuuksiksi arvioitu 21,24 M€. Päätösten mukaan valtionosuuksia maksetaan noin 19 t€ talousarviota enemmän, mitä esitetään lisättäväksi valtionosuuksiin. Muutos kasvattaa vuosikatetta 19 t€ ja vähentää lainanottoa vastaavasti.

### **Investointiosa**

#### **Koy Ainolan Pysäköinti pääomitus**

Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinnin pääomittamiseen on investointiohjelmassa varattu vuosille 2026–29 1,343 M€, tästä vuoden 2026 osuutta on 404 t€. Vuodelle 2025 investointiohjelmassa oli varauduttu 374 t€ pääomitukseen, mutta aikataulusyistä tämä ei vuonna 2025 toteutunut. Ehdotuksena on, että vuoden 2026 talousarvion investointiosaan lisätään vuoden 2025 pääomitusvarausta vastaava summa 374 t€ Koy Ainolan Pysäköinnin pääomistukseen, mikä mahdollistaa yhtiön pääomittamisen vuonna 2026 yhteensä 778 t€:lla. Muutos lisää lainanottoa ja investointimenoja 374 t€.

Päätös yhtiön pääomistuksesta tuodaan kaupunginhallituksen ratkaistavaksi erillisenä asiana.

### **Yhteenveto**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Esitetyt muutokset parantavat talousarviovuoden 2026 toimintakatetta ja tilikauden alijäämää 0,2 M€. Muutetun talousarvion mukainen alijäämä on 4,7 M€ vuonna 2026. Esitetyt muutokset parantavat vuosien 2027-2029 toimintakatetta ja tilikauden yli/alijäämää vuosittain 0,2 M€.

Esitetyt muutokset lisäävät vuoden 2026 investointimenoja yhteensä 0,4 M€. Kokonaisuutena muutosten seurauksena vuonna 2026 otetaan lainaa 0,2 M€ voimassa olevaa talousarviota enemmän. Muutosten seurauksena vuosina 2027-2029 otetaan lainaa vuosittain 0,2 M€ aiempaa vähemmän.

### **Muutosten vaikutus toiminnan tavoitteisiin**

Järvenpään kaupungin hallintosäännön (KV 31.3.2025 §19) 151§:n mukaan määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin. Edellä todetut määrärahamuutokset ovat pääosin teknisluonteisia, eikä näillä siten ole vaikutusta toiminnan tavoitteisiin.

KR

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy talousarviomuutokset vuosille 2026-2029 liitteen 1 mukaisesti

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 02.03.2026, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1, TA-muutos 3-2026

Kaupunginhallitus 9.2.2026 § 39

### **Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä talousarviomuutokset vuosille 2026-2029 liitteen 1 mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelijat / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi  
Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi

### Perustelut

Valtio on varannut omassa vuoden 2026 talousarviossaan 30 miljoonaa euroa nuorten työllistymisasetelin toteuttamiseen. Määrärahavaraus on kokonaisuudessaan vuodelle 2026. Uudenmaan elinvoimakeskus (EVK) myöntää työvoimaviranomaisille avustusta nuorten työllistämisen tukemiseen hakemusten perusteella. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta on käsitellyt tuen hakemista kokouksessaan 27.1.2026 ja hakemus tuesta on jätetty 26.1.2026. Tuesta on 2.2.2026 saatu myönteinen päätös 1 259 000 eurolle eli 154 kpl nuorten työllistymisaseteleitä.

Työvoimaviranomainen tekee työllistävän yrityksen kanssa sopimuksen avustuksen käytöstä. Ehtona avustuksen käytölle on, että yritys sitoutuu työllistämään kohderyhmään kuuluvan nuoren vähintään kuuden kuukauden ajaksi. Tuki on 50% palkasta ja enintään 1500e/kk. KEHA tekee maksatuksen työvoimaviranomaiselle toteutuneita kuluja vastaan. Viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä työvoimaviranomainen antaa vapaamuotoisen selvityksen valtionavustuksen käytöstä. Tuen myöntämistä varten tarvitaan saatavaa avustusta vastaava määrärahalisäys myös avustuskuluihin.

Talousarviossa Keski-Uudenmaan työllisyysalue – taseyksikön sitovana tasona on yli /alijäämä ennen varauksia sekä erillisesti sitovana kokonaisuutena toimintakulut.

Nuorten työllistymisaseteliä ei ole huomioitu Keski-Uudenmaan työllisyysalueen talousarviomäärärahasa, joten määrärahaa esitetään muutettavaksi avustustuottojen osalta 1 259 000 euroa ja vastaavasti avustuskulujen osalta 1 259 000 euroa.

Talousarviomuutos muuttaa sitovaa määrärahaa toimintakulujen osalta, mutta ei vaikuta työllisyysalueen ali/ylijäämään ennen varauksia eikä työllisyysalueen kuntalaskutukseen.

Toimivalta: Hallintosääntö 33 § Työllisyysalueen johtokunnan tehtävät ja toimivalta

aj

### Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen määrärahojen muutokset vuodelle 2026 kuvaustekstissä esitetyllä tavalla.
2. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat mahdolliset tekniset korjaukset.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Käsittely

Palvelupäällikkö (Verkosto -ja työnantajapalvelut) Varpu Siivonen selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Järvenpään Veden johtokunta, 04.03.2026, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Marketta Niemi, talousasiantuntija, marketta.niemi@jarvenpaa.fi

Toni Huuha, toimitusjohtaja, toni.huuha@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Liite / Järvenpään Veden investointimäärärahojen muutosesitys (040326)

### Järvenpään Veden esitys vuodelle 2026 siirrettävistä euroista ja käyttökohteista

Kaupunginvaltuusto päätti talousarviosta ja -suunnitelmasta vuosille 2025-2028 11.11.2024 § 75.

### Talousarvion sitovuusmääräykset

Sitovuustasojen taloussuunnitelma laaditaan nettositovana vuosille 2025-2028. Määrärahojen sitovuus koskee siis koko nelivuotiskautta. Mikäli lauta- tai johtokunnat alittavat sitovuustason budjettinsa yksittäisenä vuonna, saavat ne määrärahan käyttöönsä seuraavana vuonna.

Lauta- ja johtokunnat tekevät esityksensä vuosille 2026-2028 siirrettävistä euroista ja rahankäyttökohteista maaliskuussa, jonka jälkeen kaupunginhallitus käsittelee esitykset ja kaupunginvaltuusto päättää talousarviomuutoksista.

### Investointimäärärahojen TA2026 muutosesitys

Järvenpään Veden investointimäärärahaa jäi käyttämättä v. 2025 yht. 1,165 Me, joka esitetään talousarviomuutoksena vuodelle 2026 liitteen mukaisiin investointikohteisiin. Muutoksella ei ole vaikutusta toiminnan tavoitteisiin eikä tuloarvioihin.

Toimivalta perustuu: Hallintosääntö § 24 Vesiliikelaitoksen johtokunta

### Ehdotus

Esittelijä: Toni Huuha, toimitusjohtaja

Järvenpään veden johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. hyväksyä liitteen mukaisesti Järvenpään Veden investointien määrärahojen muutokset vuodelle 2026 kuvaustekstissä ja liitteessä esitetyllä tavalla.
2. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat mahdolliset tekniset korjaukset.

### Käsittely:

Esittelijä Toni Huuha selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 97

Valmistelija / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Henri Seppänen, Taloussuunnittelupäällikkö, henri.seppanen@jarvenpaa.fi

Kirsi Rinne, talousjohtaja, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 Liite 1, TA-muutos 4-2026

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 13.11.2025 § 103.

- Talousarviota muutettiin KV 8.12.2025 § 112 päätöksellä vuoden 2025 talousarviomuutosten yhteydessä huomioimalla Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahavähennykset vuosille 2026 ja 2027.
- KV 2.3.2026 § 6 päätettiin Käyttöomaisuuden myyntivoitot ja maankäyttökorvausten sitovuustason ja Kaupunkikehityksen palvelualueen välisen organisaatiomuutoksen määrärahamuutoksista, Kevan tasausmaksun tarkennuksesta Konsernipalveluissa, sisäisten vuokrien muutoksista Tilaomistuksen ja Hyvinvoinnin palvelualueen välillä, tarkentuneista valtiosuuksista viimeisimpien päätösten mukaisesti sekä Koy Ainolan pysäköinnin pääomituksista.

Nyt esitettävien vuoden 2026-29 talousarvio- ja taloussuunnitelmamuutosten yhteenveto on esitetty liitteessä 1 ensimmäisenä. Yhteenvedon jälkeen kukin muutostyökokonaisuus on esitetty erikseen esittelytekstissä olevassa järjestyksessä.

### Käyttötalousosa

#### **TE-alueen nuorisoavustukset**

Valtio on varannut omassa vuoden 2026 talousarviossaan 30 miljoonaa euroa nuorten työllistymisasetelin toteuttamiseen. Määrärahavaraus on kokonaisuudessaan vuodelle 2026. Uudenmaan elinvoimakeskus (EVK) myöntää työvoimaviranomaisille avustusta nuorten työllistämisen tukemiseen hakemusten perusteella. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta on käsitellyt tuen hakemista kokouksessaan 27.1.2026 ja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hakemus tuesta on jätetty 26.1.2026. Tuesta on 2.2.2026 saatu myönteinen päätös 1 259 000 eurolle eli 154 kpl nuorten työllistymisasetteita. Työvoimaviranomainen tekee työllistävän yrityksen kanssa sopimuksen avustuksen käytöstä. Tuen myöntämistä varten tarvitaan saatavaa avustusta vastaava määrärahalisäys myös avustuskuluihin.

Nuorten työllistymisasetteitä ei ole huomioitu Keski-Uudenmaan työllisyysalueen talousarviomäärärahaassa, joten sekä tuottoihin että kuluihin esitetään lisättäväksi avustuksiin 1 259 000 euroa. Talousarvionmuutos muuttaa työllisyysalueen sitovia määrärahaa toimintakulujen ja tuottojen osalta, mutta ei vaikuta työllisyysalueen alijäämään ennen varauksia, työllisyysalueen kuntalaskutukseen eikä kaupungin toimintakatteeseen.

### **Kivipuiston palvelukotisäätiön ja kaupungin välinen sovintosopimus**

Kivipuiston sovintoratkaisussa kaupunginhallitus 9.3.2026 § 74 on päättänyt myöntää Kivipuiston palvelukotisäätiölle 299 999 euron DE minimis-tuen. Vuoden 2026 talousarviossa ei ole varauduttu tuen maksamiseen, mutta konsernipalveluiden sitovaan määrärahaan on sisällytetty kaupungin 774 000 riskivaraus palkankorotuksiin, joka tällä hetkellä näyttää ylimitoitetulta. Maksettava tuki katetaan em. riskivarauksesta, eikä kustannuksien kattamiseksi tehdä valtuustolle lisämäärärahaesitystä.

### **Investointiosa**

#### **Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalon pääomitus**

Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalon 4 125 312,36 euron velkasaatava kaupungilta esitetään konvertoitavan yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoinniksi. Velkasaatava muodostuu yhtiön vuonna 2025 palauttamista 3 396 312,36 euron rahoitusvastikkeista ja 729 000 euroa hoitovastikkeiden alennuksesta.

Rahastointi lisää kaupungin investointeja ja muiden maksuvalmiuden muutoksia 4,1 M €.

Päätös yhtiön pääomituksesta tuodaan kaupunginhallituksen ratkaistavaksi erillisenä asiana.

### **Yhteenveto**

Esitetyillä muutoksilla ei ole vaikutusta kaupungin toimintakatteeseen tai yli/alijäämään. Esitetyt muutokset lisäävät vuoden 2026 investointimenoja ja muiden maksuvalmiuden muutoksia yhteensä 4,1 M€.

### **Muutosten vaikutus toiminnan tavoitteisiin**

Järvenpään kaupungin hallintosäännön (KV 31.3.2025 §19) 151§:n mukaan määrärahan muutosesityksessä on selvitetävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin. Määrärahamuutokset ovat teknisluonteisia, eikä niillä sinänsä ole vaikutuksia toiminnan tavoitteisiin. Keski-Uudenmaan työllisyysalueella ei ole strategiasta johdettuja Järvenpään kaupunginvaltuuston nähden sitovia tavoitteita. Kuitenkin esitetty nuorten työllistymisasetteitä edistää Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan 3.3.2026 §12 hyväksymän Yhteistä työtä -ohjelman tavoitteellisia kärkiä sekä yhden painopisteryhmän (nuoret) työllisyyttä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

KR

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy talousarviomuutokset vuosille 2026-2029 liitteen 1 mukaisesti

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

KV, KV:sta tiedoksi kaupungin johtoryhmä, talouspäälliköt, controller, taloussuunnittelupäällikkö, laskentapäällikkö



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 6, 27.01.2026 Kaupunginhallitus, § 98, 30.03.2026**

#### **§ 98**

#### **Virkojen lakkauttaminen, Keski-Uudenmaan työllisyysalue**

JARDno-2026-15

### **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 27.01.2026, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely päätettiin 30.9.2025. Neuvottelujen kohteena olivat mm. toimintojen organisoituminen ja muutokset henkilöstön tehtävissä, virkanimikkeissä ja siirtymisissä työsopimussuhteeseen. Neuvottelujen tavoitteena ei ollut henkilöstömäärän vähentäminen. Neuvotteluissa työnantaja ilmoitti, että kuusi erityisasiantuntijan virkaa lakkautetaan ja että työllisyysalueelle perustetaan kuusi uutta erityisasiantuntijan työsuhteista tehtävää, joiden tehtäväkuva on erilainen kuin lakkautettavissa viroissa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukaan virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin (KvHL 37 §).

Viranhaltijoita, joiden virat lakkaavat, oli yhteistoimintamenettelyn kuluessa kuultu suunnitellusta järjestelystä ja heille on tarjottu heidän osaamistaan ja kokemustaan vastaavaa työtehtävää KvHL 37 §:n edellyttämällä tavalla. Viranhaltijoiden virkasuhteet on irtisanottu päätymään virkojen lakkauttamispäivään mennessä.

Esitys koskee seuraavia vakanssinumeroita:

600019  
600033  
600084  
600103  
600123  
600134

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta valmistelee ja Järvenpään kaupunginhallitus päättää työllisyysalueen virkojen lakkauttamisesta (Hallintosääntö 39, 41 ja 59 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää puoltaa kuvaustekstissä mainittujen virkojen lakkauttamista 2.4.2026 lukien.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 98

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely päätettiin 30.9.2025. Neuvottelujen kohteena olivat mm. toimintojen organisoituminen ja muutokset henkilöstön tehtävissä, virkanimikkeissä ja siirtymisissä työsopimussuhteeseen. Neuvottelujen tavoitteena ei ollut henkilöstömäärän vähentäminen. Neuvotteluissa työnantaja ilmoitti, että kuusi erityisasiantuntijan virkaa lakkautetaan ja että työllisyysalueelle perustetaan kuusi uutta erityisasiantuntijan työsuhteista tehtävää, joiden tehtäväkuva on erilainen kuin lakkautettavissa viroissa.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukaan virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyensä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin (KvHL 37 §).

Viranhaltijoita, joiden virat lakkaavat, oli yhteistoimintamenettelyn kuluessa kuultu suunnitellusta järjestelystä ja heille on tarjottu heidän osaamistaan ja kokemustaan vastaavaa työtehtävää KvHL 37 §:n edellyttämällä tavalla. Päätökset viranhaltijoiden virkasuhteiden irtisanomisesta on tehty 12.2.2026 ja he ovat ottaneet vastaan uudet työtehtävät. Tehdyt viranhaltijapäätökset ovat lainvoimaisia.

Esitys koskee seuraavia vakanssinumeroita:

600019  
600033  
600084  
600103  
600123  
600134



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta valmistelelee ja Järvenpään kaupunginhallitus päättää työllisyysalueen virkojen lakkauttamisesta (Hallintosääntö 39, 41 ja 59 §). Johtokunta on 27.1.2026 käsitellyt asian ja puoltanut virkojen lakkauttamista.

HN

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa kuvaustekstissä esitetyt kuusi erityisasiantuntijan virkaa Keski-Uudenmaan työllisyysalueella 2.4.2026 lukien.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

HR-palvelut, työllisyysaluejohtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 99

#### Ero luottamustehtävästä / Kykkänen Jani

JARDno-2026-556

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Jani Kykkänen on 24.3.2026 päivätyllä kirjeellään pyytänyt eroa kunnallisesta luottamustoimesta paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Hän on toiminut opetus- ja kasvatuslautakunnan Tapio Kosusen henkilökohtaisena varajäsenenä.

Kuntalain 71 §:n 1-kohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kuntalain 78 §:n 1 mom:n mukaisesti, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Kaupunginvaltuusto on 9.6.2025 § 55 päättänyt opetus- ja kasvatuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet.

SF

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. todeta Jani Kykkäsen luottamustoimen opetus- ja kasvatuslautakunnan henkilökohtaisen varajäsenen luottamustehtävässä päättyneen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta.
2. valita hänen tilalleen opetus- ja kasvatuslautakuntaan Tapio Kosuselle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### Kokouskäsitely

Satu Tuominen esitti Aleksanteri Gustafssonia Tapio Kosuselle henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja esitettiin opetus- ja kasvatuslautakuntaan Tapio Kosuselle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Aleksanteri Gustafssonia jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### Tiedoksi

Valtuuston päätöksen jälkeen: eronnut, valittu, opetus- ja kasvatuslautakunnan esittelijä, puheenjohtaja, sihteeri, listatiimi



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 100

#### Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan lisäksi kaupunginhallituksen esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset aikaväliltä 20.-26.3.2026

#### **Tekninen johtaja**

20.03.2026 § 9 Silkkiuikun leikkipaikan rakentaminen, työnaikainen suunnittelu, hankinta

#### **Maanmittausinsinööri**

23.03.2026 § 3 Tonttijako 439/4,5

23.03.2026 § 4 Tonttijako 455/1,2

23.03.2026 § 5 Tonttijako 456/1

#### **Kaupunkikehitysjohtaja**

23.03.2026 § 5 Hankinta / Romu- ja hylättyjen autojen siirto, varastointi ja romutus v. 2024-2026. Option käyttöönotto

23.03.2026 § 6 Kivityöt 2026 - 2030, hankinnan keskeyttäminen

#### **Opetusjohtaja**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

23.03.2026 § 36 Koululaisteni iltapäivätoiminnan haettavat paikat lukuvuodelle 2026-2027

25.03.2026 § 37 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

26.03.2026 § 38 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

26.03.2026 § 39 Peruskoulun lehtorin, vieraat kielet (englanti, ruotsi) viran täyttämättä jättäminen

### **Ylläpidon rakennuttajapäällikkö**

26.03.2026 § 6 Mikroliikennelupa 2026 TIER Mobility Finland Oy

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§88, §89, §90, §95, §97, §99, §100

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§91, §92, §94, §96, §98

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§93

#### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### 1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## **2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoihin tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannototapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300  
Fax 029 5643 314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen